ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลออนใต้

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

๒.๑แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔) กำหนดยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ ข้อ ๓๓ สร้างภาคราชการและรัฐวิสาหกิจที่มี ประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล เป็นการอำนวยความสะดวกแทนการกำกับควบคุม และการทำงานร่วมกับ หุ้นส่วนการพัฒนาโดยเป็นการสร้างภาคราชการและข้าราชการให้ทันสมัย โปร่งใส และมีสถานะสูงขึ้นรวมถึงการพัฒนาระบบราชการและข้าราชการให้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ แผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔) นโยบายที่๘ การบริหารจัดการที่ดีระบุไว้ว่า “๘.๑.๓” พัฒนาระบบงานและสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะโดยจะเน้นการพัฒนาข้าราชการใน ตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการรวมทั้งจะวางมาตรการสำหรับประเมินผล การปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามผลงานเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน และ “๘.๑.๕” เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐพร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

๒.๓ เทศบาลตำบลออนใต้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างวินัยคุณธรรม และการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลออนใต้ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลออนใต้ กำหนดจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลออนใต้ ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเองพัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความเป็นธรรมและโปร่งใส

๓.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม และนำหลักการทรงงานตามรอยพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔ คนมีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้

๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขอรับอนุมัติจากผู้บริหาร

๖.๒ ทำหนังสือเวียน เชิญชวน พนักงาน ลูกจ้าง ร่วมกิจกรรม

๖.๓ ประสานการดำเนินงานด้านต่างๆ

๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๕ สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการให้คณะผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ ๒๕๖๑– ๒๕๖๔)

๘.งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙.ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐.ตัวชี้วัด/ ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ร้อยละ ๗๐ ผ่านการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีหลักธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำเนินชีวิตและการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน

ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมและนำหลักการทรงงานตามรอย พระยุคลบาท และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักการทรงงานตามรอยพระยุคลบาท ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ปรองดอง ความร่วมมือร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานอันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประเทศชาติ และประชาชน

.....

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา / ตัวบ่งชี้

มาตรฐานการศึกษา ๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๕ มีแหล่งเรียนรู้และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดประสบการณ์

มาตรฐานการศึกษา ๑๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓.๒ มีความประหยัด

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภารกิจหลักของครูคือการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีพัฒนาการทุกด้าน เต็มตามวัยและเต็มศักยภาพ โดยการบูรณาการการเรียนการสอน ที่เน้นหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ตามบริบทของชุมชน และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ โดยคำนึงถึงหลักความพอประมาณ การมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆโดยใช้ความรู้ควบคู่ไปกับคุณธรรมและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ได้อย่างเหมาะสมตามวัย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความรู้พื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เหมาะสมตามวัย และมีทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับการวางแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒เพื่อให้เด็กมีความรู้พื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เหมาะสมตามวัย

๓.๓ เพื่อให้เด็กมีทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

<u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u>

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้ จำนวน๒๐๐ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้ มีความรู้/ทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตาม
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมตามวัย

๕. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลออนใต้

ยุทธศาสตร์ที่๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสวยงามน่าอยู่และมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๒ แนวทางการพัฒนามีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

๖.๑ ประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงาน

๖.๒จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน

๖.๓ จัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม

๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

- กิจกรรมที่ ๑ การปลูกผักคอนโดโดยให้เด็กปลูกผักกาดหอมในช่วงเดือนมิถุนายน –กันยายน ๒๕๖๑
- กิจกรรมที่ ๒ “ธนาคารขยะรีไซเคิล”โดยการให้ครูและเด็กนำขยะรีไซเคิลมาฝากที่ธนาคารขยะ และ

คัดแยกขยะให้เป็นหมวดหมู่ เริ่มกิจกรรมในเดือนตุลาคม๒๕๖๐ –พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖.๕ ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๘. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. งบประมาณดำเนินการ

เงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เทศบาลเพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. งบประมาณตามกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสวนผักคอนโด

- ดิน (๘ กระสอบๆละ ๕๐ บ.) ๔๐๐ บาท
- เมล็ดพันธุ์พืช ๕๐ บาท
- มูลวัว (๒ กระสอบๆละ ๒๕ บ.) ๕๐ บาท
- แผงไม้ไผ่ (๑๐ เมตรๆละ ๕๐ บ.) ๕๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ๑ ,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณตามกิจกรรมที่ ๒ ธนาคารขยะรีไซเคิล

- ทำกรงเหล็ก ๒,๐๐๐บาท

หมายเหตุ (ทั้งนี้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ)

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑๒.๑ สังเกตความสนใจในการปฏิบัติกิจกรรมของเด็กและความร่วมมือจากทุกๆฝ่าย

๑๒.๒ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดจะได้รับ

๑๓.๑ เด็กมีความรู้พื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่เหมาะสมตามวัย

๑๓.๒ เด็กมีทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อโครงการ โครงการสืบสานประเพณีบวชป่าสืบชะตาแหล่งน้ำห้วยบ้านยุบ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ในมาตรา ๒๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมมีหน้าที่บำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ท่องเที่ยว และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (๘) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ป่าต้นน้ำห้วยบ้านยุบเป็นป่าที่มีความอุดมสมบูรณ์ มีไม้หลากหลายนานาพันธุ์ที่ชาวบ้าน ได้ช่วยกันดูแลรักษามาเป็นเวลาช้านาน จนในปัจจุบันเป็นแหล่งต้นน้ำที่สำคัญของหมู่บ้านชุมชน ตลอดทั่วทั้งตำบล ทำให้ประชาชนในพื้นที่ และใกล้เคียง มีน้ำอุปโภค บริโภค และทำการเกษตรตลอดปี ในทุกปี พี่น้องประชาชนจะร่วมกันจัดกิจกรรมงานประเพณีบวชป่าสืบชะตาแหล่งน้ำ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดี และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ลูกหลานเยาวชนได้รักและหวงแหนป่าต้นน้ำ รวมถึงประเพณีท้องถิ่น เทศบาลตำบลออนใต้ ได้เล็งเห็น ถึงความสำคัญของการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ จึงได้จัดทำโครงการสืบสานประเพณีบวชป่าสืบชะตาแหล่งน้ำห้วยบ้านยุบ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงได้ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๒. เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันอนุรักษ์ป่าไม้อันเป็นแหล่งต้นน้ำที่สำคัญ

๓. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับเยาวชนลูกหลานได้รู้จักรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม

๔. เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ป่าชุมชน

๔. เป้าหมาย

<u>เป้าหมายเชิงปริมาณ</u>

ประชาชนตำบลออนใต้ เข้าร่วมโครงการสืบสานประเพณีบวชป่าสืบชะตาแหล่งน้ำห้วยบ้านยุบ

<u>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</u>

ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจิตสำนึกรัก และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม

๕. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินการ

๓. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

– พิธีบวชป่าสืบชะตาแหล่งน้ำ

– พิธีปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศล จำนวน ๘๙ ต้น

๔. ประเมินผล และสรุปผล

๖. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในพื้นที่ป่าชุมชนห้วยบ้านยุบ หมู่ที่ ๑๐ บ้านแพะ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลออนใต้

๘. งบประมาณดำเนินการ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลออนใต้ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณีบวชป่าสืบชะตาแหล่งน้ำห้วยบ้านยุบ ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าเครื่องบวงสรวงพร้อมประกอบพิธี เป็นเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างจัดเตรียมสถานที่พร้อมเครื่องเสียง เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าวัสดุอื่น ๆ เป็นเงิน ๕๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท**

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในพื้นที่เห็นความสำคัญของป่าต้นน้ำ และร่วมกันอนุรักษ์ป่าไม้ รักษาแหล่งต้นน้ำ

๒. ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ร่วมกันแสดงความจงรักภักดี

๓. ประชาชนได้ร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานประเพณีต่อไป

๑. โครงการ โครงการสืบสานประเพณีอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ (ห้วยลาน)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ในมาตรา ๒๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมมีหน้าที่บำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ท่องเที่ยว และตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (๘) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ป่าต้นน้ำห้วยลานตั้งอยู่ในโครงการพัฒนาพื้นที่ห้วยลานอันเนื่องมาจากพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงมีพระราชดำริ จัดตั้งโครงการขึ้นมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ จนถึงปีปัจจุบัน ทำให้พื้นป่าแหล่งต้นน้ำมีความอุดมสมบูรณ์ขึ้นมาตามลำดับและทำให้พี่น้องประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงได้มีน้ำใช้ในการเกษตรและอุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี ซึ่งในแต่ละปีจัดให้มีการอนุรักษ์ป่าต้นน้ำห้วยลานและการจัดงานบางสรวงขุนน้ำห้วยลาน “เลี้ยงผีขุนน้ำห้วยลาน” วันอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ ห้วยลานขึ้นด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันยิ่งใหญ่ และเพื่อแสดงความอาลัยถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯเทศบาลตำบลออนใต้ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และการแสดงถึงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ จึงได้จัดทำโครงการสืบสานประเพณีอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ (ห้วยลาน) ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ร่วมกันถวายความอาลัยแสดงความจงรักภักดี

๒. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่และใกล้เคียงได้ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันอนุรักษ์ป่าไม้อันเป็นแหล่งต้นน้ำที่สำคัญ

๔. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับเยาวชนลูกหลานได้รู้จักรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ
ป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนตำบลออนใต้ เข้าร่วมโครงการสืบสานประเพณีอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ (ห้วยลาน)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจิตสำนึกรัก และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม

๕. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินการ

๓. ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

– พิธีบวงสรวงป่าต้นน้ำห้วยลาน

– พิธีการทางศาสนา

– พิธีปลูกต้นไม้ถวายเป็นพระราชกุศล

– การจุดบั้งไฟ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และการแข่งขันบั้งไฟ

๔. ประเมินผล และสรุปผล

๖. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

ช่วงเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ หมู่ที่ ๘ บ้านปง (ห้วยลาน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลออนใต้

๘. งบประมาณดำเนินการ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลออนใต้ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณีอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ (ห้วยลาน) ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง เป็นเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าเครื่องบวงสรวงพร้อมประกอบพิธี เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างจัดเตรียมสถานที่พร้อมเครื่องเสียง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ค่าเครื่องไทยธรรม เป็นเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าต้นไม้ สำหรับปลูกป่า และวัสดุอื่น ๆ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท**

(สามหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในพื้นที่เห็นความสำคัญของป่าต้นน้ำ และร่วมกันอนุรักษ์ป่าไม้ รักษาแหล่งต้นน้ำ

๒. ประชาชนทุกหมู่เหล่าได้ร่วมกันถวายความอาลัยและแสดงความจงรักภักดีแพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ

๓. ประชาชนได้ร่วมกันอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานประเพณีต่อไปและมีความรักความสามัคคี

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

๑. โครงการโครงการหนูน้อยตามรอยวิถีพุทธ

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑๓ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓.๓ มีความสื่อสัตย์และกตัญญู

ตัวบ่งชี้ที่๑๓.๙ มีวัฒนธรรมและความเป็นไทย

๒.หลักการและเหตุผล

เด็กก่อนวัยเรียนเป็นช่วงวัยที่ต้องให้ความสำคัญเพราะถือเป็นช่วงเวลาทองของชีวิต หากเด็กได้รับโอกาสในการเรียนรู้และส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เด็กเหล่านี้ก็จะเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพและสามารถที่จะพัฒนาประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปได้ในอนาคตพระพุทธศาสนา เป็นศาสนาประจำชาติไทยมาตั้งแต่ครั้งบรรพบุรุษ การที่ประเทศไทยอยู่อย่างร่มเย็นเป็นสุข ดำรงรักษาไว้ซึ่งเอกภาพของชาติไว้ได้จนถึงในปัจจุบันนี้ ส่วนหนึ่งมาจากการขัดเกลาจิตใจโดยหลักธรรม คำสอนทางพระพุทธศาสนา ที่สั่งสอนให้คนกระทำความดี ละเว้นความชั่ว และทำจิตใจให้ผ่องใสแต่ในสภาพการณ์ปัจจุบันเด็กและเยาวชนไทยได้ห่างเหินจากพระพุทธศาสนาเป็นอย่างมาก เนื่องจากสภาพสังคมที่มุ่งเน้นไปในด้านบริโภคนิยม ทุนนิยม ทำให้มีการแข่งขันกันทำมาหาเลี้ยงชีพ จนพ่อแม่ผู้ปกครองไม่มีเวลาที่จะอบรมสั่งสอนบุตรหลานรวมถึงการพาลูกหลานที่เป็นเด็กและเยาวชนเข้าวัดทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ ฟังธรรม

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงจัดทำโครงการ “หนูน้อยตามรอยวิถีพุทธ ”ขึ้นเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้แก่เด็กได้ซึมซับ หลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนพัฒนาคุณภาพจิตใจของเด็กอันจะเป็นเกราะป้องกันการตกไปสู่อบายมุขต่าง ๆ ปลูกฝังจิตสำนึกของเด็กการร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม

๓.วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้เด็กได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามหลักธรรมและเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี

๔.๒ เพื่อปลูกฝังเจตคติและค่านิยมอันพึงประสงค์แก่เด็ก

๔.๓ เพื่อสอดแทรกค่านิยม/คุณธรรมจริยธรรมทุกกิจกรรมที่ศูนย์เด็กเล็กจัดขึ้น

๔.เป้าหมาย/ผลลัพธ์

๔.๑เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑-๓จำนวน ๑๒๐คนได้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เด็กสามารถปฏิบัติตนตามหลักศาสนาพุทธ และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

๕. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลออนใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่๑.๑ แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ศูนย์เทศบาลตำบลออนใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม

แนวทางการพัฒนาที่๗.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๖.วิธีดำเนินงาน

๖.๑ประชุมคณะครูผู้ดูแลเด็กเพื่อจัดทำโครงการ

๖.๒ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ และคณะครู เพื่อวางแผนดำเนินงาน

๖.๓แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๖.๔จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน

- การนั่งท่าเทพบุตร,ท่าเทพธิดาที่ถูกต้อง
- การกราบแบบเบญจางคประดิษฐ์
- การเดินจงกรม
- การนั่งสมาธิ(ทุกกิจกรรมทำวันพระ)

๖.๕ประเมินผล/สรุป/รายงานผล

๗.ระยะดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา๒๕๖๑

๘.สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้ หมู่ที่ ๗ ตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๙.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.งบประมาณดำเนินการ –

๑๑.การติดตามประเมินผล

แบบสังเกต

๑๒.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒ .๑เด็กได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรมตามหลักธรรมและเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี

๑๒ .๒ปลูกฝังเจตคติและค่านิยมอันพึงประสงค์แก่เด็ก

๑๒ .๓สอดแทรกค่านิยม/คุณธรรมจริยธรรมทุกกิจกรรมที่ศูนย์เด็กเล็กจัดขึ้น

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือ พัฒนา “คน” เป็นกระบวนการต่อเนื่องตลอดชีวิต นับตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาสู่วัยเด็ก วัยรุ่น วัยทำงาน และวัยชรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวัยเด็กเป็นวัยที่จะต้องได้รับการปลูกฝังสร้างคุณค่าให้กับตนเองและเห็นคุณค่าของผู้อื่นในการอยู่ร่วมกัน โดยให้ได้รับการพัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญาและจิตใจปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตของคนเรามาก โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนเสพติดการใช้สมาร์ทโฟนแท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ในการเล่นเกมส์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างไม่รู้เท่าทัน และไม่สร้างสรรค์ ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน ทั้งการเรียน และการเข้าสังคม ประกอบกับปัญหายาเสพติด และการทะเลาะวิวาทในวัยรุ่น ยังพบเห็นได้ทั่วไป จำเป็นต้องสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็ก เยาวชน ในการใช้สื่อ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ บัญญัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่ต้องทำตาม (๗) คือ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองสวนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง คือ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

ดังนั้น เทศบาลตำบลออนใต้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ปลูกฝังสร้างคุณค่าให้กับตนเองและเห็นคุณค่าของผู้อื่นในการอยู่ร่วมกัน โดยให้ได้รับการพัฒนาทางด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญาและจิตใจ เติบโตเป็นพลังสำคัญพัฒนาประเทศชาติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลออนใต้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนตำบลออนใต้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนตำบลออนใต้ ในการก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

เด็ก และเยาวชนตำบลออนใต้ จำนวน ๕๐ คน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ประชุมคณะทำงาน วางแผนการดำเนินงาน

๕.๒ จัดทำโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินงาน

๕.๓ ประสานงานหน่วยงานหรือองค์กรในชุมชนที่จะร่วมการจัดกิจกรรม

๕.๔ ดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน

๕.๕ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน

๖ วันเวลาที่ดำเนินการ

ตลอดปี ๒๕๖๑

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ในตำบลออนใต้

๘. งบประมาณ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เด็กและเยาวชนตำบลออนใต้ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ

๑๐.๒เด็กและเยาวชนตำบลออนใต้ได้รับการส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๑๐.๓เด็กและเยาวชนตำบลออนใต้ได้เตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๑. ชื่อโครงการ /กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลออนใต้ เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจหรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบิหารกิการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้การบริหารราชการประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา๔๘(๒) สัตตส กำหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา ๔๘ วีสติ นายกเทศมนตรีมีอำนาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา ๔๘ เอกูนวีสติ กำหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน

เทศบาลและลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย กำหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ของเทศบาลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการาบริหารจากหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. เป้าหมาย / ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

๖.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบถือปฏิบัติ

๖.๓ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖.๔ ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ –๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ

๑๐.๒ ผลผลิต

- ประชาชนมีความพึงพอใจบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑๐. ชื่อโครงการ /กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

๑๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายของเทศบาล เป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของเทศบาลจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลออนใต้ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลออนใต้

๑๒. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลออนใต้

๑๔. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลออนใต้

๑๕. วิธีดำเนินการ

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

๑๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๘. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลออนใต้

๑๙. ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๐.๓ เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

๑. ชื่อโครงการ /กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ปี ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร

๓.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๓.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๓.๖ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๔.๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ

๖.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๔ สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๖.๕ รายงานผลการจักซื้อจัดจ้างประจำปี

๖.๖ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๖.๗ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จ้าง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจาเทศบาลตำบลออนใต้มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่าง ๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนจะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตร ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา ๕๐(๙) ที่กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่เทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างของเทศบาลทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้างตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบกระจายเสียงไร้สาย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้ และชุมชนต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

๖.๒ นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซด์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลออนใต้ บริหารจัดการโดยการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ณ นักงานเทศบาลออนใต้ เป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบดถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล ติดตามความคืบหน้า และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ โดยมีการปรับปรุงระบบการทำงานแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่ดีเชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนงาน ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ใช้ระบบบัตรคิวอัตโนมัติ เพื่อให้บริการตามลำดับ จัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้ได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ เทศบาลตำบลออนใต้ ยังบริหารจัดการสาธารณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น (ด้านถนนทางเดิน และทางเท้า, ด้านไฟฟ้าสาธารณะ, ด้านระบบระบ่ายน้ำ, ด้านน้ำเพื่อการบริโภค, ด้านการพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน, ด้านการส่งเสริมกีฬา, ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ, ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส, ด้านงานสาธารณะสุข, ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี, ด้านการส่งเสริมอาชีพ, ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น, ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว, ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ,ด้านศึกษา และด้านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดการจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่) โดยในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติภารกิจ คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖ .๑ ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติให้ได้มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น(ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า, ด้านไฟฟ้าสาธารณะ, ด้านการระบายน้ำ, ด้านน้ำเพื่อการบริโภค, ด้านการพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน, ด้านการส่งเสริมกีฬา, ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ, ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส, ด้านงานสาธารณะสุข, ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี, ด้านการส่งเสริมอาชีพ, ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น, ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว, ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ,ด้านศึกษา และด้านการจัดบริการสาธารณะตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดการจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่)

๖.๒ ประเมินมาตรฐาน/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ใช้จ่ายจากงบประมาณรวมในค่าวัสดุ/ค่าใช้สอยฯ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สร้างความโปร่งใสในบริการสาธารณะให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๑๐.๒ ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่นในกระบวนการสาธารณะแก่ประประชาชน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลออนใต้เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอันที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมาย ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้นมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกอย่างเสมอภาค เป็นธรรม อันเนื่องมาจากภารกิจ และผู้มาขอรับบริการเป็นจำนวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันท่วงที การตอบสนองความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบมีการลัดคิวซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแกประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เทศบาลตำบลออนใต้ ได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน–หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพฤติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การจัดทำบัตรคิวในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วถึงเป็นธรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดูแล กำกับการให้บริการ

๖.๒ ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๖.๓ จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖.๔ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว

๖.๕ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอในของผู้มาขอรับบริการ

๖.๖ สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ

๑๐.๒ ผลผลิต

- ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้มาขอรับบริการ
- การให้บริการเกิดความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียนการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน”

๒. หลักการและเหตุผล/ ที่มาของโครงการ

ด้วยประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลออนใต้ มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม กล่าวได้ว่าเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมเทศบาลตำบลออนใต้ จึงได้ให้ความสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชนให้เกิดขึ้นในพื้นที่มากที่สุด โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาประยุกต์ใช้โดยเฉพาะหลักความโปร่งใส (Transparency) และหลักเสมือภาค (Equity) โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด เชื่อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่นๆ สอดคล้องกับมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐและการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานมีการใช้ระบบหรือเกณฑ์ที่ชัดเจน เทศบาลตำบลออนใต้ จึงมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนอย่างชัดเจน มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเน้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ รวมถึงการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้การบริการของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใสยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ความพึงพอใจเฉลี่ยของประชาชนผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๐

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดให้มีระบบ เกณฑ์หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ระบบการให้บริการออนไลน์ เป็นต้น

๖.๒ จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ(ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๖.๓ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ จัดให้มีกล้องวงจรปิดภายในสถานที่ให้บริการ

๖.๔จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยไม่เลือกปฏิบัติได้แก่ ทางลาดชันหรือห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

๖.๕จัดให้มีป้ายบอกทาง

๖.๖ มีการนำระบบออนไลน์ ซอฟต์แวร์ สกอร์คาร์ด สมาร์ท บ๊อกซ์ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลการให้บริการประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลออนใต้

กองคลัง

กองการศึกษา

กองช่าง

๑๐.ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๒.๓ มาตรการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักกาบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ :โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

ในมาตรา๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการองประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลออนใต้ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุของประชาชน ดังนั้นงานให้บริการจึงเป็นงานบริการแบบหนึ่งของระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทำงานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลออนใต้ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพแลประสิทธิผล

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

๓.๒ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๓.๓ เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณที่ชัดเจน มีความโปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลออนใต้ และผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลออนใต้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยเวลาการปฏิบัติราชการ

๖.๓ จัดทำประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๔ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖.๔.๑ ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๖.๔.๒ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

๖.๔.๓ จัดทำเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๖.๔.๔ จัดให้กล่อง / ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

๖.๔.๕ จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆพร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ทุกงานบริการ

๖.๔.๖ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแกประชาชนทั้งเวลาทำงาน ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

๖.๔.๗ การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน

๖.๕ มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

๖.๖ มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนำจุดบกพร้องในการจัดทำโครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาร

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด กองการศึกษา กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

๑๐.๒ สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๑๐.๓ มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากร คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๑๐.๔ การปฏิบัติราชกดารมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน(การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคาร)

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลออนใต้จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานบริการประชาชน

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ

๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลออนใต้ในเรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคารให้สั้นลง

๔.๒ ประชาชนในพื้นที่ ตำบลออนใต้

๔.๓ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลออนใต้

๔.๔ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องนั้นโดยตรง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๖.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบด้วยทั่วไปพร้อมจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชน

๖.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

๖.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑)

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง สำนักเทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการบริการของเจ้าหน้าที

๑๐.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๑๐.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลออนใต้เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๕มาตรการในการกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีขั้นตกลงระหว่างบุคลากรในองค์ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลักรวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสิ่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชนและประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจาการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลออนใต้ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยนความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างวัฒธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๒ รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการชองทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหาร

๕.๓ ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลออนใต้

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.ได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ "ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลออนใต้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนตรวจได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐโดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า "ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร" โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลออนใต้ จึงได้ให้สถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลออนใต้ ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลออนใต้ โดยมีงานศูนย์บริการข้อมูลฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริงในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลออนใต้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลออนใต้ จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลออนใต้ (ภายในศูนย์บริการร่วม เทศบาลตำบลออนใต้)

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๕ มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๖ มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๗มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สร้างความโปร่งใสในบริการสาธารณะให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๑๐.๒ ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่นในกระบวนการสาธารณะแก่ประประชาชน

๑.ชื่อโครงการ:กิจกรรม “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลออนใต้

๒.หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งบัญญัติไว้ว่าภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เรื่องหลักการธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วมสามารถตรวจสอบได้

๓.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย จึงจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลออนใต้ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ และประกาศเทศบาลตำบลออนใต้เรื่อง ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลออนใต้ขึ้น

๒.เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายจ่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๓.เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

๓.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น

๓.๔ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๔.เป้าหมาย

๑.จัดเตรียมสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ แห่ง

๒.ระเบียบเทศบาลตำบลออนใต้ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๓.ประกาศเทศบาลตำบลออนใต้ เรื่องค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลออนใต้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.แบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.พื้นที่ดำเนินการ

ภายในเทศบาลตำบลออนใต้

๖.วิธีการดำเนินงานโครงการ

๖.๑จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖.๒เมื่ออนุมัติแล้ว แจ้งเวียนทราบภายในทุกส่วนราชการ

๖.๓จัดทำร่างระเบียบฯว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๔จัดทำร่างประกาศฯเรื่องค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๕จัดทำร่างแบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๖จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ ตู้เอกสาร และจัดวางเอกสารตามกฎหมายกำหนด

๗.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มต้นแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้

๘.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑.มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลออนใต้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้

๒.มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

๓.มีประชาชนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

๑.ชื่อโครงการ : มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”

๒.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ

ดังนั้น เทศบาลตำบลออนใต้จึงได้จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลออนใต้ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเข้าถึงง่าย

๓.๒เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย

๓.๓เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดยสะดวกมากกว่า ๑๐ ประเภทขึ้นไป

๕.พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลออนใต้

๖.วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้แก่

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- แผนอัตรากำลัง

- แผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
    - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรายรับและรายจ่าย
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

๑.ชื่อโครงการ: มาตรการ "จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลออนใต้"

๒.หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ

ดังนั้น เทศบาลตำบลออนใต้จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็ปไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลออนใต้ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ช่องทาง

๕.พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลออนใต้

๖.วิธีดำเนินการ

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลออนใต้ ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน
- ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลออนใต้ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง
- จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลออนใต้ผ่านสื่อมวลชน/การจัดแถลงข่าว
- หนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่น
- ประกาศผ่านเว็ปไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลออนใต้

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ :โครงการสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการสนับสนุนให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรอำนวยการบูรณาการทุกภาคส่วน ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชนทั้งระดับหมู่บ้าน/ชุมชน และระดับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนการนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ “ร้อยละของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่นำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด” เพื่อบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชน เป็นแนวทางการพัฒนาหมู่บ้าน ชุมชน และท้องถิ่น โดยให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรอำนวยการบูรณาการให้เกิดกระบวนการดังกล่าว ภายใต้หลักการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้เป็นฐานรากของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจ และดำเนินงานพัฒนาและแก้ไขปัญหาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐในระดับอำเภอและจังหวัด ดังนั้นการจัดเวทีประชาคม จึงเป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อนำเสนอปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการ เพื่อให้การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาภายในชุมชน โดยกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในแผนชุมชนและพิจารณาโครงการที่เกินศักยภาพของชุมชุม เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก

เทศบาลตำบลออนใต้ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ การนำแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้ เทศบาลตำบลออนใต้ ได้จัดทำ โครงการสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้แผน

ชุมชนเป็นตัวขับเคลื่อนในการพัฒนา เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลออนใต้

๓.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนชุมชนให้แก่แกนนำในชุมชน

๓.๓ เพื่อให้ชุมชนมีแผนงานที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปขับเคลื่อนในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจ และดำเนินงานพัฒนาและแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในตำบลออนใต้ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตำบลออนใต้ ๑๑ หมู่บ้าน

๖. วิธีการดำเนิน

๖.๑ จัดทำโครงการสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีตำบลออนใต้

๖.๒ จัดประชุมชี้แจงและแนวทางการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชนให้แก่ผู้นำหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

๖.๓ ประสานผู้นำหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลออนใต้ จำนวน ๑๑ หมู่บ้านเพื่อกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

๖.๔ ประสานกลุ่มผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดประชาคมให้แก่ประชาชนในชุมชน

๖.๕ ออกคำสั่งเทศบาลตำบลออนใต้เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมเวทีประชาคมกับหมู่บ้าน/ชุมชน

๖.๖ จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้

๖.๗ รวบรวมข้อมูลที่ได้จากเวทีประชาคมเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลออนใต้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลออนใต้

๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ หมู่บ้านมีแผนงานที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปขับเคลื่อนในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เทศบาลตำบลออนใต้นำข้อมูลที่ได้จากการประชาคมพิจารณาบรรจุแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๑๐.๓ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิด การตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุก์

๑.ชื่อโครงการ : มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้ เป็นส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการดูแลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งม่งเน้นการบริการให้ประชาชนอยู่ในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ดังนั้น เมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องราวหรือร้องทุกข์อันมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง สำนักปลัดจึงมีหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ

๓.๓ เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.เป้าหมาย

รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลออนใต้

๕.วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๕.๓ รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลออนใต้

๕.๔ ดำเนินการออกตรวจสอบพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๕ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.– ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ได้แก่ ๑)ไปรษณีย์ ๒)โทรศัพท์ ๓)โทรสาร ๔)เว็บไซต์ ๕)เฟสบุ๊ค

๗.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้

๙.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลออนใต้

๙.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๙.๓ ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๑.ชื่อโครงการ : กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

๒.หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๓.๒ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔.เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕.พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๖.วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้

๙.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๑๐.๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่เทศบาลตำบลออนใต้ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ และส่งเสริมให้ภาคประชาชน (ประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับมาตรการป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลออนใต้

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ในการมีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลออนใต้อย่างแข็งขันสำหรับการทำงานของเทศบาลตำบลออนใต้ ได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาชนและส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน กับมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลนั่นคือได้ทำหน้าที่อย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลออนใต้อย่างแข็งขันสำหรับการทำงานของเทศบาลตำบลออนใต้ ได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทนประชาคม) ต้องไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลออนใต้ในหลายๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชาคมมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

๕.๒ มีการฝึกอบรมตัวแทนประชาคมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่าง ๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการทุกปีงบประมาณ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดและส่วนการคลัง เทศบาลตำบลออนใต้

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลออนใต้

๙.๒ ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

.....

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณ

๑.ชื่อโครงการ : มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้

๒.หลักการและเหตุผล/ที่มีของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาข้อ ๗(๒) และข้อ ๙ กำหนดให้มีองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลออนใต้ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์กรให้การจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เทศบาลตำบลออนใต้ โดยสำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้และแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลออนใต้ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคมเทศบาลฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้กำหนดด้วยความถูกต้องโปร่งใส และสุจริต

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ จำนวน ๑๑ คน

๕.พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๖.วิธีดำเนินการ

จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมเทศบาล

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้บางตำแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีตามที่ระเบียบฯกำหนด ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เทศบาลจึงต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวมาดำรงตำแหน่ง ภายใน ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗(๒) และข้อ ๙ ที่กำหนด

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลออนใต้มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ และร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลออนใต้เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลออนใต้ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

๑.ชื่อโครงการ : การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

๒.หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพัฒนาและสร้างการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นสำคัญจึงควรให้คณะกรรมการชุมชนซึ่งถือว่าเป็นประชาชนกลุ่มหนึ่งในชุมชน สร้างแผนชุมชนขึ้นมาด้วยตนเอง ดังความหมายของแผนแม่บทชุมชนที่ว่า “แผนชุมชนเป็นการทำงานเพื่อต้องการให้ชุมชนสามารถบริหารจัดการเอง กำหนดทิศทางของตนเอง”การสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันเงื่อนไขจากภายนอกเข้าไปทำให้ชุมชนเปลี่ยนแนวคิดวัฒนธรรมดั้งเดิม และวิ่งตามกระแสเงิน ทำให้ชุมชนได้รับการเรียนรู้ รู้จักชุมชนของตนเองสามารถค้นหาทรัพยากรและศักยภาพของตนเอง ตลอดจนการทำโครงการแก้ไขปัญหาในอนาคตได้ และการประสานกับหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดความร่วมมือเป็นพลังสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน ในปัจจุบันและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๓.วัตถุประสงค์

เพื่อให้คนในชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้เห็นข้อเด่น ข้อดี โอกาสและข้อจำกัดของชุมชนในการพัฒนาอย่างมีเป้าหมายมีช่องทางในการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุมสามารถกำหนดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้คิดเป็นและกล้าที่จะตัดสินใจด้วยตนเองได้

๔.เป้าหมาย

ทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลออนใต้

๕.วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมผู้บริหาร กำนันผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินการ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หอกระจายข่าวและเสียงตามสายในหมู่บ้าน

๕.๓ ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนของทุกหมู่บ้านตามกำหนดการ

๕.๔ ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๗.งบประมาณดำเนินการ

๒๐,๐๐๐ บาท

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้

๙.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ชุมชนสามารถวางแผนจัดการกับทรัพยากรหรือทุนในชุมชน ทั้งทุนบุคคลและทุนสังคมที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพชุมชนคนในชุมชนได้รับผลประโยชน์ร่วมกันอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมความร่วมมือกันของคนในชุมชนจะก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้ออาทรต่อกันได้ รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้กับลูกหลานสามารถหาแนวร่วมในการทำงานเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะ กรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด เทศบาลตำบลออนใต้จึงได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เป็นประจำทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรของเทศบาลตำบลออนใต้

๓.๒เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้ทราบ ตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด

๓.๓ เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกำหนด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลออนใต้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย

๖.๓ ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๖.๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบตามแบ ปย.๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒

๖.๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนโยบายและแผน เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐.๒ ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

.....

๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐหรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆนอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดีควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของหน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทำให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดำเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้งกระบวนการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลออนใต้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน จึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลออนใต้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลออนใต้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๖.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๖.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้และผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกกอง/สำนัก ของเทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา

๑๐.๒ กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

๑๐.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๘๐ ในระดับมาก)

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในเทศบาลตำบลออนใต้

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้เทศบาลตำบลออนใต้ในฐานะหน่วยรับตรวจจัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อนำความเสี่ยงที่มีหรือคาดว่าจะมีและจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน จึงได้กำหนดมาตรการการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำและนำแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อควบคุมลดความเสี่ยง ในการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ

๓.๒ เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงระบบควบคุมภายในของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลออนใต้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลออนใต้ (ระดับองค์กร) จัดส่งรายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ให้ทุกส่วนราชการไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนที่รับผิดชอบและมีการติดตามผลระหว่างปี

๖.๒ หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลออนใต้นำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการ (ระดับส่วนย่อย)

๖.๓ หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลออนใต้รายงานผลการดำเนินการแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) พร้อมปัญหาอุปสรรคต่อประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลออนใต้

๖.๔ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลออนใต้ประชุมพิจารณาและประเมินผลการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอหรือไม่ หรือจะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

๖.๕ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนโยบายและแผน เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ตัวชี้วัด/ ผลลัพธ์

๑๐.๑ ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๐.๒ มีการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑๐.๓ มีการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแลภายในเวลาที่กำหนด

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ–จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทำงานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทำงานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้างความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริต คอร์รัปชั่นมีการทำงานมีกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่องมีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้ ๓.๓ ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ในการบริหารจัดการต้องทำอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลออนใต้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลังเทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด

๑๐.๓ มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

๑. **ชื่อโครงการ** : กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลออนใต้

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรการบริหารการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยจึงจัดทำใบนำฝากเป็นรายรับ จัดทำใบฎีกาเพื่อเป็นรายจ่าย เบิกเงินออกจากคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สำหรับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็เช่นเดียวกันต้องมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายทั้งการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการขั้นตอนที่ถูกต้อง มีความสุจริต ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

กองคลัง เทศบาลตำบลออนใต้ จึงได้ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้ การรับ จ่ายเงินและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินเกิดความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และรับทราบถึงรายรับ–รายจ่าย ของเทศบาลตำบลออนใต้

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลออนใต้ เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๕. วิธีการดำเนินการ

- มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณางบประมาณ
- มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน
- สรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลออนใต้ ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์
  ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเสียงตามสาย หอกระจายข่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลออนใต้

๙. ตัวชี้วัด

มีการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน

๑๐. ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและได้รับทราบข้อมูลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลออนใต้ ทำให้เกิดความโปร่งใส ในการรับจ่ายเงินของเทศบาลตำบลออนใต้

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดุแลการจัดหาพัสดุ

๑. **ชื่อโครงการ** : กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลออนใต้ เห็นถึงประโยชน์จากแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖–๒๕๖๑) เทศบาลตำบลออนใต้ จึงได้ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยการกำหนดให้มีการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยผ่านชองทางหรือกลไกในการร่วมเป็นคณะกรรมการในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลทุกขั้นตอน ซึ่งหมายความรวมถึงประชาชนสามารถมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารและแสดงความคิดเห็น ได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง ส่วนเทศบาลสามารถพัฒนาระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐมากขึ้น เพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ สนับสนุนให้ตัวเทนภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลออนใต้

๓.๒ เพื่อป้องกันการทุจริตในด้านที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของเทศบาลตำบลออนใต้ให้เกิดการพัฒนาได้อย่างคุ้มค่า

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ตัวแทนชุมชนในพื้นที่เทศบาลตำบลออนใต้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ คัดเลือกตัวแทนชุมชนจากการประชุมประชาคม เพื่อเลือกตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ กรรมการตรวจการจ้าง

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๓๕๕๓ มิได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งให้มีผู้แทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ แต่เทศบาลตำบลออนใต้ ให้ความสำคัญในการมีตัวแทนชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างซื่อตรง โปร่งใส โดยตัวแทนชุมชนไม่ต้องร่วมรับผิดหากเกิดความเสียหาย

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และตัวแทนชุมชนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และทราบกระบวนการจัดซื้อจ้างและตรวจการจ้างอย่างละเอียดและถูกต้อง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐–๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐. ผลลัพท์

การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลออนใต้ มีความโปร่งใส โดยมีตัวแทนประชาชนร่วมตรวจสอบและไม่เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการอบรมกรรมการตรวจการจ้าง

๒.หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การตรวจรับพัสดุ การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่จะบริหารสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจรับ กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเข้าใจเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นอย่างดี เพราะหากไม่เข้าใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนในหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ อ.อ.ป. หรือบุคคลอื่น นอกจากนี้อาจจะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา วินัย หรืออาจถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้

เทศบาลตำบลออนใต้ เห็นถึงความสำคัญของการตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้าง ประกอบกับได้มีการเชิญให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจรับงานจ้าง เพื่อความโปร่งใส จึงได้จัดโครงการอบรมกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจการจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

๓.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่ตรวจงานจ้างอย่างถูกต้องสอดคล้องกับข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.เป้าหมาย

คณะกรรการตรวจการจ้าง

๕.พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลออนใต้

๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ

๖.๒ จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๖.๓ ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจงานจ้างให้เข้าร่วมอบรม

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๘.งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ เทศบาลตำบลออนใต้

๑๐.ผลลัพธ์

คณะกรรมการตรวจการจ้างทำหน้าที่ตรวจงานจ้างอย่างถูกต้องสอดคล้องกับข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง