

คำนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลออนใต้ ซึ่งแผนการดำเนินงาน มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ในส่วนของแผนงาน/โครงการพัฒนาจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้มีการรวบรวมเนื่องจากมีความจำเป็นต้องเร่งจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลออนใต้ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน ลากรจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลออนใต้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลออนใต้ และสามารถตอบสนองความต้องการ ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลออนใต้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

งานนโยบายและแผน
เทศบาลตำบลออนใต้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. แผนการดำเนินงาน	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๓
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๖
ภาคผนวก	
- คำสั่งเทศบาลตำบลออนใต้ ที่ ๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้	
- คำสั่งเทศบาลตำบลออนใต้ ที่ ๔๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตำบลออนใต้	
- ประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒหน้าที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒหน้าที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒหน้าที่บรรจุในแผนการดำเนินงานมีที่มาจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- ๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองได้โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- ๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นใดๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาด้านอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร
- ๒.๒ เพื่อควบคุมการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาที่ชัดเจน
- ๒.๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลออนใต้
- ๒.๕ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลออนใต้ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

- ๔.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร
- ๔.๒ สามารถควบคุม ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ ได้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาที่ชัดเจน
- ๔.๔ ได้ทราบข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลออนใต้
- ๔.๕ ประชาชนได้ทราบถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๙	๑๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑๓.๔๒	กองช่าง
รวม	๙	๑๕	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑๓.๔๒	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๔	๔๐,๐๐๐	๐.๒	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน					
๓.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๑	๑๘	๘๕๐,๐๐๐	๔.๒๒	กองช่าง
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานการเกษตร	๔	๗	๙๐,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัด
รวม	๗	๑๐.๘	๙๖๐,๐๐๐	๔.๗๗	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอนุรักษ์ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๗	๕๕,๐๐๐	๐.๒๗	กองการศึกษา
รวม	๔	๗	๕๕,๐๐๐	๐.๒๗	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน					
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๑๔	๑,๗๖๙,๖๐๐	๘.๗๙	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๗	๙๐,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒	๙๐,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑	สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานงบกลาง	๕	๙	๑๓,๙๘๘,๘๐๐	๖๙.๕๕	สำนักปลัด, กองช่าง
รวม	๒๐	๓๔	๑๕,๙๕๘,๔๐๐	๗๙.๓๔	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๖.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๒	๓๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒	๓๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒	๒๐,๐๐๐	๐.๑	สำนักปลัด
รวม	๓	๖	๘๐,๐๐๐	๐.๔	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๒.๒	๑๗๐,๐๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด, กองการศึกษา
๗.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองการศึกษา
๗.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
๗.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๗	๑๓๐,๐๐๐	๐.๖๕	กองการศึกษา
รวม	๑๓	๒๓.๒	๓๒๐,๐๐๐	๑.๖	
รวมทั้งสิ้น	๕๗	๑๐๐	๒๐,๑๑๓,๔๐๐	๑๐๐	

๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลออนใต้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ			
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒		๕.๑๓	๕.๑๔	๕.๑๕
๑	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ในระบบ สูบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	จัดซื้อแผงโซลาร์เซลล์ และอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง												แผนพัฒนาฯ หน้า ๖๑ ข้อ ๒๓ เทศบัญญัติ หน้า ๔๓/๗๖
๒	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ในระบบ สูบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	จัดซื้อแผงโซลาร์เซลล์ และอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง												แผนพัฒนาฯ หน้า ๖๑ ข้อ ๒๕ เทศบัญญัติ หน้า ๕๒/๗๖
๓.	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ในระบบ สูบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	จัดซื้อแผงโซลาร์เซลล์ และอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง												แผนพัฒนาฯ หน้า ๖๑ ข้อ ๒๖ เทศบัญญัติ หน้า ๕๔/๗๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ			
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒				
๔	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ในระบบ สูบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	จัดซื้อแผงโซล่าเซลล์ และอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง												แผนพัฒนาฯ หน้า ๖๒ ข้อ ๒๘ เทศบัญญัติ หน้า ๕๗/๗๖
๕	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ในระบบ สูบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	จัดซื้อแผงโซล่าเซลล์ และอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง												แผนพัฒนาฯ หน้า ๖๒ ข้อ ๒๙ เทศบัญญัติ หน้า ๖๐/๗๖
๖	ก่อสร้างระบบน้ำ รูปตัวยูพร้อมผาปิด	ก่อสร้างรางระบายน้ำ รูปตัวยูพร้อมผาปิด ขนาดกว้าง ๐.๔๐ ม. ยาว ๑๔๒ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๖๐ ม.	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง												แผนพัฒนาฯ หน้า ๖๓ ข้อ ๓๓ เทศบัญญัติ หน้า ๖๖/๗๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ผ.๑๐๒

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓							หมายเหตุ	
						๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑		๕.๑๒
๗	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ในระบบ สูบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	จัดซื้อแผงโซลาร์เซลล์ และอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒	แผนพัฒนาฯ หน้า ๖๒ ข้อ ๓๑ เทศบัญญัติ หน้า ๖๓/๗๖
๘	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ในระบบ สูบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	จัดซื้อแผงโซลาร์เซลล์ และอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง									แผนพัฒนาฯ หน้า ๖๒ ข้อ ๓๒ เทศบัญญัติ หน้า ๔๖/๗๖
๙	ติดตั้งไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์ในระบบ สูบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	จัดซื้อแผงโซลาร์เซลล์ และอุปกรณ์พร้อม ติดตั้ง	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง									แผนพัฒนาฯ หน้า ๕๗ ข้อ ๑๒ เทศบัญญัติ หน้า ๖๖/๗๖

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
 ๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							หมายเหตุ			
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒		
๑	เตรียมขั้นตอนย่อป่อค่าน้ำทิพย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านป่าแวง หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด														แผนหน้า ๘๐ ข้อ ๒ เทศบัญญัติ หน้า ๖๗/๗๖
๒	เตรียมขั้นตอนย่อไหว้กุศรูบาทศรีวิชัยบนดอยโง้ม	เพื่อเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ	๑๐,๐๐๐	บ้านปาง หมู่ที่ ๘	สำนักปลัด														แผนหน้า ๘๐ ข้อ ๑ เทศบัญญัติ หน้า ๖๗/๗๖

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
๓.๓ แผนงานการเกษตร

ผ.ด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							หมายเหตุ			
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒		
๑	ป้องกันควบคุมไฟป่า และหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัด สถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ออนใต้	สำนักปลัด														แผนหน้า ๘๑ ข้อ ๒ เทศบัญญัติ หน้า ๗๑/๗๖
๒	จัดงานอนุรักษ์ป่าต้น น้ำห้วยลาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัล การแข่งขัน ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	บ้านบง หมู่ ๘	สำนักปลัด														แผนหน้า ๘๒ ข้อ ๔ เทศบัญญัติ หน้า ๗๑/๗๖
๓	บวชป่าสืบชะตา แหล่งน้ำห้วยบ้านยุบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าเช่าเครื่อง เสียง ค่าน้ำดื่มค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	บ้านแพะ หมู่ที่ ๑๐	สำนักปลัด														แผนหน้า ๘๒ ข้อ ๖ เทศบัญญัติ หน้า ๗๑/๗๖

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕.๑ แผนงานการศึกษา

ผ.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓							หมายเหตุ		
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑		๕-๑๒	
๑	ส่งเสริมทักษะ นักเรียนปฐมวัย โรงเรียนอนุบาล ตำบลออนใต้	จัดกิจกรรมฝึกทักษะการ ช่วยเหลือตนเองอย่าง เหมาะสมตามวัยของ นักเรียนปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน อนุบาล	กอง การศึกษา					☆					แผนพัฒนาฯ หน้า ๘๘ ข้อ ๑๕ เทศบัญญัติ หน้า ๒๘/๓๖
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลออนใต้	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลออน ใต้มีงบประมาณในการ ดำเนินการตามภารกิจ	๓๔๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เทศบาลตำบล ออนใต้	กอง การศึกษา										แผนพัฒนาฯ หน้า ๘๕ ข้อ ๒ เทศบัญญัติ หน้า ๒๘/๓๖
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลออนใต้	เพื่อให้โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลออนใต้มี งบประมาณในการ ดำเนินการตามภารกิจ	๘๘๓,๖๐๐	โรงเรียน อนุบาล เทศบาลตำบล ออนใต้	กอง การศึกษา										แผนพัฒนา หน้า ๘๖ ข้อ ๔ เทศบัญญัติ หน้า ๒๘/๓๖

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ	
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒		
๔	อุดหนุนโรงเรียนใน เขตเทศบาลตำบล ออนใต้ โครงการ อาหารกลางวัน โรงเรียน	เพื่อให้เด็กเรียนใน โรงเรียนที่อยู่ในเขต เทศบาล มีอาหาร กลางวันรับประทาน อย่างทั่วถึง	๔๕๒,๐๐๐	-โรงเรียนวัดบ้าน โห่ง เทอม ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๔๗ คน เทอม ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๖๐ คน -โรงเรียนวัดแม่ ผาแทน เทอม ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๔๙ คน เทอม ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๗๐ คน	กอง การศึกษา										แผนพัฒนา หน้า๕๖ ข้อ ๑๘ เทศบัญญัติ หน้า ๓๒/๗๖
๕	ฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ในสถานศึกษา สังกัด เทศบาลตำบลออนใต้	จัดอบรมและฝึกซ้อม อัคคีภัยในสถานศึกษา สำหรับบุคลากรและ นักเรียนในสังกัด	๗,๐๐๐	โรงเรียน อนุบาล เทศบาลตำบล ออนใต้	กอง การศึกษา										แผนหน้า ๘๖ ข้อ ๕ เทศบัญญัติ หน้า ๒๗/๗๖

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ผ.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ		
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔	๕-๑๕		๕-๑๖	๕-๑๗
๖	แข่งขันกีฬานักเรียน สถานศึกษาสังกัด เทศบาลตำบลออนใต้	เพื่อจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียนเพื่อพัฒนาการ เด็กทั้ง ๔ ด้าน อย่าง เหมาะสมตามวัย	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ออนใต้	กอง การศึกษา			☆											แผนหน้า ๖๘๖ ข้อ ๗ เทศบัญญัติ หน้า ๒๗/๗๖
๗	แข่งขันกีฬา ประชาชนตำบลออน ใต้	เพื่อจัดการแข่งขันกีฬา ประชาชนในเขตตำบล ออนใต้	๔๐,๐๐๐	ตำบลออนใต้	กอง การศึกษา			☆											แผนหน้า ๖๕ ข้อ ๑๘ เทศบัญญัติ หน้า ๓๐/๓๔
๘	พัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชน	จัดอบรมเพื่อพัฒนา ทักษะชีวิตเด็กและ เยาวชน	๒๐,๐๐๐	ตำบลออนใต้	กอง การศึกษา														แผนหน้า ๘๗ ข้อ ๘ เทศบัญญัติ หน้า ๒๓/๗๖

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒				พ.ศ.๒๕๖๓				หมายเหตุ	
						๕	๖	๗	๘	๕	๖	๗	๘		
๑	ป้องกันควบคุมโรค ใช้เลือดออก	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ อุปกรณ์ และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการ ฉีดยาเพื่อป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก และใช้หัตถ์นิก	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ออนใต้	สำนักปลัด										แผนหน้า ๙๐ ข้อ ๑ เทศบัญญัติ หน้า ๓๓๓/๗๖
๒	ป้องกันและควบคุม โรคปาก เหา เบื่อ	จัดซื้อวัสดุเคมี วิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในการป้องกัน ควบคุมโรคปาก เหา เบื่อย	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ออนใต้	สำนักปลัด										แผนหน้า ๙๐ ข้อ ๓ เทศบัญญัติ หน้า ๓๔/๗๖
๓	ป้องกันและควบคุม โรคไข้หัดนก	จัดซื้อวัสดุเคมี วิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้หัดนก	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ออนใต้	สำนักปลัด										แผนหน้า ๙๐ ข้อ ๒ เทศบัญญัติ หน้า ๓๔/๗๖

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ผ.ค.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ									
						ค.อ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง	เพื่อสร้างความรักความ เข้าใจและความสัมพันธ์ ที่ดีระหว่างสมาชิกใน ครอบครัว	๒๐,๐๐๐	ตำบลออนใต้	กอง การศึกษา																		แผนหน้า ๙๒ ข้อ ๑ เทศบัญญัติ หน้า ๒๓/๗๖

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ		
						๕.๕	๕.๖	๕.๕	๕.๖	๕.๗	๕.๘	๕.๙	๕.๑๐	๕.๑๑	๕.๑๒		๕.๑๓	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อสนับสนุนสร้าง หลักประกันรายได้ให้แก่ ผู้สูงอายุในตำบลออนใต้	๑๐,๘๐๑,๒๐๐	พื้นที่ตำบล ออนใต้	สำนักปลัด	๕.๕	๕.๖											แผนพัฒนา หน้า ๙๔ ข้อ ๑ เทศบัญญัติ หน้า ๓๓/๓๖
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อสนับสนุนสวัสดิการ ทางสังคมให้แก่คนพิการ และทพพลภาพในตำบล ออนใต้	๒,๘๘๘,๖๐๐	เทศบาล ตำบลออน ใต้	สำนักปลัด													แผนพัฒนา หน้า ๙๔ ข้อ ๓๒ เทศบัญญัติหน้า ๓๓๓/๓๖
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจัดสรรเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ในตำบลออน ใต้	๑๓๘,๐๐๐	เทศบาล ตำบลออน ใต้	สำนักปลัด													แผนหน้า ๙๔ ข้อ ๓ เทศบัญญัติ หน้า ๓๔/๓๖

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕.๕ แผนงานงบกลาง

ผต.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							หมายเหตุ	
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		๑๒
๔	สมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลออนใต้	เพื่อจัดสร้างงบประมาณ สมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลออนใต้	๓๐,๐๐๐	กองทุน สวัสดิการฯ	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	แผนหน้า ๙๕๕ ข้อ ๔ เทศบัญญัติ หน้า ๕๔/๗๖
๕	สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นฯ	เพื่อจัดสร้างงบประมาณ สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นฯ	๑๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด	๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	แผนหน้า ๙๕๕ ข้อ ๕ เทศบัญญัติ หน้า ๗๕/๗๖

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ			
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒				
๑	พัฒนาศักยภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลออนใต้	จัดให้มีการอบรมเพิ่มพูน ความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด												แผนหน้า ๙๙ ข้อ ๑ เทศบัญญัติ หน้า ๘/๗๖
๒	จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรเทศบาลตำบลออน ใต้	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ ตำบล ออนใต้	สำนักปลัด												แผนหน้า ๑๐๑ ข้อ ๒ เทศบัญญัติ หน้า ๗/๗๖
๓	สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเทศบาลตำบล ออนใต้	ค่าสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเทศบาล ตำบลออนใต้	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบล ออนใต้	สำนักปลัด												แผนหน้า ๑๐๑ ข้อ ๖ เทศบัญญัติ หน้า ๑๔/๗๖

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ		
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		๑๓	
๔	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเพื่อใช้ในการ โปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และ LAXGIS	๔๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบล ออนใต้	กองคลัง											แผนหน้า ๑๐๑ ข้อ ๗ เทศบัญญัติ หน้า ๑๓/๓๖
๕	ส่งเสริมการจัดทำประชาคม ท้องถิ่น	ส่งเสริมการจัดทำ ประชาคมท้องถิ่น ตำบล ออนใต้	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ ตำบล ออนใต้	สำนักปลัด											แผนหน้า ๑๐๐ ข้อ ๔ เทศบัญญัติ หน้า ๖๘/๓๖
๖	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพในการ บริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสันกำแพง	เงินอุดหนุนเทศบาล ตำบลบวกค้าง ในการ บริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน	๒๐,๐๐๐	ศูนย์ ราชการ อำเภอ สัน กำแพง	สำนักปลัด											แผนพัฒนาฯ หน้า ๑๐๑ ข้อ ๖ เทศบัญญัติ หน้า ๑๔/๓๖

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๗.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

ผ.๑๒

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							หมายเหตุ		
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕		๒๖๖	
๑	งานไม่ดอกไม้ประดับ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสันกำแพง	๓๕,๐๐๐	จังหวัดเชียงใหม่	กองการศึกษา													แผนพัฒนาฯ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๑ เทศบัญญัติ หน้า ๓๒/๓๔
๒	สืบสานงานประเพณี วันสงกรานต์ ปีใหม่เมือง อำเภอสันกำแพง	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสันกำแพง	๑๐,๐๐๐	อำเภอสันกำแพง	กองการศึกษา													แผนพัฒนาฯ หน้า ๑๐๕ ข้อ ๒ เทศบัญญัติ หน้า ๓๐/๓๖
๓	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางศาสนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสันกำแพง	๑๕,๐๐๐	ปกครองอำเภอสันกำแพง	สำนักปลัด													แผนพัฒนาฯ หน้า ๑๐๑ ข้อ ๕ เทศบัญญัติ ๓๐/๓๖

บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

พ.ศ.๐๒/๑

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒								พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ
						๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงานมีหน่วย ประมวลผลกลาง ไม่น้อย กว่า 4 แกนหลักมีหน่วย จัดเก็บข้อมูล ไม่น้อยกว่า 4 GBจจอขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 ชุด	๓๔,๐๐๐	ห้องสำนัก ปลัด	สำนักปลัด															แผนฯ หน้า ๑๓๒ ข้อ ๑๖ เทศบัญญัติหน้า ๑๑/๗๖		
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานมี หน่วยประมวลผลกลางไม่ น้อยกว่า 2 แกนหลักมี หน่วยจัดเก็บข้อมูล ไม่น้อย กว่า 120GBจจอขนาดไม่ น้อยกว่า 12 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	๑๖,๐๐๐	ห้องสำนัก ปลัด	สำนักปลัด															แผนฯ หน้า ๑๓๒ ข้อ ๑๕ เทศบัญญัติหน้า ๑๒/๗๖		

ลำดับ ที่	ประเภท	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
๓	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบฉีดหมึกมีความ ละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อย กว่า 1,200x1,200dpi มี ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ A4 ไม่น้อยกว่า 27 แผ่นต่อ นาที จำนวน 2 เครื่อง	๑๖,๐๐๐	ห้องสำนัก ปลัด	สำนักปลัด	←	→	แผนฯ หน้า ๑๓๒-๑๓๕ เทศบัญญัติหน้า ๑๓๓/๗๖
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟมี กำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อย กว่า 800 AV (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่ น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง	๒,๕๐๐	ห้องสำนัก ปลัด	สำนักปลัด	←	→	แผนฯ หน้า ๑๓๒-๑๓๕ เทศบัญญัติหน้า ๑๓๓/๗๖
๕	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เป็น Printer, Scan, Copy ภายในเครื่องเดียว ความเร็ว ในการพิมพ์(ดำ/สี)ไม่น้อย กว่า 22/20 ภาพต่อนาที	๒๘,๕๐๐	ห้องกองช่าง	กองช่าง	←	→	แผนฯ หน้า ๑๓๕-๑๓๘ เทศบัญญัติหน้า ๑๓๓/๗๖

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓								หมายเหตุ			
						'๕-๕	'๕-๖	'๕-๖	'๕-๗	'๕-๘	'๕-๙	'๕-๑๐	'๕-๑๑	'๕-๑๒	'๕-๑๓		'๕-๑๔	'๕-๑๕	
๖	ครูภัณฑ์สำนักงาน	พัฒนาคิดค้น ขนวด 16 นิ้ว แบบเชือกคี่ ปรับความแรงได้ 3 ระดับ จำนวน 2 เครื่อง	๑,๙๘๐	ห้องคลัง	กองคลัง														แผ่นฯ หน้า ๑๓๒ ข้อ ๒๔ เทศบัญญัติหน้า ๑๙/๗๖
๗	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบฉีดหมึก ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	๘,๐๐๐	ห้องคลัง	กองคลัง														แผ่นฯ หน้า ๑๓๒ ข้อ ๒๒ เทศบัญญัติหน้า ๒๐/๗๖

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟมี กำลังไฟฟ้านอกไม่น้อย กว่า 800 AV (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้่าได้ไม่ น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง	๒,๕๐๐	ห้อง ค้ำงค้ำง	กองค้ำง			แผนฯ หน้า ๑๓๒ข้อ ๒๑ เทศบัญญัติหน้า ๑๓/๓๖
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟมี กำลังไฟฟ้านอกไม่น้อย กว่า 800 AV (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้่าได้ไม่ น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง	๒,๕๐๐	ห้อง กองค้ำงค้ำง	กอง ค้ำงค้ำง			แผนฯ หน้า ๑๓๓ข้อ ๒๙ เทศบัญญัติหน้า ๒๕/๓๖

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลอนใต้

ที่ ๘ /๒๕๖๑

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอนใต้

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ เทศบาลตำบลอนใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอนใต้ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ นั้น

นายกเทศมนตรีตำบลอนใต้จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลอนใต้ ที่ ๒๓/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอนใต้ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอนใต้ว่างลง ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ (๓) นายกเทศมนตรีตำบลอนใต้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลอนใต้ ชุดใหม่ ประกอบด้วย

๑.	นายชาญชัย	รินคำ	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลอนใต้	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิรุณ	พุฒธนะกุล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.	นายสมคิด	วงศ์สถาน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔.	น.ส.นิภาพร	พรมโย	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๕.	จ.ส.อ.จอมจันทร์	เปี้ยวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้แทนประชาคมตำบลอนใต้	กรรมการ
๖.	นายณรงค์	กันทะพรหม	ตำแหน่ง	ผู้แทนประชาคมตำบลอนใต้	กรรมการ
๗.	นายสว่าง	แปงหลวง	ตำแหน่ง	ผู้แทนประชาคมตำบลอนใต้	กรรมการ
๘.	นายसानิส	พึงพรชัย	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางวชราภา	เชื้อประทุม	ตำแหน่ง	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่าย และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) *ประเวศ ไชยชัย*

(นายประเวศน์ ไชยชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่



คำสั่งเทศบาลตำบลออนใต้

ที่ ๔๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ เทศบาลตำบลออนใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น

นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลออนใต้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนาแผนที่มาจากหัวหน้าส่วนการราชว่างลง ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ ชุดใหม่ ประกอบด้วย

- | | | | | | |
|-----|--------------|-------------|---------|--------------------------------|---------------|
| ๑. | นายประเวศน์ | โปธิตา | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายสมิท | ภิระดา | ตำแหน่ง | รองนายก ทต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๓. | นายเป็ก | กันดีฟอง | ตำแหน่ง | รองนายก ทต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๔. | นายเทียบ | ปัญญาจันทร์ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภา ทต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๕. | นายประทีป | จันแปง | ตำแหน่ง | สมาชิกสภา ทต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๖. | นายนฤตล | ธรรมดิน | ตำแหน่ง | สมาชิกสภา ทต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๗. | นายเสาร์แก้ว | ปาลี | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. | นายศรีทน | ภิระดา | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๙. | นายสมพร | ชัยคำหล้า | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๐. | นางสุภาพ | เงาแก้ว | ตำแหน่ง | ผอ.รพสต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๑๑. | นายอภิชาติ | พงษ์สินธ์ | ตำแหน่ง | เกษตร ประจำ ต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๑๒. | นางอังคิรีสา | ปังยอง | ตำแหน่ง | รักษาการผอ.โรงเรียนวัดแม่ผาแทน | กรรมการ |
| ๑๓. | นายจตุรงค์ | ศรีเมืองมา | ตำแหน่ง | ผอ.โรงเรียนวัดบ้านห้าง | กรรมการ |
| ๑๔. | นายนิคม | ยะคำ | ตำแหน่ง | ผู้แทนประชาคม ต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๑๕. | นายเริ่ม | โปธิเรื่อน | ตำแหน่ง | ผู้แทนประชาคม ต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๑๖. | นายอินทร | บุญมาคำ | ตำแหน่ง | ผู้แทนประชาคม ต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๑๗. | นายอรุณ | โปธิตา | ตำแหน่ง | ผู้แทนประชาคม ต.ออนใต้ | กรรมการ |
| ๑๘. | นายศราวุฑ | ทาพรหม | ตำแหน่ง | ผู้แทนประชาคม ต.ออนใต้ | กรรมการ |

๑๙. นายสมศักดิ์

๑๙.	นายสมศักดิ์	วงศ์แก้วแปง	ตำแหน่ง	ผู้แทนประชาคม ต.ออนใต้	กรรมการ
๒๐.	นายชาญชัย	รินคำ	ตำแหน่ง	ปลัด ทต.ออนใต้	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นายสานิส	พืงพรชัย	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- (๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- (๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ประเวศ โปธิตา

(นายประเวศน์ โปธิตา)

นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้



ประกาศเทศบาลตำบลออนใต้
เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลออนใต้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลออนใต้ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเวศ โปธิตา

(นายประเวศน์ โปธิตา)

นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้