



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลล่อนใต้.....
ที่ ๖๘๙๐๑/.....วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓.....
เรื่อง สรุปรายงาน โครงการ“พัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ่วยู่ นาทำงาน (๕ ส)”.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลล่อนใต้

ตามที่เทศบาลตำบลล่อนใต้ ดำเนินการจัดทำโครงการ “พัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนอ่วยู่ นาทำงาน (๕ ส.)” เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ความเป็นระเบียบ ความเป็นสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

โดยคณะบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการทำความสะอาดสถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
๒. บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
๓. สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ

เป็นโครงการที่ประสบความสำเร็จ เนื่อง จากคณะบริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความสามัคคี และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส. ตลอดจนผู้เข้ารับบริการได้รับความสะดวก สบาย รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวชญภา วงศ์คำปิ่น

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายสานิส พึ่งพรชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลล่อนใต้

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย รินคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลล่อนใต้

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลล่อนใต้

(ลงชื่อ).....

(นายประเวศน์ โปธิตา)

นายกเทศมนตรีตำบลล่อนใต้

