

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆเพิ่มมากขึ้นทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัดทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น การวางแผนคือความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานรวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไรเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถชี้ถึงผลการดำเนินงานและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปโดยบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย

การติดตาม (Monitoring) หมายถึงกิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่ก่อกวนเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานหากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วงค่าใช้จ่ายโครงการจะสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็นเกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของ

การดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนดำเนินงานด้านต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและเสนอแนวทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น ดังนั้นการติดตามเป็นขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมของแผนงานหรือโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงานว่าได้ปฏิบัติตามที่กำหนดรายละเอียดไว้หรือไม่ มีความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากรหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้เพื่อทราบความก้าวหน้าของกิจกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบการที่จะพิจารณาตัดสินใจสั่งการตามสมควรต่อไปเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย

การประเมิน (Evaluation) หมายถึงการตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงานโครงการตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการนั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข จะดำเนินการต่อไป หรือยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากรเพียงใดซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่นเพราะการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกต้องตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลออนใต้ จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนา เทศบาลตำบลออนใต้หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (Threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนักงานปลัด / ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลออนใต้ ภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานโครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนเทศบาลตำบลออนใต้

เทศบาลตำบลออนใต้ จึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลออนใต้ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลออนใต้

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลออนใต้

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการทุกกอง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลออนใต้ ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลออนใต้หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของผู้ปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการของสำนัก / กอง / ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและการเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑.๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนราชการที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

เทศบาลตำบลออนใต้ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลออนใต้ ที่ ๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ ประกอบด้วย

๑.	นายเป็ก	กันดีฟอง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลออนใต้	กรรมการ
๒.	นางทิพวัลย์	ไชยสิทธิ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลออนใต้	กรรมการ
๓.	นางสาวพิจิตตรา	ปัญญาเรือง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลออนใต้	กรรมการ
๔.	นายสุรพงษ์	บุญมาคำ	ตำแหน่ง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕.	นางวิไลวรรณ	ปาลี	ตำแหน่ง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖.	นางสุภาพ	เงาแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.ออนใต้	กรรมการ
๗.	นักวิชาการเกษตรประจำตำบลออนใต้		ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตร	กรรมการ
๘.	นายชาญชัย	รินคำ	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลออนใต้	กรรมการ
๙.	นายสว่าง	แปงหลวง	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	นายสุธน	อมตวณิชกุล	ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	นายसानิส	พืงพรชัย	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างดี เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมาว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริงเทศบาลตำบลออนใต้ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

๑.๓.๒ กรอบและแนวทางในการติดตาม

๑. กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลออนใต้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังนี้

๑.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๓๙๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. แนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลดังนี้

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลออนใต้และการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ตามแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๓๙๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๑.๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลออนใต้ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๔ ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๑.๔.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามืองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงานดังนี้
แบบที่ ๑ แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลในระบบ e-Plan (www.dla.go.th)
แบบที่ ๓ แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา
แบบที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้
- แบบประเมินตนเอง (แบบที่ ๑)

๑.๔.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมิน มีวิธีการดังนี้

- (๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
- (๒) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงกันยายน ๒๕๖๔
- (๓) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
- (๔) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา
- (๕) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
- (๖) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๑.๔.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

- แบบที่ ๑ แบบประเมินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อมูลในระบบ e-Plan (www.dla.go.th)
- แบบที่ ๓ แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา
- แบบที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้
- แบบประเมินตนเอง (แบบที่ ๑)

๑.๕ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการ ของเทศบาลตำบล อ่อนใต้ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่างๆของบุคลากรในเทศบาลตำบลอ่อนใต้ แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลอ่อนใต้ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลอ่อนใต้

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน												
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗	๔,๙๙๒,๐๐๐	๒๔	๗,๔๘๔,๒๐๐	๗๑	๒๖,๙๘๔,๐๐๐	๗๑	๒๖,๙๘๔,๐๐๐	๗๑	๒๖,๙๘๔,๐๐๐	๒๕๔	๙๓,๔๒๘,๒๐๐
รวม	๑๗	๔,๙๙๒,๐๐๐	๒๔	๖,๙๗๖,๒๐๐	๗๒	๒๗,๑๔๒,๐๐๐	๗๒	๒๗,๑๔๒,๐๐๐	๗๒	๒๗,๑๔๒,๐๐๐	๒๕๗	๙๓,๔๒๘,๒๐๐
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน												
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐	๒	๑๕๐,๐๐๐	๒	๑๕๐,๐๐๐	๒	๑๕๐,๐๐๐	๘	๗๐๐,๐๐๐
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๔	๔๗๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๒๔	๒,๕๕๐,๐๐๐
รวม	๕	๖๗๐,๐๐๐	๖	๕๗๐,๐๐๐	๗	๖๗๐,๐๐๐	๗	๖๗๐,๐๐๐	๗	๖๗๐,๐๐๐	๓๒	๓,๒๕๐,๐๐๐
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน												
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕	๕,๐๐๐,๐๐๐
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๐,๐๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	๑๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๓ แผนงานการเกษตร	๖	๒๑๐,๐๐๐	๖	๒๑๐,๐๐๐	๖	๒๑๐,๐๐๐	๖	๒๑๐,๐๐๐	๖	๒๑๐,๐๐๐	๓๐	๑,๐๕๐,๐๐๐
รวม	๙	๑,๒๓๐,๐๐๐	๙	๑,๒๓๐,๐๐๐	๙	๑,๒๓๐,๐๐๐	๙	๑,๒๓๐,๐๐๐	๙	๑,๒๓๐,๐๐๐	๔๕	๖,๑๕๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๑๐,๐๐๐	๖	๑๑๐,๐๐๐	๗	๑๓๐,๐๐๐	๗	๑๓๐,๐๐๐	๗	๑๓๐,๐๐๐	๓๓	๖๑๐,๐๐๐
รวม	๖	๑๑๐,๐๐๐	๖	๑๑๐,๐๐๐	๗	๑๓๐,๐๐๐	๗	๑๓๐,๐๐๐	๗	๑๓๐,๐๐๐	๓๓	๖๑๐,๐๐๐
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๕.๑ แผนงานการศึกษา ๕.๒ แผนงานสาธารณสุข ๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๕.๕ แผนงานงบบกกลาง	๑๕	๔,๖๔๔,๔๐๐	๑๘	๒,๘๔๙,๐๐๐	๑๙	๓,๖๓๐,๐๐๐	๑๙	๓,๖๓๐,๐๐๐	๑๙	๓,๖๓๐,๐๐๐	๙๐	๑๘,๓๘๓,๔๐๐
	๕	๓๔๔,๘๐๐	๕	๓๔๔,๘๐๐	๕	๓๕๐,๐๐๐	๕	๓๕๐,๐๐๐	๕	๓๕๐,๐๐๐	๒๕	๑,๗๓๙,๐๐๐
	๑	๙๐,๐๐๐	๑	๙๐,๐๐๐	๑	๙๐,๐๐๐	๑	๙๐,๐๐๐	๑	๙๐,๐๐๐	๕	๔๕๐,๐๐๐
	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐	๑๑	๒๒๐,๐๐๐
	๕	๑๒,๑๗๘,๘๐๐	๕	๑๔,๑๗๔,๔๐๐	๕	๑๔,๗๔๐,๐๐๐	๕	๑๕,๑๐๐,๐๐๐	๕	๑๖,๒๑๐,๐๐๐	๒๕	๗๒,๔๐๓,๒๐๐
รวม	๒๗	๑๗,๒๗๘,๐๐๐	๓๐	๑๗,๖๕๑,๒๐๐	๓๐	๑๘,๘๐๖,๐๐๐	๓๓	๑๙,๑๖๖,๐๐๐	๓๓	๒๐,๒๗๖,๐๐๐	๘๑	๙๓,๑๙๖,๒๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย												
๖.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๓๐๐,๐๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐	๕	๑,๕๐๐,๐๐๐
๖.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๖๐๐,๐๐๐	๑	๖๐๐,๐๐๐	๑	๖๐๐,๐๐๐	๕	๑,๙๘๐,๐๐๐
๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๓๕,๐๐๐	๒	๒๓๕,๐๐๐	๒	๒๓๕,๐๐๐	๒	๒๓๕,๐๐๐	๒	๒๓๕,๐๐๐	๑๐	๑,๑๗๕,๐๐๐
รวม	๔	๖๘๕,๐๐๐	๔	๕๖๕,๐๐๐	๔	๑,๑๓๕,๐๐๐	๔	๑,๑๓๕,๐๐๐	๔	๑,๑๓๕,๐๐๐	๒๐	๔,๖๕๕,๐๐๐
๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี												
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๗๐,๐๐๐	๗	๖๗๐,๐๐๐	๘	๘๑๕,๐๐๐	๘	๘๒๑๕,๐๐๐	๘	๘๒๕,๐๐๐	๓๗	๓,๓๐๕,๐๐๐
๗.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๖๐,๐๐๐	๒	๖๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๓	๑๑๐,๐๐๐	๑๓	๔๕๐,๐๐๐
๗.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓๕,๐๐๐	๒	๓๕,๐๐๐	๔	๙๕,๐๐๐	๔	๙๕,๐๐๐	๔	๙๕,๐๐๐	๑๖	๓๕๕,๐๐๐
๗.๔ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๑๑๕,๐๐๐	๓	๑๑๕,๐๐๐	๓	๑๑๕,๐๐๐	๓	๑๑๕,๐๐๐	๓	๑๑๕,๐๐๐	๑๕	๕๗๕,๐๐๐
รวม	๑๓	๓๘๐,๐๐๐	๑๔	๘๘๐,๐๐๐	๑๘	๑,๑๓๕,๐๐๐	๑๘	๑,๑๔๕,๐๐๐	๑๘	๑,๑๔๕,๐๐๐	๘๑	๔,๖๘๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘๑	๒๕,๓๔๕,๐๐๐	๙๓	๒๗,๙๙๘,๔๐๐	๑๕๐	๕๐,๒๔๘,๔๐๐	๑๕๐	๕๐,๖๑๘,๐๐๐	๑๕๐	๕๑,๗๒๘,๐๐๐	๖๒๐	๒๐๕,๙๗๔,๔๐๐

จากตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ที่เทศบาลดำเนินการเอง มีโครงการรวมในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๘๑ โครงการ งบประมาณ ๒๕,๓๔๕,๐๐๐ บาท ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙๓ โครงการ งบประมาณ ๒๗,๒๙๙,๔๐๐ บาท ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๐ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๒๔๘,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕๐ โครงการ งบประมาณ ๕๐,๖๑๘,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๐ โครงการ งบประมาณ ๕๑,๗๒๘,๐๐๐ บาท รวมจำนวนโครงการทั้ง ๕ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๖๒๔ โครงการ งบประมาณ ๒๐๕,๙๗๔,๔๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โครงการเกินศักยภาพ

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐	๑,๐๑๗,๙๑๙,๐๐๐	๑๔	๗,๔๘๔,๒๐๐	๑๔	๑,๐๗๗,๕๕๔,๐๐๐	๔๒	๑,๒๑๐,๓๕๖,๐๐๐	๔๒	๑,๒๑๐,๓๕๖,๐๐๐	๑๒๕	๕,๗๒๖,๕๔๑,๐๐๐
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕	๕,๐๐๐,๐๐๐
รวม	๑๑	๑,๐๒๒,๙๑๙,๐๐๐	๑๕	๑,๐๘๒,๕๕๔,๐๐๐	๑๕	๑,๒๑๕,๓๕๖,๐๐๐	๔๓	๑,๒๑๕,๓๕๖,๐๐๐	๔๓	๑,๒๑๕,๓๕๖,๐๐๐	๑๒๗	๕,๗๕๑,๕๔๑,๐๐๐

การดำเนินงานตามโครงการ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลออนใต้ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว จำนวน ๖๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ตามที่ได้อนุมัติ

แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับอนุมัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔		อนุมัติงบประมาณ		คิดเป็นร้อยละ
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗๒	๒๗,๑๔๒,๐๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑.๓๙
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน	๗	๖๗๐,๐๐๐	๒	๔๐,๐๐๐	๒๘.๕๗
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน	๙	๑,๒๓๐,๐๐๐	๗	๙๖๐,๐๐๐	๗๗.๗๘
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟูสืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗	๑๓๐,๐๐๐	๔	๕๕,๐๐๐	๕๗.๑๔
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๓๓	๑๘,๘๐๖,๐๐๐	๒๓	๑๘,๔๐๖,๗๗๘	๖๙.๖๙
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔	๑,๑๓๕,๐๐๐	๓	๘๐,๐๐๐	๗๕
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๘	๑,๑๓,๕๐๐	๑๓	๓๓๐,๐๐๐	๗๒.๒๒
รวมทั้งสิ้น	๑๕๐	๕๐,๒๔๘,๔๐๐	๕๓	๒๐,๐๒๑,๗๗๘	๓๒.๖๗

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		อนุมัติงบประมาณ		คิดเป็นร้อยละ
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๘	๑,๗๕๘,๒๐๐	๘	๑,๗๕๘,๒๐๐	๑๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑	๖๐,๐๐๐	๑	๖๐,๐๐๐	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น	๙	๑,๘๑๘,๒๐๐	๙	๑,๘๑๘,๒๐๐	๑๐๐

รายงานโครงการที่เบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้	๐	๓๔๐,๐๐๐	๐	๓๔๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๒	โครงการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๑๕๐,๐๐๐		๐	๑๔๙,๕๐๐	๕๐๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๓	โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมหมื่นตาบเรื่อน	๐	๓๒,๐๐๐	๐	๓๒,๐๐๐	๕๐๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๔	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๒ หมู่ที่ ๑๑ -	๐	๓๓๗,๐๐๐	๐	๓๓๗,๐๐๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๕	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๒ ซอย ๓/๑ หมู่ที่ ๙	๐	๒๙๙,๐๐๐	๐	๒๙๙,๐๐๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๖	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย ๗ ซอย ๙ หมู่ที่ ๓	๐	๖๙๑,๐๐๐	๐	๖๙๑,๐๐๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้	๐	๑๕๓,๒๐๐	๐	๑๕๓,๒๐๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารห้องประชุมหมื่นตาบเรื่อนพร้อมติดตั้งฝ้าเพดาน	๐	๑๓๓,๐๐๐	๐	๑๓๓,๐๐๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลออนใต้	๐	๑๑๓,๐๐๐	๐	๑๑๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว
รวม		๑๕๐,๐๐๐	๑,๗๕๘,๒๐๐	๐	๒,๒๔๗,๒๐๐	๑,๐๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมอาชีพและ สนับสนุนอาชีพประชาชน ตำบลออนใต้	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๒	ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล (ภารกิจถ่าย โอน : กรมส่งเสริม การเกษตร)	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
รวม		๔๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	บริหารจัดการขยะ ในพื้นที่ตำบลออนใต้	๑,๐๐๐,๐๐๐	๐	๐	๘๘๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๑,๐๐๐,๐๐๐	๐	๐	๘๘๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เตี้ยวขึ้นดอยบ่อคำ น้ำทิพย์	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๙,๗๐๐	๓๐๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๒	เตี้ยวขึ้นดอยไหว่ ครูบาศรีวิชัยบนดอยงั้ม	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๒๐,๐๐๐	๐	๐	๑๙,๗๐๐	๓๐๐	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๓.๓ แผนงานเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ป้องกันควบคุมไฟฟ้า และหมอกควัน	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๔๘,๒๐๐	๑,๘๐๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๒	จัดงานอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ ห้วยลาน	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๓	บวชป่าสืบชะตาแหล่งน้ำ ห้วยบ้านยุบ	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๔	อนุรักษ์ป่าต้นน้ำ แม่ผาแหน	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๙๐,๐๐๐	๐	๐	๘๘,๒๐๐	๑,๘๐๐	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

๔.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	สัปดาห์ส่งเสริม พระพุทธศาสนา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา	๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๗๘๐	๒๒๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๒	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเทศกาล เข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๓	สืบสานศิลปะและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๔	ประเพณีสงฆ์พระธาตุ วัดเชียงแสน	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
รวม		๔๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๗๘๐	๔๐,๒๒๐	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมทักษะนักเรียน ปฐมวัยโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลออนใต้	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	โอนไปตั้ง รายการ ใหม่
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลออนใต้	๓๓๐,๐๐๐	๐	๓๕,๐๐๐	๒๘๙,๘๖๐	๕,๑๔๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ตำบลออนใต้	๙๑๗,๗๕๐	๐	๐	๙๑๑,๙๒๐	๕,๘๓๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๔	อุดหนุนโรงเรียนใน เขตเทศบาลตำบล ออนใต้ โครงการอาหาร กลางวันโรงเรียน	๔๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐๓,๒๖๐	๓๖,๗๔๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๕	ฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ในสถานศึกษา สังกัด เทศบาลตำบลออนใต้	๗,๐๐๐	๐	๐	๐	๗,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๖	แข่งขันกีฬานักเรียน สถานศึกษาสังกัด เทศบาลตำบลออนใต้	๑๐,๐๐๐	๐	๔,๓๐๐	๔,๙๐๐	๗๑๒	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๗	แข่งขันกีฬาประชาชน ตำบลออนใต้	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๘	พัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชน	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
รวม		๑,๗๘๔,๗๕๐	๐	๔๙๓๐๐	๑,๖๐๙,๙๔๐	๑๒๕,๔๒๒	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๒	ป้องกันและควบคุม โรคปาก เหา เปื่อย	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๓	ป้องกันและควบคุม โรคไข้หวัดนก	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๔	ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๔๑,๔๔๕	๘,๕๕๕	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๙๐,๐๐๐	๐	๐	๖๑,๔๔๕	๒๘,๕๕๕	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	จัดกิจกรรมผู้สูงอายุ เนื่องในเทศกาล สงกรานต์	๙๐,๐๐๐	๐	๖๙,๗๐๙	๐	๒๐,๒๙๑	โอนไปตั้ง รายการ ใหม่
๒	ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๐	๖๐,๐๐๐	๐	๔๕,๗๕๕	๑๔,๒๔๕	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๙๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๙,๗๐๙	๔๕,๗๕๕	๓๔,๕๓๖	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ครอบครัวอบอุ่นชุมชน เข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
รวม		๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๕.๕ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๗๐๖,๙๐๐	๐	๑,๐๒๘,๐๐๐	๑๐,๖๑๕,๐๐๐	๖๓,๙๐๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๒๔๐,๖๐๐	๐	๕๖๒,๒๐๐	๒,๔๖๗,๔๐๐	๒๑๐,๔๐๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๒๘,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๔	สมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลออนใต้	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๕	สมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นฯ	๑๓๐,๐๐๐	๐	๐	๑๓๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๑๕,๒๒๗,๕๐๐		๑,๕๙๐,๒๐๐	๑๓,๓๗๐,๔๐๐	๒๙๖,๓๐๐	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเทศบาล ตำบลออนใต้	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนิน การ
รวม		๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ระบบบริการการแพทย์ ฉุกเฉินเทศบาลตำบล ออนใต้	๕๓๐,๐๐๐	๐	๐	๔๖๖,๖๕๐.๕๔	๖๓,๓๔๙.๔๖	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๕๓๐,๐๐๐	๐	๐	๔๖๖,๖๕๐.๕๔	๖๓,๓๔๙.๔๖	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ศูนย์ปฏิบัติการพลัง แผ่นดินเอาชนะยาเสพติด เทศบาลตำบลออนใต้ (ศพส.ทต.ออนใต้)	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนิน การ
รวม		๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	พัฒนาศักยภาพคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลออนใต้	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๒	จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร เทศบาลตำบลออนใต้	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๓	สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเทศบาลตำบล ออนใต้	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๔	ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๕	ส่งเสริมการจัดทำ ประชาคมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
รวม		๑๒๕,๐๐๐	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	พัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแล เด็กเทศบาลตำบลออนใต้	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
รวม		๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	สืบสานประเพณีบวงสรวง อนุสรณ์สถานข้างเขื่อน	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	

อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน

แผนงานสาธารณสุข (ผ.๐๒)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการพระราชดำริ สาธารณสุข (อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ ๑- ๑๑)	๒๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๒๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๒๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๒๐,๐๐๐	๐	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน

แผนงานการศึกษา (ผ.๐๒)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	อาหารเสริม (นม) เด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและโรงเรียน ๒ แห่ง (ภารกิจถ่ายโอน : สำนักงานคณะกรรมการ ประณศศึกษาแห่งชาติ)	๕๐๔,๕๒๘	๔๕,๐๐๐	๐	๕๐๕,๐๖๖.๘๘	๓๔,๔๖๑.๑๒	ดำเนินการ เสร็จแล้ว

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒	อุดหนุนโรงเรียนในเขต เทศบาลตำบลออนใต้ โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียน (ภารกิจถ่ายโอน : สำนักงาน คณะกรรมการ ประถมศึกษาแห่งชาติ)	๔๔๐,๐๐๐	๐	๐	๔๐๓,๒๖๐	๓๖,๗๔๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๙๔๔,๕๒๘	๔๕,๐๐๐	๐	๙๑๘,๓๒๗	๓๖,๒๐๑	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป (ผ.๐๒)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	อุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ ในการบริหารจัดการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอำเภอสันกำแพง	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอสันกำแพงตาม โครงการเพิ่มศักยภาพ ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดของ ที่ทำการปกครองอำเภอ สันกำแพง	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๒๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
รวม		๔๕,๐๐๐	๐	๐	๔๕,๐๐๐	๐	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ (ผ.๐๒)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	งานไม้ดอกไม้ประดับ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๕,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๒	สืบสานงานประเพณี วันสงกรานต์ปีใหม่เมือง อำเภอสันกำแพง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
๓	กิจกรรมวันสำคัญของ ชาติและวันสำคัญทาง ศาสนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการ เสร็จแล้ว
๔	สืบสานงานศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและ ของดีสันกำแพง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๐,๐๐๐	๐	๖๕,๐๐๐	๔,๘๒๐	๑๘๐	**ไม่ได้ ดำเนินการ
รวม		๑๓๐,๐๐๐	๐	๖๕,๐๐๐	๑๙,๘๒๐	๔๕,๑๘๐	

บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔๓ ตัว)	๐	๑๑๖,๐๖๓	๐	๑๑๖,๐๖๓	๐	สำนัก ปลัด
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง)	๐	๑๑,๐๐๐	๐	๕,๔๙๐	๕,๕๑๐	สำนัก ปลัด
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง)	๐	๒๕,๓๐๐	๐	๐	๒๕,๓๐๐	สำนัก ปลัด
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒ เครื่อง)	๐	๙๒,๒๐๐	๐	๐	๙๒,๒๐๐	สำนัก ปลัด
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว)	๐	๔,๙๐๐	๐	๐	๔,๙๐๐	สำนัก ปลัด
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง)	๐	๖,๘๐๐	๐	๐	๖,๘๐๐	สำนัก ปลัด
๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อพร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด)	๐	๑๑,๐๐๐	๐	๐	๑๑,๐๐๐	สำนัก ปลัด
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน ๘ เครื่อง)	๐	๘,๒๔๐	๐	๐	๘,๒๔๐	สำนัก ปลัด
๙	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (จัดซื้อเครื่องแปลงไฟฟ้า Inverter จำนวน ๑ เครื่อง)	๐	๗,๑๖๙	๐	๐	๗,๑๖๙	สำนัก ปลัด

บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง)	๐	๑๔,๕๐๐	๐	๑๐,๙๙๐	๓,๕๑๐	สำนัก ปลัด
๑๑	ครุภัณฑ์สำรวจ (จัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพ ผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder แบบ ๘ ช่อง) จำนวน ๑ เครื่อง)	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐	สำนัก ปลัด
๑๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ ชุด)	๐	๓๔,๐๐๐	๐	๓๓,๘๐๐	๒๐๐	สำนัก ปลัด
๑๓	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า จำนวน ๔ เครื่อง	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๙,๖๐๐	๔๐๐	สำนัก ปลัด
๑๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด)	๐	๑๗,๐๐๐	๐	๑๖,๘๐๐	๒๐๐	กองคลัง
๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด)	๐	๓๐,๐๐๐	๐	๒๘,๕๐๐	๑,๕๐๐	กองคลัง
๑๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง)	๐	๑๐,๐๐๐	๐	๙,๕๐๐	๕๐๐	กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ผลการดำเนินงาน				
			โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว)	๐	๗,๕๐๐	๐	๗,๕๐๐	๐	กอง การศึกษา
๑๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด)	๑๗,๐๐๐	๐	๐	๑๖,๘๐๐	๒๐๐	กอง การศึกษา
๑๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง)	๔,๓๐๐	๐	๐	๔,๓๐๐	๐	กอง การศึกษา
๒๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด)	๑๗,๐๐๐	๐	๐	๑๖,๘๐๐	๒๐๐	กอง การศึกษา
๒๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง)	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๐	๘,๔๙๐	๑๑๐	กอง การศึกษา
รวม		๔๒,๖๐๐	๔๓๑,๙๗๒	๐	๓๐๖,๖๓๓	๑๖๗,๙๓๙	

หมายเหตุ * อยู่ระหว่างดำเนินการ
* * ไม่ได้ดำเนินการ