



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้

ที่ ชม. ๖๘๙๐๑/ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศบาลมนตรีตำบลออนใต้

ตามที่เทศบาลตำบลออนใต้ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลออนใต้ เป็นไปตามหลักการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญาภา วงศ์คำปิ่น)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เรียนส่วนควบคุมงานเพื่อทราบ

(นายसानิส พึ่งพรชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลออนใต้

(นายชาญชัย รินคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลออนใต้

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลออนใต้

(นายสมศักดิ์ วงศ์แก้วแปง)

นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2565

ของ

เทศบาลตำบลออนใต้
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เทศบาลตำบลออนใต้ โครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลออนใต้ให้เหมาะสม - เพื่อให้เทศบาลตำบลออนใต้ สามารถวางแผนกำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทาง การศึกษา และพนักงานจ้าง ของ เทศบาลตำบลออนใต้ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ตำบลออนใต้ ในการวิเคราะห์ อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์กระบวนงาน และ กรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาลตำบลออนใต้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีการบอ้อตรากำลังพนักงานส่วน ตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่าง ชัดเจนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาข้าราชการ และพนักงาน จ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ การสูญเสียกำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อย ละ 5 ของบุคลากรทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การ คัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมี ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - การสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง - การสรรหาในตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลออนใต้ ตามคำสั่งในสังกัดกอง ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม - ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กร มาปรับใช้กับเทศบาลตำบลออนใต้ - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลออนใต้ - เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรมีต้นทุนในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ - มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพ ตามสมรรถนะ - พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรมีต้นทุนในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของ ทต.ออนใต้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - มีการจัดกิจกรรม 5 ส. และ Big Cleaning day กิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สิทธิข้าราชการพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ - มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงาน ของ ทต. ออนใต้ - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผลการทำงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการทำงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกับความประพฤติของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของ ทต.ออนใต้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของ ทต. ออนใต้ - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การยึดมั่นในหลักจริยธรรมจรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว อึดอัยและไม่เลือกปฏิบัติ

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลออนใต้