**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | การใช้รถยนต์ส่วนกลาง |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานของเทศบาลบ่อยครั้งซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วยตนเองแต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกกว่าความเป็นจริง |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | 1.ไม่ใช้พนักงานขับรถยนต์2.ไม่บันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์3.บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่บริการ ประชุม สัมมนา และขับรถหรือให้พนักงานขับรถ ขับออกนอกเส้นทางเพื่อทำภารกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ4.พนักงานขับรถ บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ไปใช้ในภารกิจส่วนตัว |
| **มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต** | 1.จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนกลาง แจ้งทุกกอง/สำนัก เพื่อทราบและถือปฏิบัติ2.มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์3.มีหนังสือแจ้งการไปราชการ/คำสั่ง/บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราขการ4.มีบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์5.มีทะเบียนบันทึกระยะทางการใช้รถยนต์6.มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าสำนักปลัดมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้รถยนต์ และกำกับติดตาม |
| **ระดับความเสี่ยง** | กลาง |
| **สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง** | ( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ( ) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง( √ ) เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน( ) ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น( ) เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ..... |
| **รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน** | 1.ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ทำบันทึกขออนุญาตทุกครั้ง2. มีการตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน3.จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถทุกคัน |
| **ตัวชี้วัด** | -ไม่ปรากฎเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตการใช้รถส่วนกลาง-ไม่ปรากฎข้อทักท้วงของหน่วยงานที่ตรวจสอบ |
| **ผลการดำเนินงาน** | -ยังไม่มีข้อร้องเรียน หรือทักท้วง |
| **ผู้รายงาน** | นายสานิส พึ่งพรชัย |
| **สังกัด** | สำนักปลัดเทศบาลตำบลออนใต้ |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | 25 เมษายน 2566 |