

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลออนใต้
ที่ ชม. ๖๘๙๐๑/ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศบาลตำบลออนใต้

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นางสาวชญาภา วงค์คำปัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด
.....

(ลงชื่อ)
(นายสานิส พึ่งพรชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลออนใต้
.....

พ.จ.อ.
(ธนัท สันป่าแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลออนใต้

ความเห็นของนายกเทศบาลตำบลออนใต้
.....

(ลงชื่อ)
(นายสมศักดิ์ วงค์แก้วแปง)
นายกเทศบาลตำบลออนใต้

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่





คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA).ศ. ๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาลตำบลออนใต้
๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก.
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลออนใต้	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๗ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลออนใต้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑/๒๕๖๘ -หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี งปม.พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - ๒/๒๕๖๘	๐	๑ -๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	→				สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๗ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลออนใต้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ ๑/๒๕๖๘ (ต่อ)	๐						สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)		๑ -๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	→					
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)		๑ -๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	→					
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)		๑๕- ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘			→			
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)		๑๕- ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘			→			

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๘ การประกาศเทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลออนใต้ ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	→		→		สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	→				สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๐ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลตำบลออนใต้	๐	๑ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		→			สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๑ โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของพนักงานเทศบาล	๐	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๒ โครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสวัสดิการของเทศบาลตำบลออนใต้	๐	๑ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘		→			สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๓ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๐							

(นายสมศักดิ์ วงค์แก้วแปง)

นายกเทศบาลตำบลออนใต้

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๒๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	ทุกหน่วยงาน	
๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลออนใต้	๓๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๓ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร	๑๕,๐๐๐	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘		→	→		สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กเทศบาลตำบลออนใต้	๓๐,๐๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		→	→	→	กองการศึกษา	
๒.๕ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเทศกาลเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘				→	สำนักปลัด	
๒.๖ โครงการพนักงานสัมพันธ์ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๗ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	→	→	→	→	ทุกหน่วยงาน	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๒๙๕,๐๐๐							

(นายสมศักดิ์ วงค์แก้วแปง)
นายกเทศบาลตำบลออนใต้