คู่มือการใช้งาน
ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน





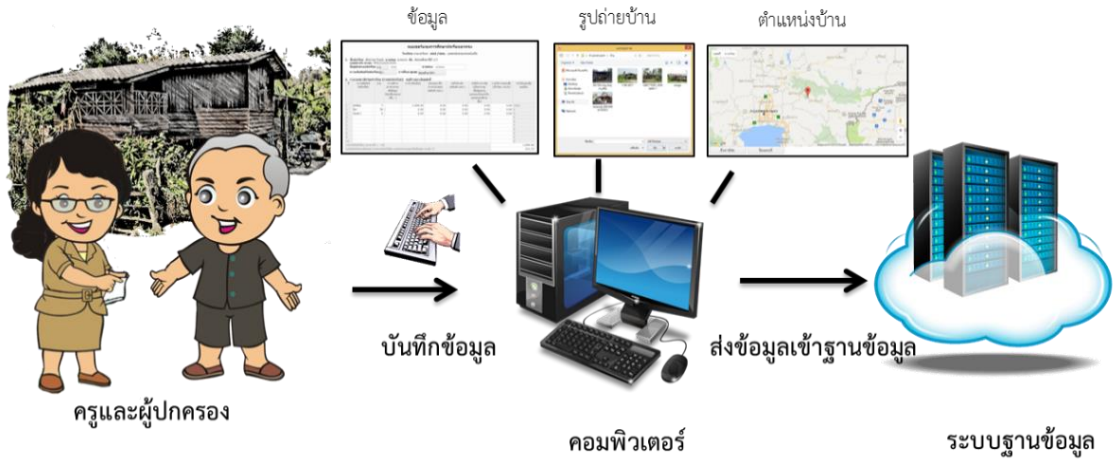


ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ **cct.thaieduforall.org** โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

- ครูถือกระดาษแบบคัดกรอง นร.01 เพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจน
- นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
- แนบรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
- ระบบจะปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map จากข้อมูลที่อยู่จากระบบ DMC



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้งานใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง โดยให้ทำการกรอก Username และ Password ดังรูปที่ 2 แต่หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือครูจำ Password ตนเองไม่ได้ให้แจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการ Reset Password ให้ใหม่



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 3 เมนู ได้แก่

- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เยี่ยมบ้าน
- เข้าเรียนและน้ำหนักส่วนสูง

ในที่นี้ให้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” ดังรูปที่ 3

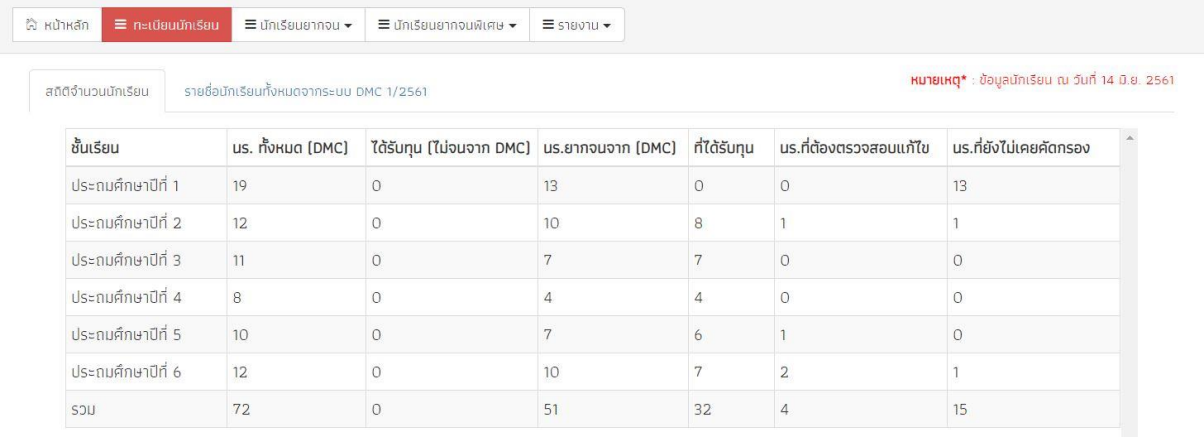


รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” แล้ว จะปรากฏหน้าจอในส่วนของคัดกรองนักเรียนยากจนโดยมีเมนูดังต่อไปนี้ 1) ทะเบียนนักเรียน 2)นักเรียนยากจน 3)นักเรียนยากจนพิเศษ และ 4)รายงาน โดยแต่ละเมนูมีหน้าที่การทำงานดังต่อไปนี้

1. เมนู ทะเบียนนักเรียน

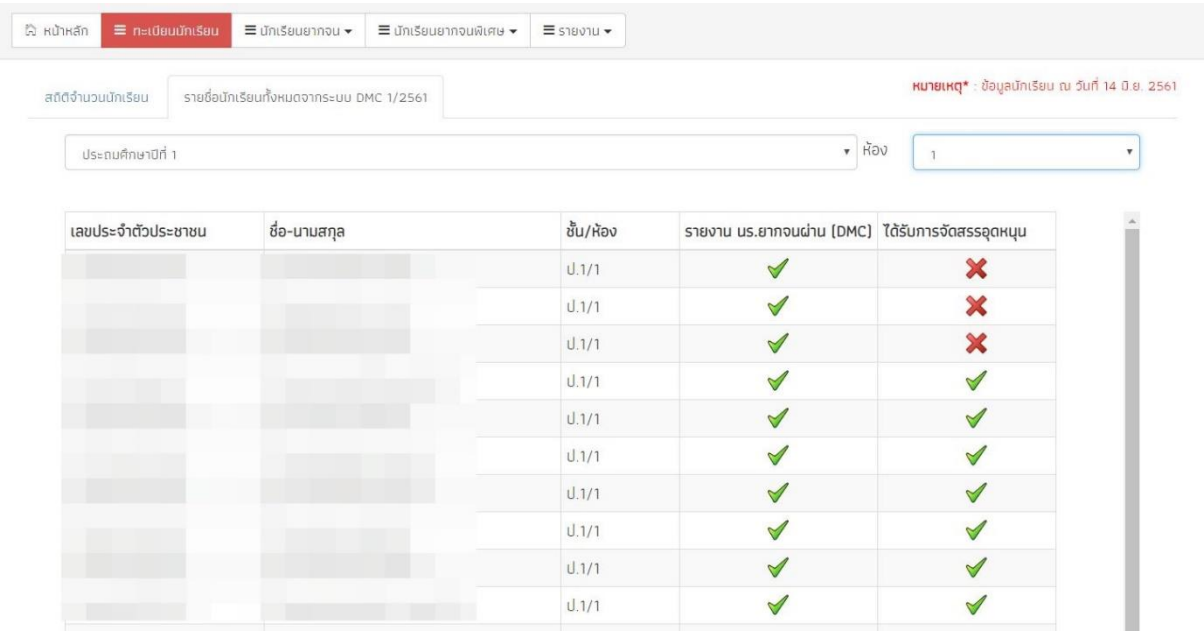
จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู 1 สถิติจำนวนนักเรียนในภาคเรียนนั้นได้แก่ นักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC นักเรียนยากจนจากระบบ DMC นักเรียนที่ได้รับทุน นักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไข และนักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ดังรูปที่ 4



ชั้นเรียน	นร. ทั้งหมด (DMC)	ได้รับทุน (ไม่จนจาก DMC)	นร.ยากจนจาก (DMC)	ที่ได้รับทุน	นร.ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข	นร.ที่ยังไม่เคยคัดกรอง
ประถมศึกษาปีที่ 1	19	0	13	0	0	13
ประถมศึกษาปีที่ 2	12	0	10	8	1	1
ประถมศึกษาปีที่ 3	11	0	7	7	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	8	0	4	4	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	10	0	7	6	1	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	12	0	10	7	2	1
รวม	72	0	51	32	4	15

รูปที่ 4 สถิติจำนวนนักเรียน

2) ราชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ชั้น/ห้อง การรายงานนักเรียนยากจนผ่านระบบ DMC และการได้รับการจัดสรรอุดหนุน ดังรูปที่ 5



เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	รายงาน นร.ยากจนผ่าน (DMC)	ได้รับการจัดสรรอุดหนุน
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✗
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✗
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✗
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✓
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✓
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✓
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✓
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✓
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✓
[redacted]	[redacted]	ป.1/1	✓	✓

รูปที่ 5 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC

2. เมนู นักเรียนยากจน

ในส่วนของเมนู นักเรียนยากจนจะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ 1) คัดกรองนักเรียน และ 2) ติดตามความก้าวหน้า

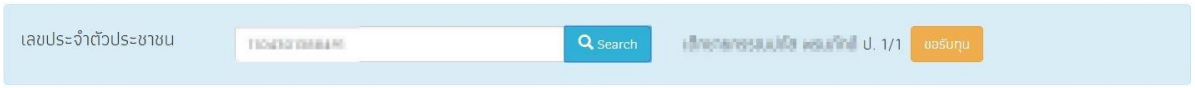
เมื่อเลือกที่เมนู คัดกรองนักเรียน ระบบจะมีฟังก์ชัน **“การค้นหารายชื่อนักเรียน”** ไว้ให้ หากผู้ใช้ต้องการค้นหารายชื่อนักเรียน ผู้ใช้สามารถพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนในช่องค้นหาจากนั้นกด “Search” ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 การค้นหารายชื่อนักเรียน

กรณีค้นหารายชื่อนักเรียน

1.2.1 นักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ระบบจะแสดงปุ่ม “ขอรับทุน” หลังชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปบันทึกข้อมูล



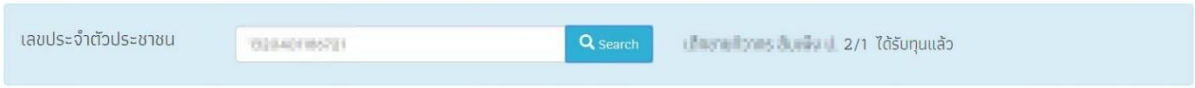
รูปที่ 7

1.2.2 นักเรียนที่เคยคัดกรองแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม “แก้ไข” เพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน ปุ่ม “นร01” เพื่อพิมพ์แบบ นร.01 และ ปุ่ม “นร02” เพื่อพิมพ์แบบ นร.02



รูปที่ 8

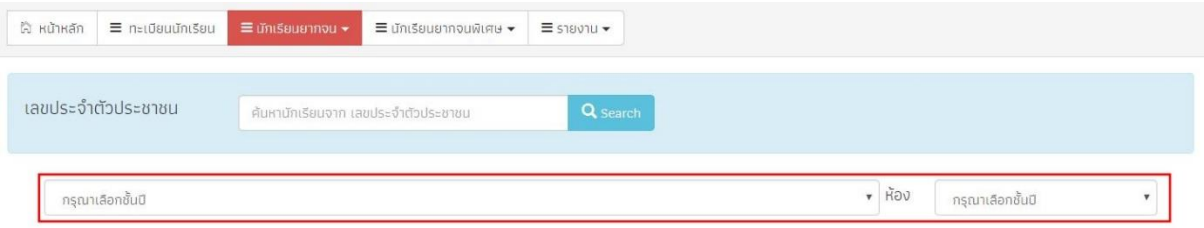
1.2.3 นักเรียนที่ได้ทุนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ได้ทุนแล้ว” หลังชื่อนักเรียน



รูปที่ 9

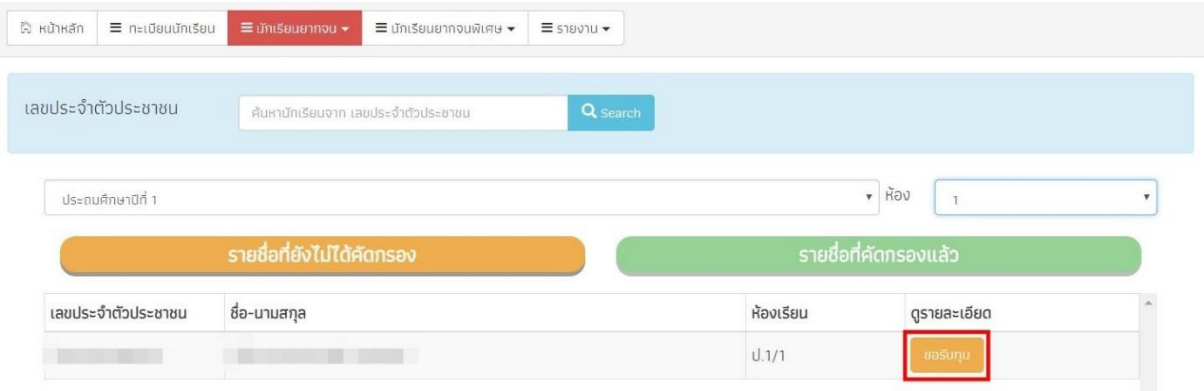
2.1 เมนู คัดกรองนักเรียน (แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01))

เมื่อเข้าสู่เมนู “คัดกรองนักเรียน” ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้อง ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 ค้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

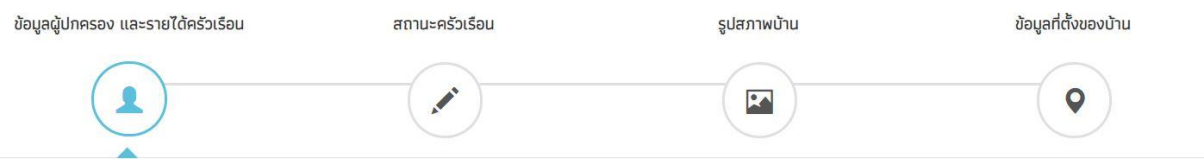
เมื่อทำการเลือกระดับชั้นและห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนยากจน ดังรูปที่ 11 โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ “**รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง**” และ “**รายชื่อที่คัดกรองแล้ว**” จากนั้นกดที่ปุ่ม “**ขอรับทุน**” เพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน



รูปที่ 11 หน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อขอรับทุน

หลังจากกดที่ปุ่ม “**ขอรับทุน**” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 12 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (นร.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

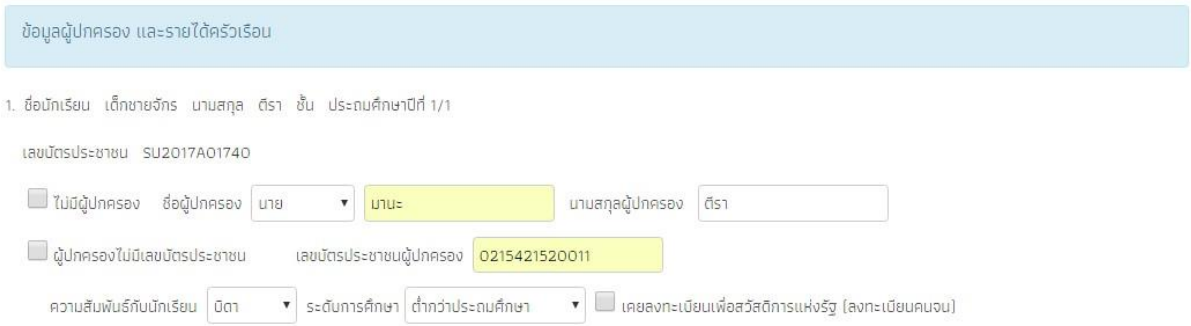
- ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน
- สถานะครัวเรือน
- รูปสภาพบ้าน
- ข้อมูลตำแหน่งบ้าน



รูปที่ 12 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 13

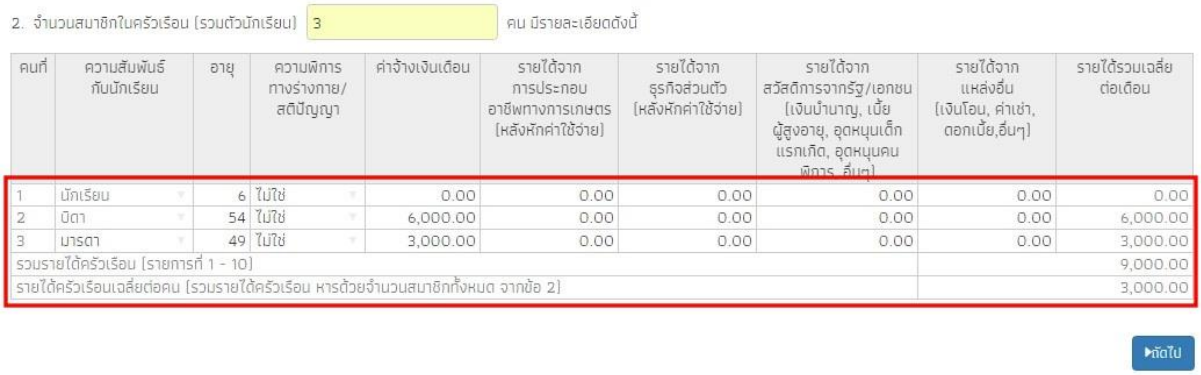


รูปที่ 13 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูปที่ 14 ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้นจะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก **“ใช่”** หรือไม่มีความพิการให้เลือก **“ไม่ใช่”**
- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข **ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0** ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้องช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน

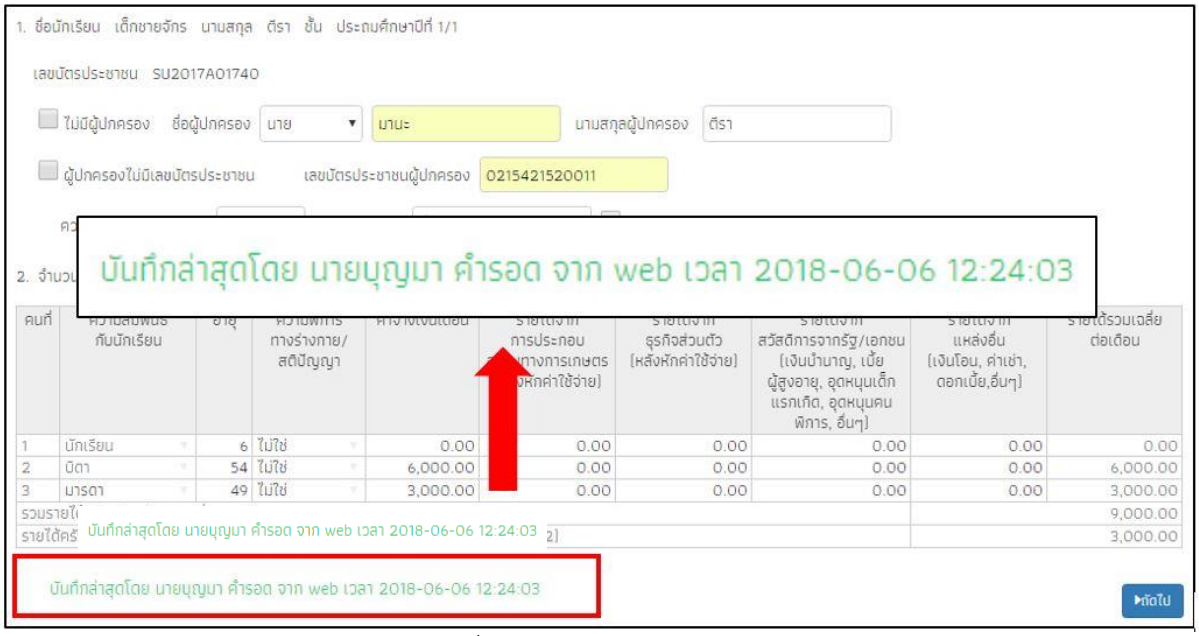
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่



รูปที่ 14 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ▶ถัดไป เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

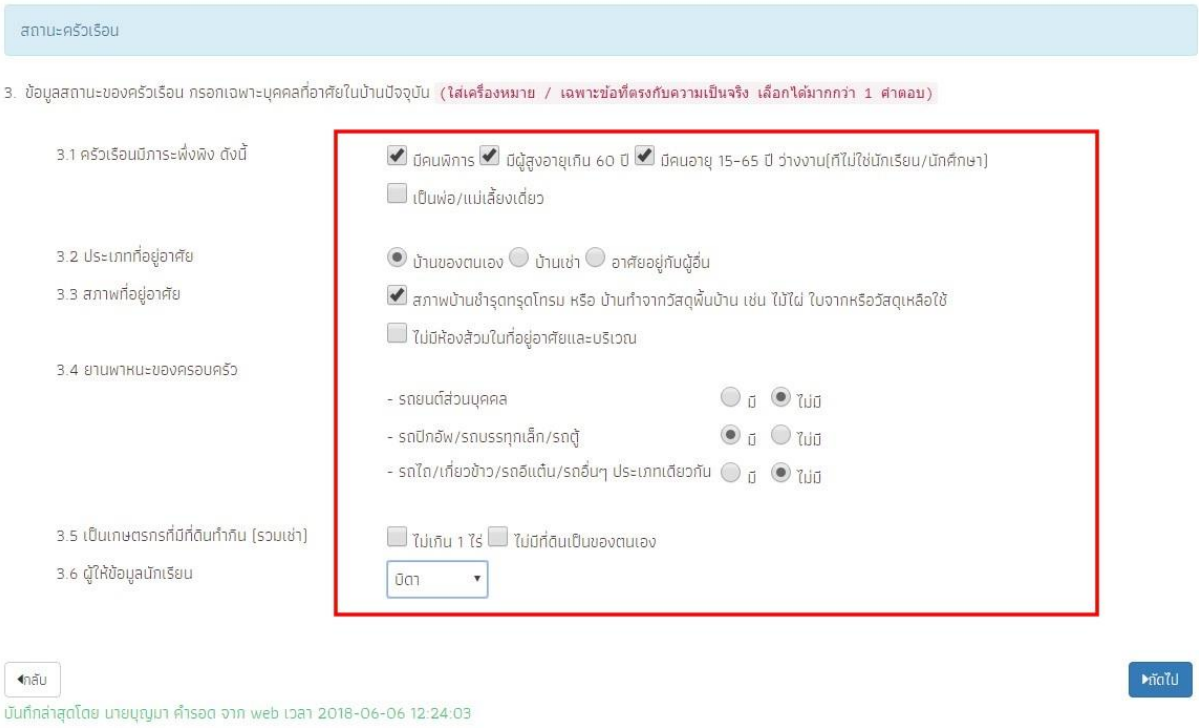
ในการบันทึกข้อมูลทุกครั้งระบบได้มีการแสดงข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ชื่อผู้บันทึกล่าสุด บันทึกข้อมูลผ่าน Website หรือ Application วันที่ และเวลาที่บันทึกล่าสุด ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 ข้อมูลผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด

ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน (กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน) เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) ประเภทที่อยู่อาศัย 3) สภาพที่อยู่อาศัย 4) ยานพาหนะของครอบครัว 5) เป็นเกษตกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) และ 6 ผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือก (ติ๊กถูกหน้าข้อความ) หากไม่มีข้อมูลสถานะครัวเรือนตรงกับความเป็นจริง เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ▶ถัดไป เพื่อไปทำส่วนถัดไป

ส่วนที่ 3 รูปสภาพบ้าน

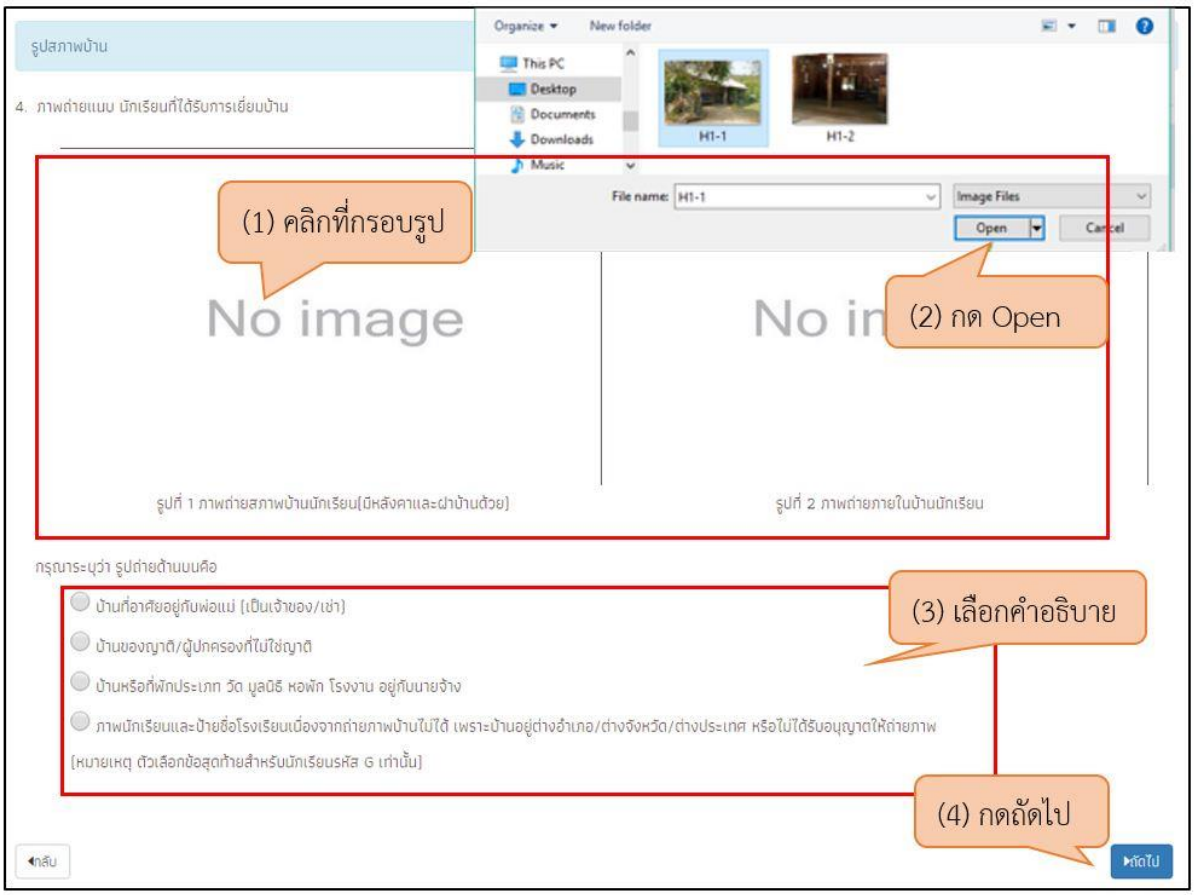
ผู้ใช้แนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในแบบขอรับทุน และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมาแบ่งเป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก

- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้คัดกรอง โดยต้องเป็นเด็กรหัส G เท่านั้น

เพื่อช่วยในการพิจารณาสภาพความยากจนของเด็กนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 17 โดยขั้นตอนการแบบรูปมีดังนี้

1. คลิกที่กรอบรูปที่ต้องการอัพโหลดรูป ต้องทำการอัพโหลดรูปทั้ง 2 รูปให้ครบถ้วน
2. เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัพโหลด หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม “**Open**” ระบบจะแสดงรูปที่เลือก
3. ผู้ใช้จะต้องระบุรายละเอียดของรูปที่อัพโหลดโดยเลือกคำอธิบายถึงรูปภาพดังกล่าว



รูปที่ 17 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

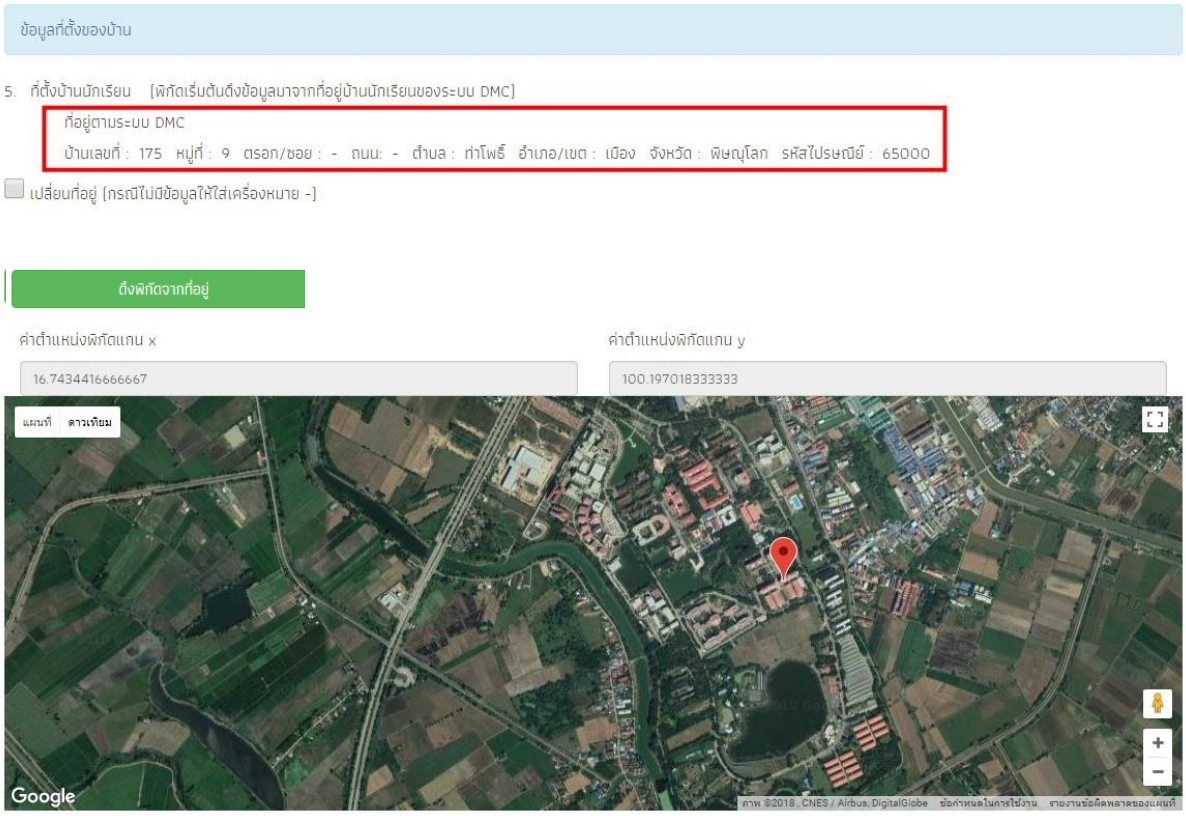
เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ถัดไป เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ส่วนที่ 4 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

สำหรับการบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 ระบบดึงข้อมูลพิกัดบ้านนักเรียนจากที่อยู่ตามระบบ DMC

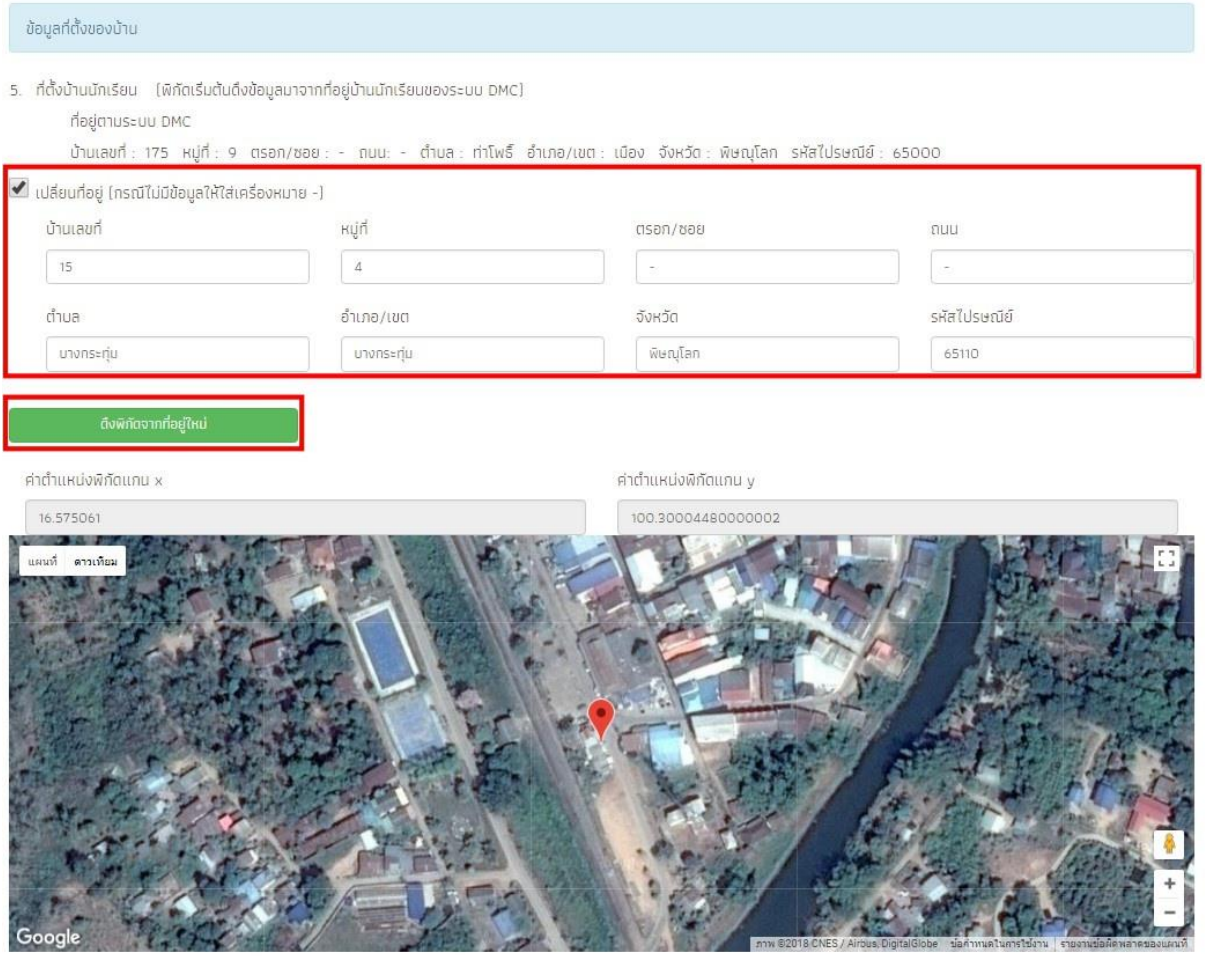
  เมื่อเข้ามาถึง ข้อมูลที่ตั้งบ้าน ระบบจะดึงพิกัดตามที่อยู่ที่บันทึกเข้ามาในระบบ DMC โดยจะทำการปักหมุดพิกัดบ้านนักเรียนให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 ดึงพิกัดบ้านจากข้อมูลที่อยู่จากระบบ DMC

- กรณีที่ 2 ดึงพิกัดบ้านจากที่อยู่ใหม่ของนักเรียน

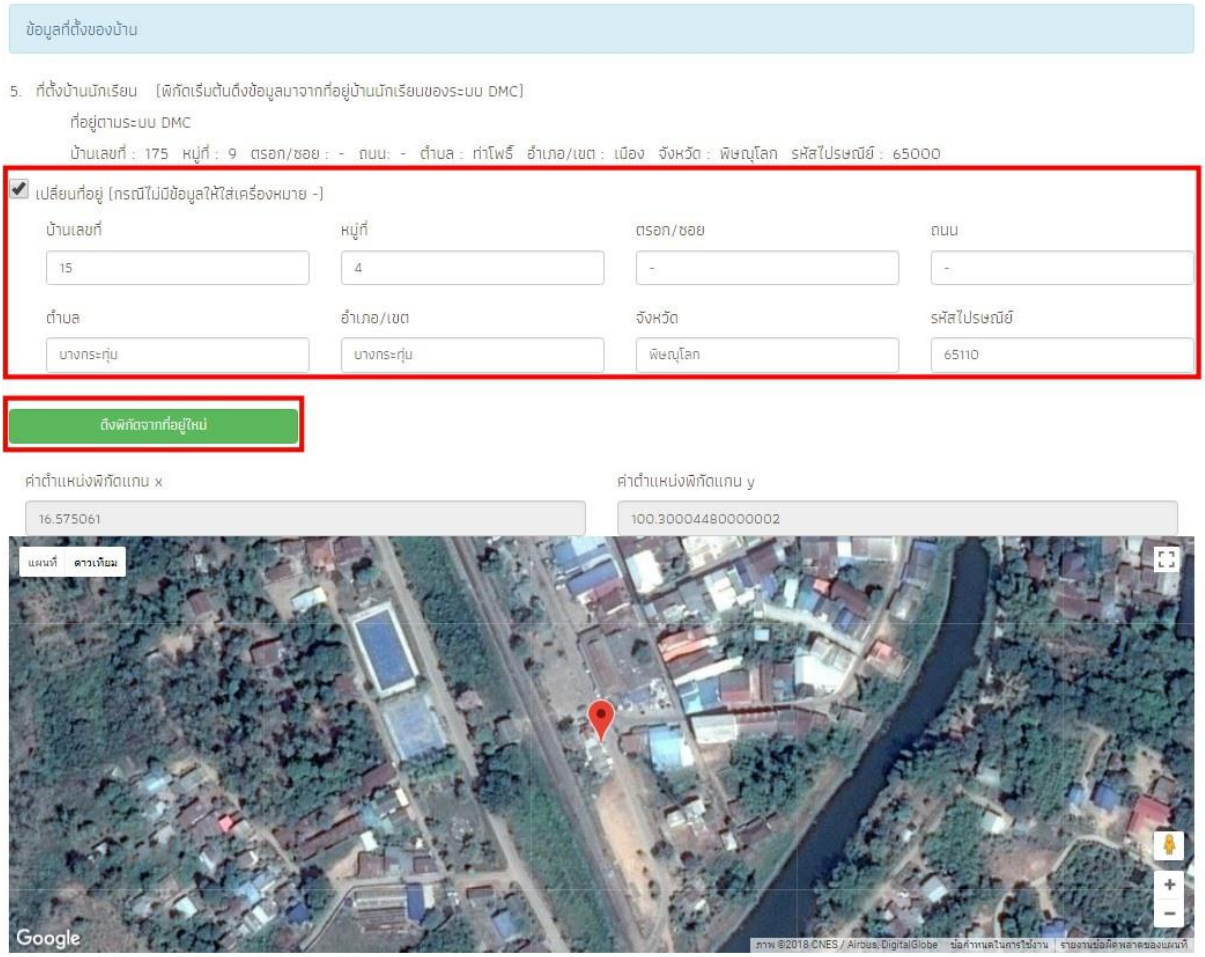
  กรณีนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ ที่เคยบันทึกลงระบบ DMC ให้ผู้ใช้ทำการติ๊กเครื่องหมายถูก ที่ช่องเปลี่ยนที่อยู่ เพื่อทำการบันทึกที่อยู่ใหม่ของนักเรียน จากนั้นกด “ดึงพิกัดจากที่อยู่” โดยระบบจะทำการปักหมุดพิกัดบ้านนักเรียนให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 ดึงพิกัดบ้านนักเรียนกรณีเปลี่ยนที่อยู่

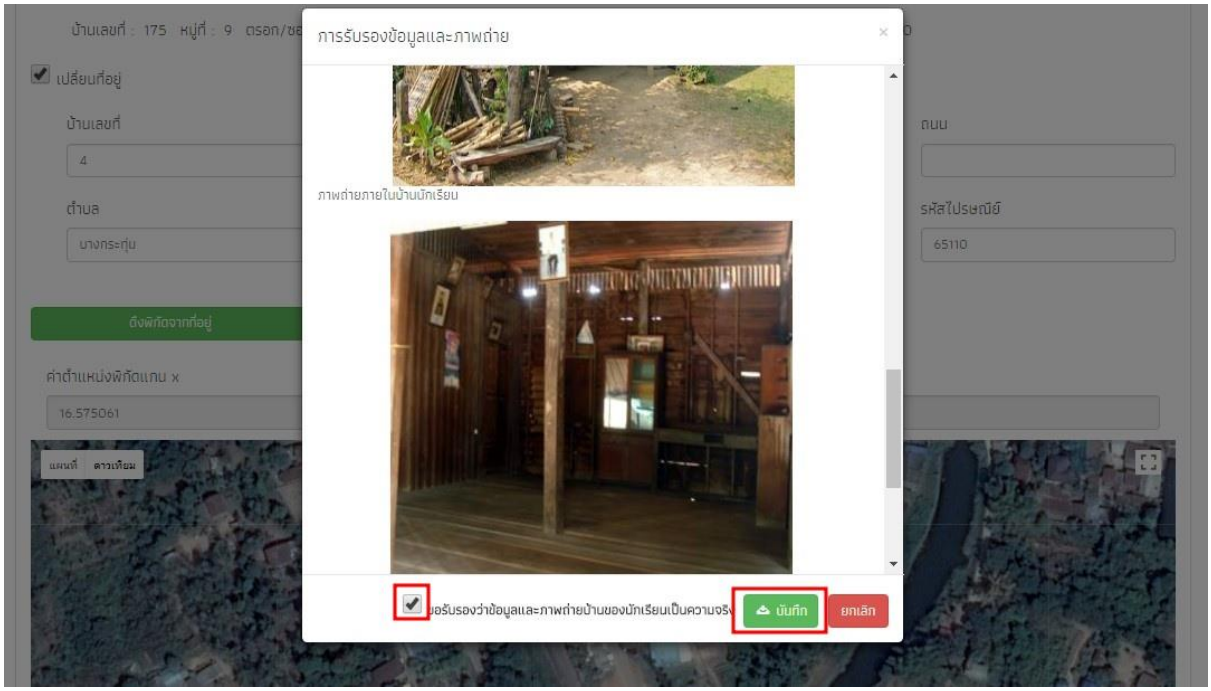
<u>ขั้นตอนสุดท้าย</u> **“<u>บันทึกข้อมูล</u>”**

การทำแบบขอทุนจากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้ท่านรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นติ๊ก (1) **“ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง”** ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วน ก่อนกด (2) **“บันทึก”** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อย หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์แบบ นร.01 ให้กดที่ปุ่ม **“ตกลง”** ไม่ต้องการให้กดปุ่ม **“ยกเลิก”** ดังรูปที่ 21



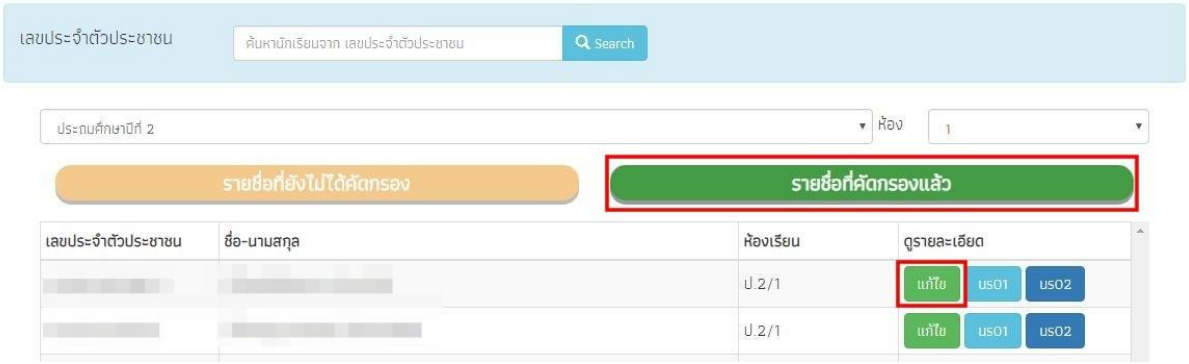
รูปที่ 21 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

เมื่อกด **“ตกลง”** โปรแกรมจะดาวน์โหลดไฟล์ นร.01 (PDF) เข้าสู่เครื่องของผู้ใช้

การแก้ไขและการเรียกดูเอกสารแนบ (แบบ นร.01 , นร.02)

1) การแก้ไขข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว รายชื่อเด็กนักเรียนที่คัดกรองจะถูกย้ายฝั่งไปที่ **“รายชื่อที่คัดกรองแล้ว”** หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม **“แก้ไข”** ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 แสดงรายชื่อนักเรียนที่คัดกรองแล้ว

ผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูลครบทุกขั้นตอนหลังการกดแก้ไขจนถึง “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” และกดบันทึก กรณีผู้ใช้ไม่ติ๊ก **“ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง”** และ กดปุ่ม **“บันทึก”** ในขั้นตอนสุดท้ายชื่อของเด็กจะถูกย้ายกลับไปยังฝั่ง **“รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง”**

2) การเรียกดูเอกสารแนบ (แบบนร.01 , นร.02)

ผู้ใช้สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์เอกสารแบบนร.01 และเอกสารแนบรูปสภาพบ้านได้ด้วยตัวเองเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษาของนักเรียนในความดูแลของท่านได้ดังแสดงในรูปที่ 23



รูปที่ 23 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

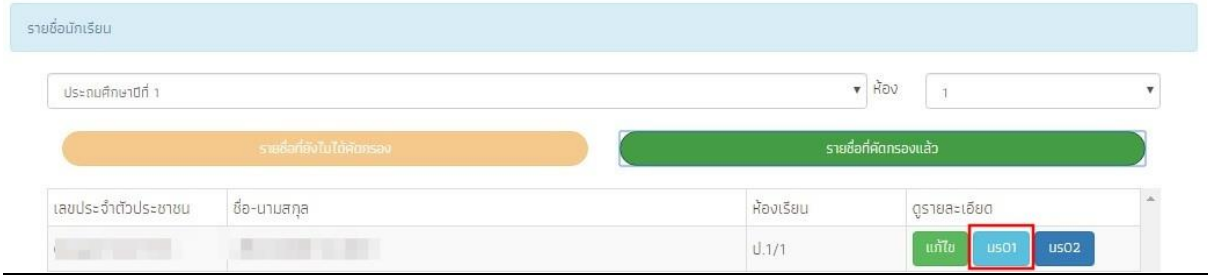
สำหรับการเข้าดูรายงานนั้นให้ผู้ใช้เลือกชั้น และห้องเรียนที่ต้องการเข้าดูรายงาน จากนั้นเลือกที่ **“รายชื่อผู้คัดกรองแล้ว”** ระบบจะแสดงดังรูปที่ 24 ซึ่งมี 2 เมนูใช้งาน ได้แก่

- พิมพ์แบบนร.01 สำหรับดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01) รายบุคคล
- พิมพ์แบบนร.02 สำหรับดูเอกสารแนบเพื่อรับรองแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.02) รายบุคคล



รูปที่ 24 หน้าจอเพื่อเลือกดูเมนูรายงาน

1) <u>รายงาน แบบนร.01</u> เมื่อเลือกที่ **“รายชื่อผู้คัดกรองแล้ว”** ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่คัดกรองแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดแบบ นร.01 ได้โดยกดที่ปุ่ม “**นร.01**” ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25 เลือก นร.01

เมื่อกด **"นร.01"** ไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

เอกสารหน้าแรก ประกอบด้วยข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครอบครัว และรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน และวิธีการรับเงินทุนการศึกษา ดังรูปที่ 26

แบบ นร.01 หน้า 1

แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน ทดสอบ017 สพป./สพม. ทดสอบ017

ชื่อนักเรียน เด็กชายชัยมัล นามสกุล วราศิลป์ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1

เลขที่บัตรประชาชน G 0 2 2 0 1 7 2 0 1 7 0 3 ☐ ไม่มีผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นายมานะ นามสกุล วราศิลป์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา การศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าประถมศึกษา

เลขที่บัตรประชาชน 0 6 5 2 1 4 5 2 1 0 0 1 2 ☐ ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

☐ เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร/หลังหักค่าใช้จ่าย	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน,ค่าเช่า,ดอกเบี้ย,อื่นๆ)	
1	นักเรียน	6	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	บิดา	50	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
3	มารดา	48	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									5,000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1,666.67

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X หน้าเฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้ [X] มีคนพิการ [X] ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี

[☐] เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว [X] คนอายุ 15–65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ [X] บ้านของตนเอง [☐] บ้านเช่า [☐] อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ [X] สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

[☐] ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล [☐] มี [X] ไม่มี
- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [X] มี [☐] ไม่มี
- รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน [☐] มี [X] ไม่มี

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) [☐] ไม่เกิน 1 ไร่ [☐] ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

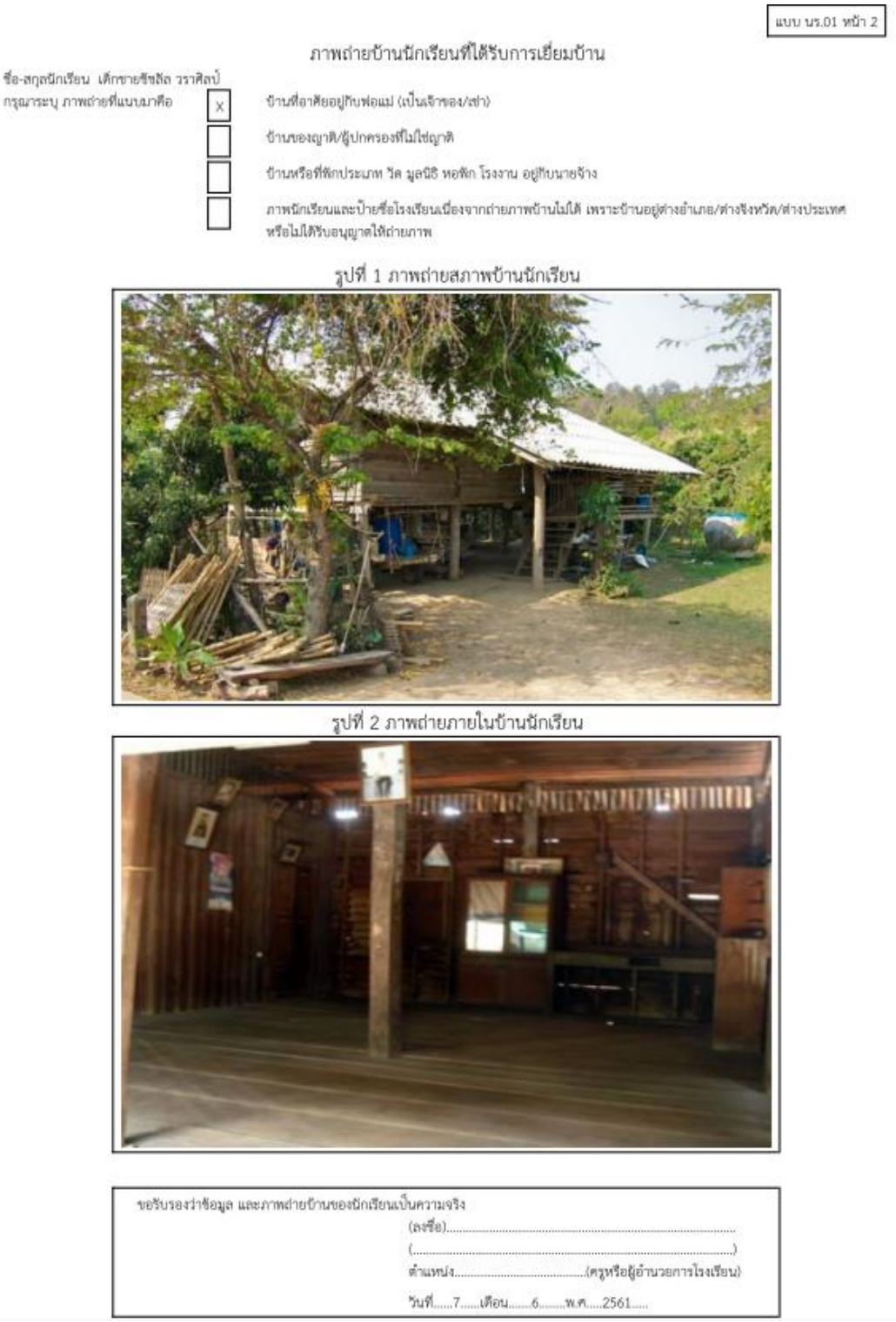
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อบิดา/ผู้แทน.....

(.....)

รูปที่ 26 เอกสารแบบนร.01

เอกสารแบบนร.01 หน้า 2 เป็นเอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนจำนวน 2 รูป และส่วนของการรับรองความเป็นจริงของข้อมูล ดังรูปที่ 27



แบบ นร.01 หน้า 2

ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ-สกุลนักเรียน เด็กชายชิษณัล วราศิลป์

กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ

[X] บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)

[ ] บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ

[ ] บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง

[ ] ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

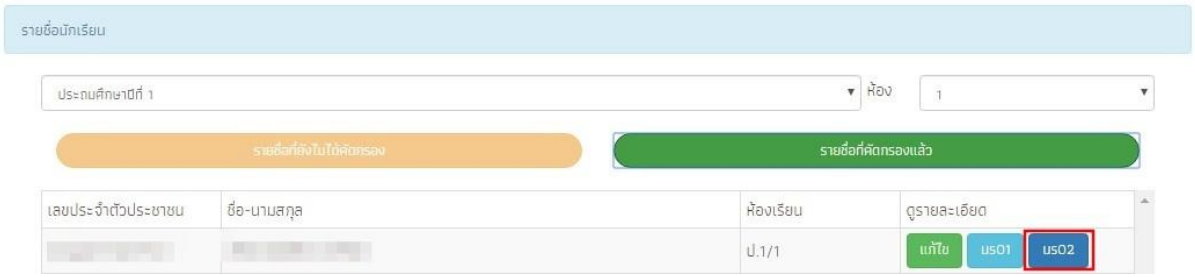
(.....)

ตำแหน่ง.....(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)

วันที่.....7.....เดือน.....6.....พ.ศ.....2561.....

รูปที่ 27 เอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนและส่วนของการรับรองข้อมูล

2) <u>เอกสารแบบนร.02</u> เป็นแบบรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน โดยจะให้ผู้คัดกรองรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือนว่าเป็นความจริง สามารถดูรายละเอียดโดยกดที่ปุ่ม “**นร.02**” ดังรูปที่ 28



รูปที่ 28 เลือกเอกสารแนบ นร.02

เมื่อกด **"นร.02"** ไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

เอกสารแบบนร. 02 เป็นเอกสารรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการให้ทุน ดังรูปที่ 29

แบบ นร.02

แบบรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน
เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ

ผู้รับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง ☐ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ☐ กำนัน ☐ ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ☐ อสม. ☐ อพม.

ขอรับรองว่า เด็กชายชัชลัล วราศิลป์ มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน **(ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)**
☐ ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
☐ สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุฟื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
☐ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
☐ เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

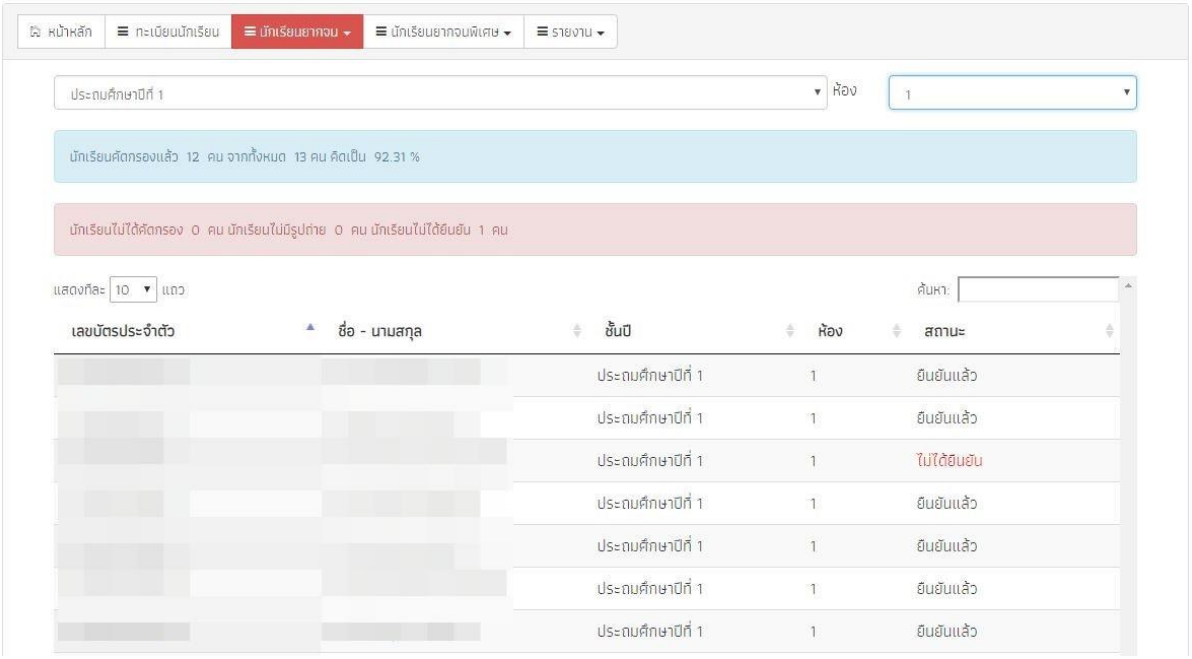
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

รูปที่ 29 เอกสารรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน นร.02

2.2 ติดตามความก้าวหน้า

ในเมนู ติดตามความก้าวหน้า จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบจะแจ้งจำนวนนักเรียนที่คัดกรองแล้ว จากจำนวนนักเรียนที่หมดที่ต้องคัดกรอง ร้อยละของความคืบหน้า และสถานะการคัดกรองของนักเรียน ดังรูปที่ 30



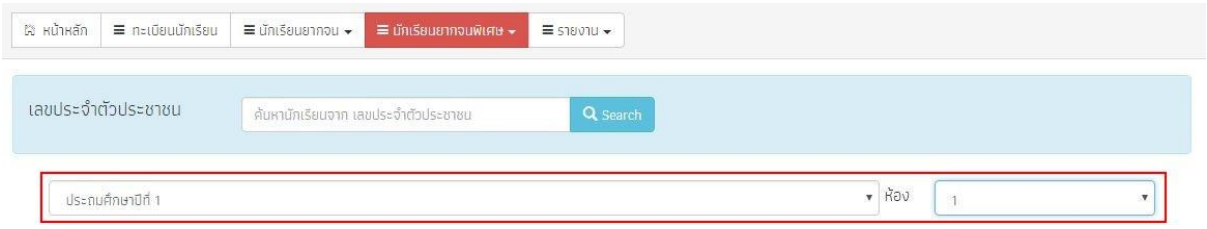
รูปที่ 30 เมนูติดตามความก้าวหน้า

3. เมนู นักเรียนยากจนพิเศษ NEW

สำหรับเมนูนักเรียนยากจนพิเศษนั้น เป็นเมนูสำหรับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนและเป็นนักเรียนยากจนพิเศษเท่านั้นจึงจะมีรายชื่อให้ทำการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ โดยในส่วนของเมนูนักเรียนยากจนพิเศษจะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 3 เมนู คือ 1) สภาพปัญหาและความต้องการ 2) ใบสำคัญรับเงิน และ 3) ติดตามความก้าวหน้า

3.1 เมนู สภาพปัญหาและความต้องการ (แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบนร.04))

เมื่อเข้าสู่เมนู “สภาพปัญหาและความต้องการ” ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้อง ดังรูปที่ 31



รูปที่ 31 ค้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

เมื่อทำการเลือกระดับชั้นและห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนยากจน ดังรูปที่ 32 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม “**บันทึก นร.04**” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 32



รูปที่ 32 หน้ารายชื่อเพื่อบันทึก นร.04

เมื่อเข้าสู่เมนู ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.04) ดังรูปที่ 33 ซึ่งการบันทึกข้อมูล แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1) ผลการพิจารณา

2) ข้อมูลครอบครัว

3) ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

4) ข้อมูลความต้องการ

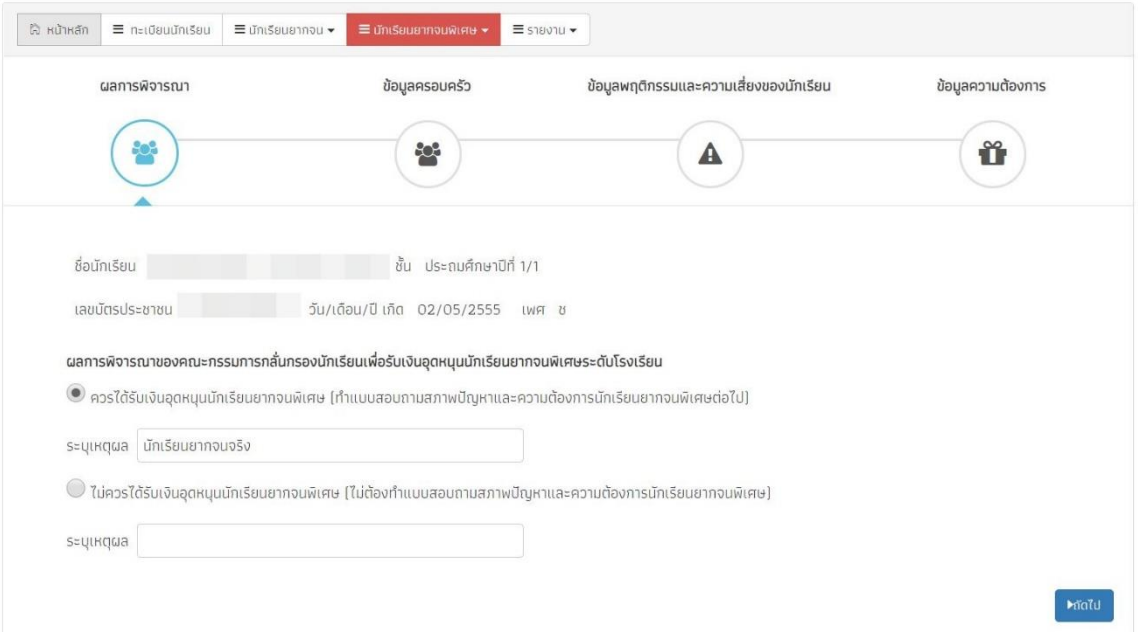


รูปที่ 33 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ผลการพิจารณา

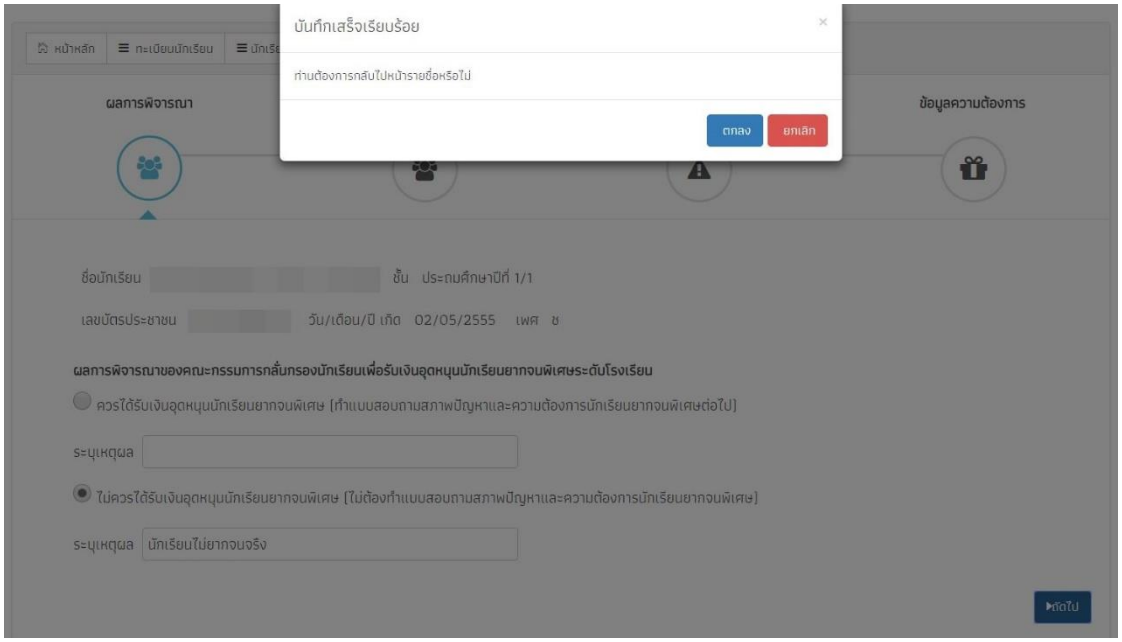
ในส่วนแรกของการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้ทำการติ๊กผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษระดับโรงเรียน โดยผลการพิจารณามี 2 ข้อ ดังนี้

1) นักเรียนควรได้รับเงินอุดหนุนให้ติ๊ก “ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ” และให้ระบุเหตุผลที่นักเรียนควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากนั้นกด ถัดไป ดังรูปที่ 34 เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ต่อไป



รูปที่ 34 ส่วนผลการพิจารณาควรได้รับทุน

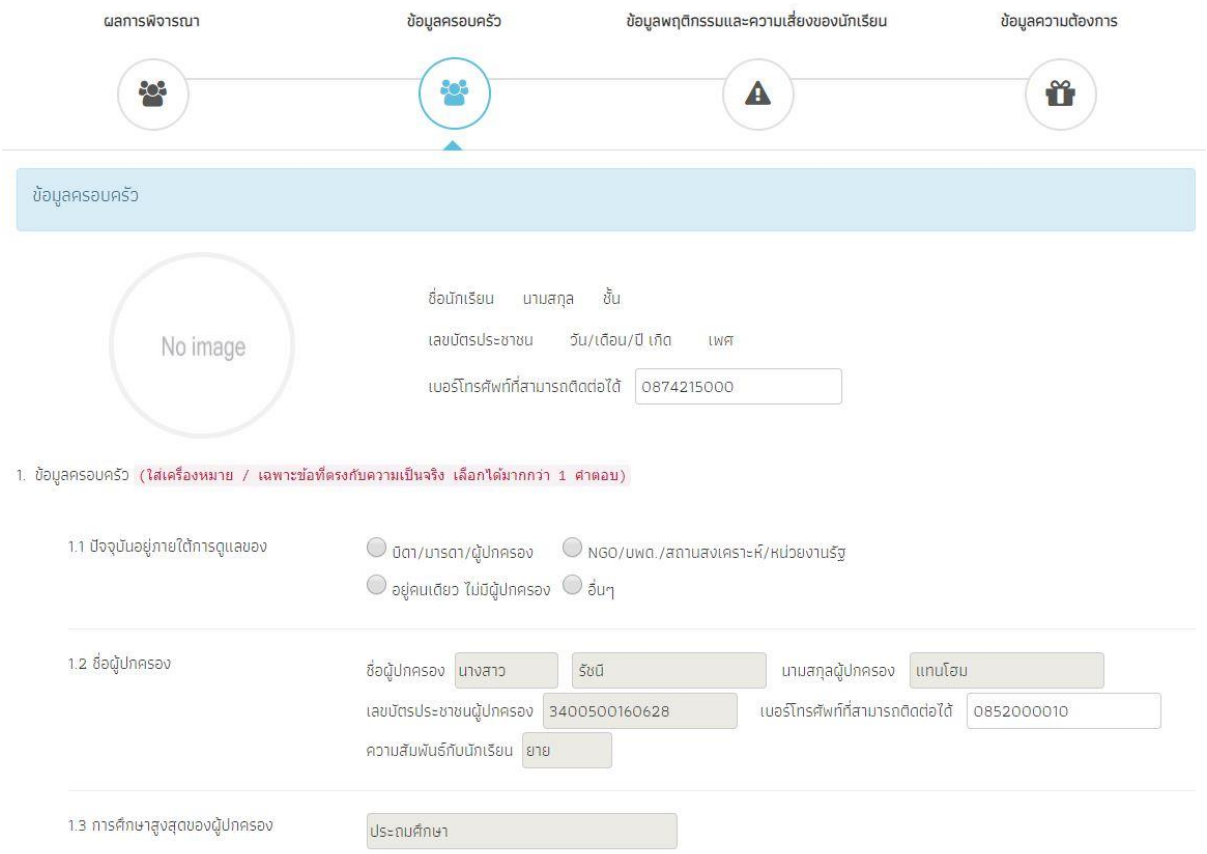
2) นักเรียนไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนให้ติ๊ก “ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ” และให้ระบุเหตุผลที่นักเรียนไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากนั้นกด ถัดไป ดังรูป ระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า “บันทึกเสร็จเรียบร้อย ท่านต้องการกลับไปหน้ารายชื่อหรือไม่” หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทำการกด “ตกลง” ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปหน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป แต่หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลให้กด “ยกเลิก” ดังรูปที่ 35



รูปที่ 35 ส่วนผลการพิจารณาไม่ควรได้รับทุน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว

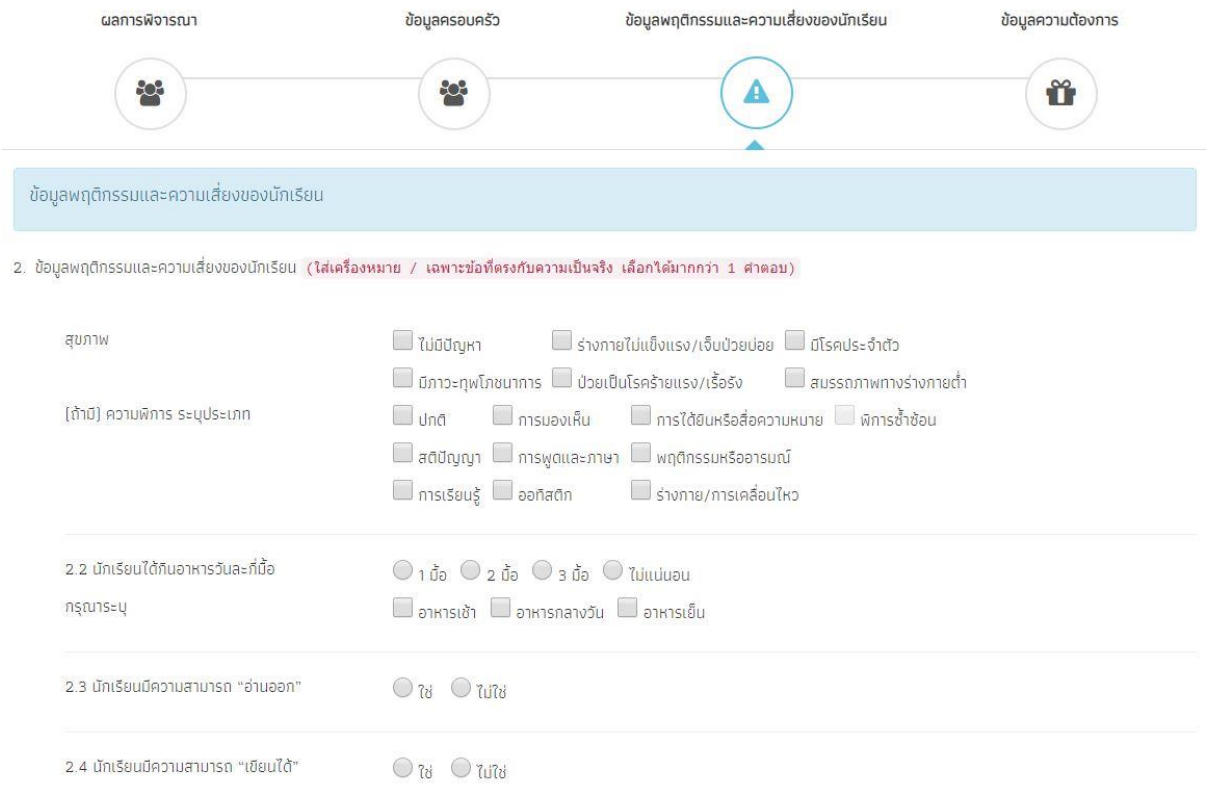
หลังจากที่นักเรียนผ่านการพิจารณาว่าควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแล้วนั้น จะต้องทำการบันทึกข้อมูลส่วนที่เหลือต่อไป โดยในส่วนของข้อมูลครัวเรือนนี้ให้ผู้ใช้ทำการบันทึก 1) ข้อมูลนักเรียน ได้แก่ รูปถ่ายนักเรียน และ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และ 2) ข้อมูลครอบครัว ดังรูปที่ 36 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “ถัดไป” เพื่อทำการบันทึกในส่วนถัดไป



รูปที่ 36 ข้อมูลครอบครัว

ส่วนที่ 3 ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

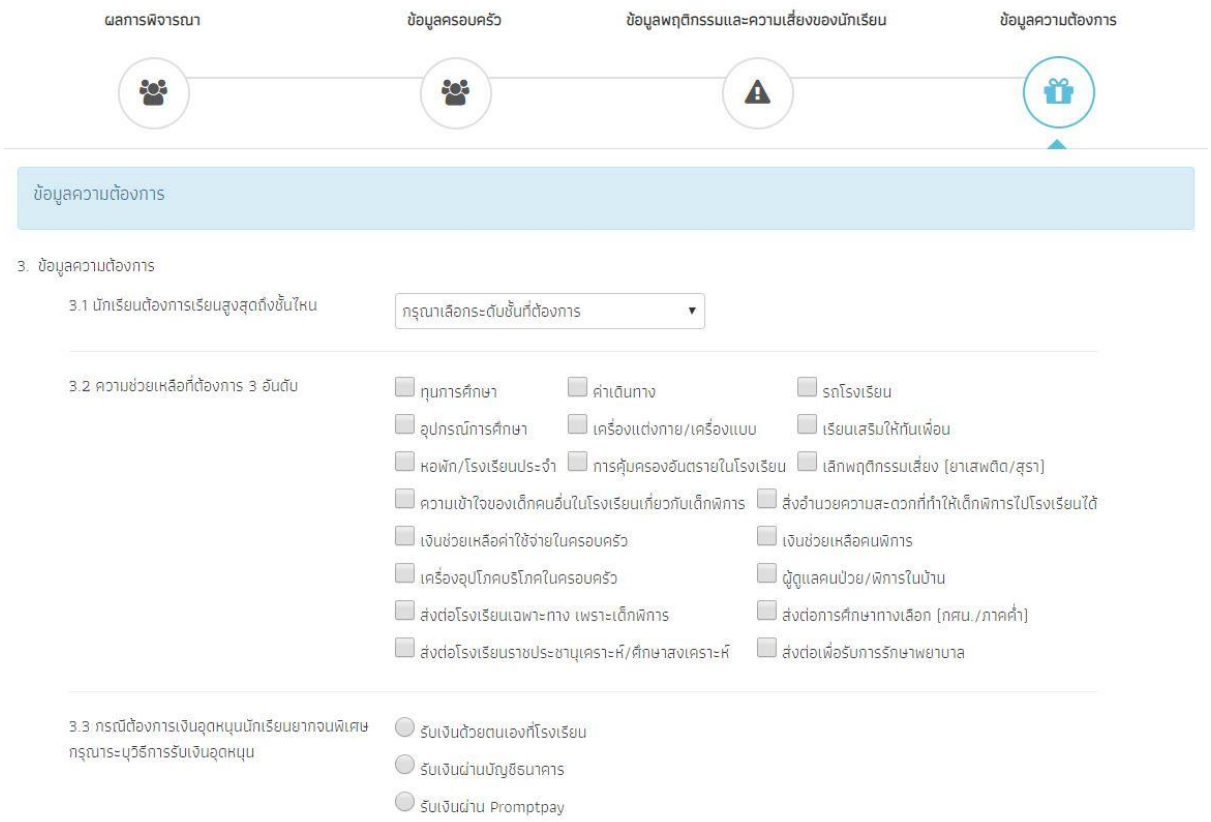
ในส่วนของข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน จะประกอบไปด้วย อาทิเช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ การอ่านออกเขียนได้ พฤติกรรมความเสียงต่างๆ ในชีวิตของนักเรียน เป็นต้น ดังรูปที่ 37



รูปที่ 37 ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

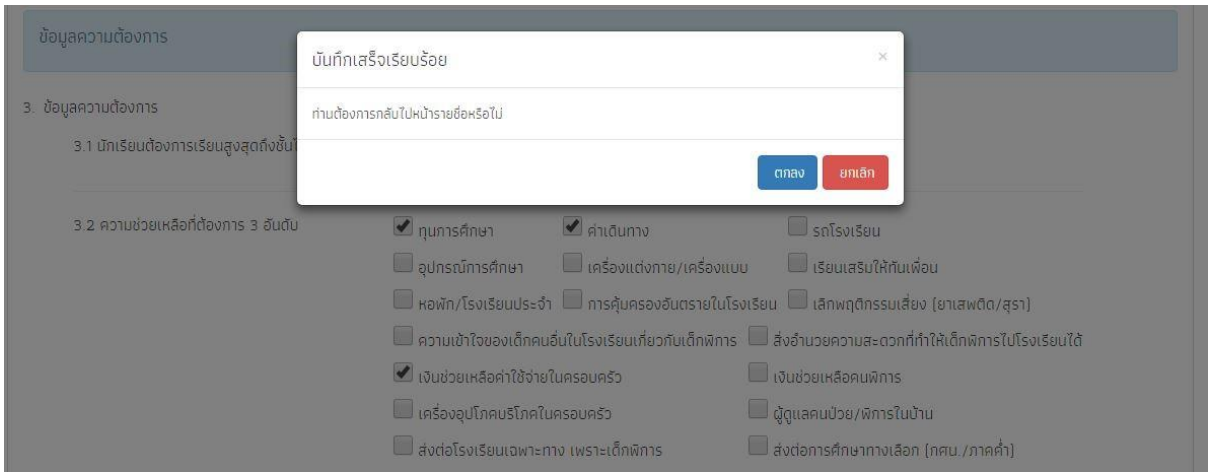
ส่วนที่ 4 ข้อมูลความต้องการ

ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลความต้องการของนักเรียนยากจนพิเศษ อาทิ ความต้องการด้านการศึกษา ความช่วยเหลือต่าง ๆ และการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ เป็นต้น ดังรูปที่ 38



รูปที่ 38 ข้อมูลความต้องการ

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ทำการกด “ถัดไป” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.04) ระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า “บันทึกเสร็จเรียบร้อย ท่านต้องการกลับไปหน้ารายชื่อหรือไม่” หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทำการกด “ตกลง” ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปหน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป แต่หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลให้กด “ยกเลิก” ดังรูปที่ 39



รูปที่ 39 แสดงหน้าบันทึกมูลเรียบร้อยแล้ว

การแก้ไขและการเรียกดูเอกสารแนบ (แบบ นร.04)

1) การแก้ไขข้อมูล

ให้ผู้ใช้เลือกที่เมนู “สภาพปัญหาและความต้องการ” เลือกชั้นห้องที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่ม **“แก้ไข นร.04”** ดังรูปที่ 40



รูปที่ 40 การแก้ไขข้อมูล

2) การเรียกดูเอกสารแนบ (แบบนร.04)

สำหรับการเรียกดูเอกสารแนบนั้นให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม **“นร.04”** เพื่อทำการ Download แบบ นร.04 โดยไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

เอกสารแบบนร. 04 เป็นเอกสารแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ ดังรูปที่ 41

แบบ นร.04

แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ วัน/เดือน/ปี เกิด.....เพศ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษระดับโรงเรียน

☐ ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ทำแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษต่อไป)

ระบุเหตุผล.....

.....

☐ ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ไม่ต้องทำแบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ)

ระบุเหตุผล.....

.....

1. ข้อมูลครอบครัว

1.1. ปัจจุบันอยู่ภายใต้การดูแลของ ○ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ○ อยู่คนเดียว ไม่มีผู้ปกครอง

○ NGO/บพค./สถานสงเคราะห์/หน่วยงานรัฐ ระบุ.....○ อื่นๆ ระบุ.....

1.2. ชื่อผู้ปกครอง..... นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

1.3. การศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง ○ ไม่ได้รับการศึกษา/ไม่จบชั้นประถมศึกษา ○ ประถมศึกษา ○ มัธยมต้น ○ มัธยมปลาย

○ ปวช. ○ ปวส./อนุปริญญา ○ ปริญญาตรี ○ สูงกว่าปริญญาตรี

1.4. สัญชาติของผู้ปกครอง ○ ไทย ○ กัมพูชา (เขมร) ○ จีน ○ ลาว ○ พม่า ○ มาเลเซีย ○ ชนพื้นเมือง

○ ไทยใหญ่ ○ ชนเผ่า ○ ผู้อพยพไม่ทราบสัญชาติ ○ อื่นๆ ระบุ.....

1.5. "พ่อผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ○ ยังมีชีวิต ○ ไม่ทราบ ○ เสียชีวิต

1.6. "แม่ผู้ให้กำเนิด" ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ○ ยังมีชีวิต ○ ไม่ทราบ ○ เสียชีวิต

1.7. สถานภาพสมรสของ พ่อ-แม่ ○ สมรส (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) ○ หย่าร้าง ○ แยกกันอยู่ (แต่ยังคงเป็นสามีภรรยา)

1.9. นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ.....บาท โดยได้รับจาก.....

กรณีนักเรียนทำงานหารายได้ กรุณาระบุอาชีพ..... ค่าจ้างวันละ..... บาท

1.10. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี 2560

○ ไม่ได้รับ ☐ เงินสงเคราะห์ ☐ เงินทุนประกอบอาชีพ ☐ เงินซ่อมแซมบ้าน ☐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ☐ เบี้ยความพิการ

☐ เครื่องช่วยความพิการ ☐ โรงเรียนพักนอน ☐ สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

☐ สวัสดิการภาครัฐ ระบุ..... ☐ สวัสดิการภาคเอกชน ระบุ.....

☐ อื่นๆ ระบุ.....

1.11. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....

.....

.....

.....

2. ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

2.1. สุขภาพ

☐ ร่างกายไม่แข็งแรง/เจ็บป่วยบ่อย ☐ มีโรคประจำตัว ☐ มีภาวะทุพโภชนาการ

☐ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง ☐ สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

(ถ้ามี) ความพิการ ระบุประเภท ○ การมองเห็น ○ การได้ยินหรือสื่อความหมาย ○ ร่างกาย/การเคลื่อนไหว

○ สติปัญญา ○ การพูดและภาษา ○ พฤติกรรมหรืออารมณ์

○ การเรียนรู้ ○ ออทิสติก ○ พิการซ้ำซ้อน

2.2. นักเรียนได้กินอาหารวันละกี่มื้อ ○ 1 มื้อ ○ 2 มื้อ ○ 3 มื้อ ○ ไม่แน่นอน

กรุณาระบุ ☐ อาหารเช้า ☐ อาหารกลางวัน ☐ อาหารเย็น

2.3. นักเรียนมีความสามารถ "อ่านออก" ○ ใช่ ○ ไม่ใช่

2.4. นักเรียนมีความสามารถ "เขียนได้" ○ ใช่ ○ ไม่ใช่

2.5. การเดินทาง

ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน(ไป/กลับ).....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลาเดินทาง.....ชม.....นาที

วิธีการเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน (ตอบเพียง 1 ข้อ)

○ ผู้ปกครองมาส่ง ○ รถโดยสารประจำทาง ○ รถจักรยานยนต์ ○ รถยนต์ ○ รถจักรยาน ○ เดิน

○ รถโรงเรียน ○ เรือ ○ อื่นๆ .....

2.6. ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว

☐ ช่วยงานบ้าน ☐ ช่วยดูแลคนเจ็บป่วย/พิการ ☐ ช่วยค้าขายเล็กๆน้อยๆ

☐ ทำงานแถวบ้าน (รับจ้างทั่วไป) ☐ช่วยงานในนาไร่ ☐อื่นระบุ.....

2.7. สวัสดิภาพและความปลอดภัยในครอบครัวของนักเรียน

☐ พ่อแม่แยกทางกัน หรือแต่งงานใหม่ ☐ ไม่มีผู้ดูแล

☐ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อ ☐ บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน

☐ บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด ☐ มีความขัดแย้ง/ความรุนแรงในครอบครัว

☐ ที่อยู่อาศัยไม่มีความเป็นสัดส่วน (ห้องนอนรวม/ไม่มีสุขาในตัวบ้าน) ☐ ถูกล่วงละเมิดทางเพศจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน

☐ ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ☐ ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัด/ใกล้แหล่งมั่วสุม/สถานเริงรมย์

2.8. พฤติกรรมเสี่ยงด้านสารเสพติดของนักเรียน

☐ ไม่มีปัญหา ☐ คบเพื่อนในกลุ่มที่ใช้สารเสพติด ☐ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ใช้สารเสพติด

☐ สมาชิกในครอบครัวข้องเกี่ยวกับยาเสพติด ☐ ปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารเสพติด

2.9. พฤติกรรมการใช้ความรุนแรงของนักเรียน

☐ ไม่มีปัญหา ☐ ก้าวร้าว เกเร ☐ มีการทะเลาะวิวาท

☐ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ☐ ทำร้ายร่างกายตนเอง ☐ ทะเลาะวิวาทเป็นประจำ

2.10. พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศของนักเรียน

☐ ไม่มีปัญหา ☐ อยู่ในกลุ่มขายบริการ ☐ มีการมั่วสุมทางเพศ

☐ ใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับด้านเพศเป็นเวลานานและบ่อยครั้ง ☐ จับคู่ชักเจนและแยกกลุ่มอยู่ด้วยกันเชิงชู้สาวบ่อยครั้ง

☐ ทำงานพิเศษที่ล่อแหลมต่อการถูกล่วงละเมิดทางเพศ ☐ ตั้งครรภ์

2.11. พฤติกรรมการติดเกม

○ ไม่มีปัญหา ○ ติดเกม ในระยะเริ่มต้น ○ ติดเกมมาก อยู่ในกลุ่มมีปัญหา

2.12. พฤติกรรมการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

○ ไม่มีปัญหา ○ ติดเครื่องมือสื่อสาร ในระยะเริ่มต้น ○ ติดเครื่องมือสื่อสารมาก อยู่ในกลุ่มมีปัญหา

3. ข้อมูลความต้องการ

3.1. นักเรียนต้องการเรียนสูงสุดถึงชั้นไหน ○ ป.6 ○ ม.3 ○ ม.6 ○ ปวช.
○ ปวส. ○ ปริญญาตรี ○ สูงกว่าปริญญาตรี ○ ยังไม่ทราบ

3.2. ความช่วยเหลือที่ต้องการ 3 อันดับ

☐ ทุนการศึกษา ☐ ค่าเดินทาง ☐ รถโรงเรียน

☐ อุปกรณ์การศึกษา ☐ เครื่องแต่งกาย/เครื่องแบบ ☐ เรียนเสริมให้ทันเพื่อน

☐ หอพัก/โรงเรียนประจำ ☐ การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน ☐ เลิกพฤติกรรมเสี่ยง (ยาเสพติด/สุรา)

☐ ความเข้าใจของเด็กคนอื่นในโรงเรียนเกี่ยวกับเด็กพิการ ☐ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทำให้เด็กพิการไปโรงเรียนได้

☐ เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอบครัว ☐ เงินช่วยเหลือคนพิการ


☐ เครื่องอุปโภคบริโภคในครอบครัว ☐ ผู้ดูแลคนป่วย/พิการในบ้าน

☐ ส่งต่อโรงเรียนเฉพาะทาง เพราะเด็กพิการ ☐ ส่งต่อการศึกษาทางเลือก (กศน./ภาคค่ำ)

☐ ส่งต่อโรงเรียนราชประชานุเคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์ ☐ ส่งต่อเพื่อรับการรักษาพยาบาล

3.3. กรณีต้องการเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ กรุณาระบุวิธีการรับเงินอุดหนุน

○ รับเงินสดด้วยตนเองที่โรงเรียน

○ รับเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง ชื่อธนาคาร.....

ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....สาขา.....

ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ความสัมพันธ์

○ บิดา ○ มารดา ○ พี่ชาย ○ พี่สาว ○ น้า ○ อา ○ ป้า ○ ลุง

○ ปู่ ○ ย่า ○ ตา ○ ยาย ○ ทวด ○ พ่อเลี้ยง ○ แม่เลี้ยง

○ อื่นๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ).....**คุณครูผู้ทำแบบสอบถาม**

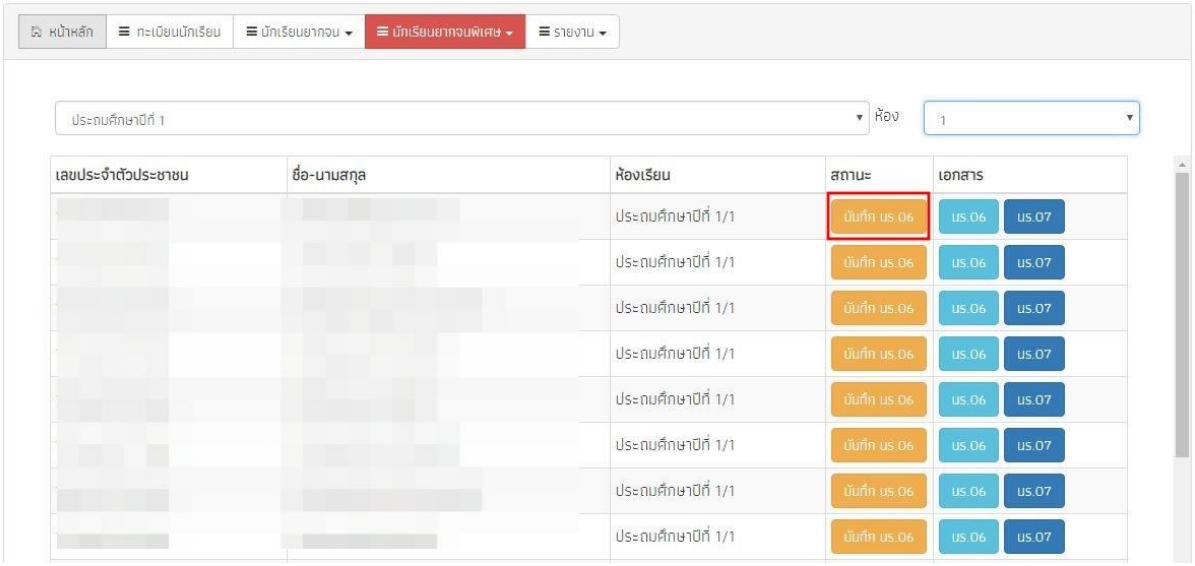
(.....)

วันที่...../...../.....

ดังรูปที่ 41 เอกสาร นร.04

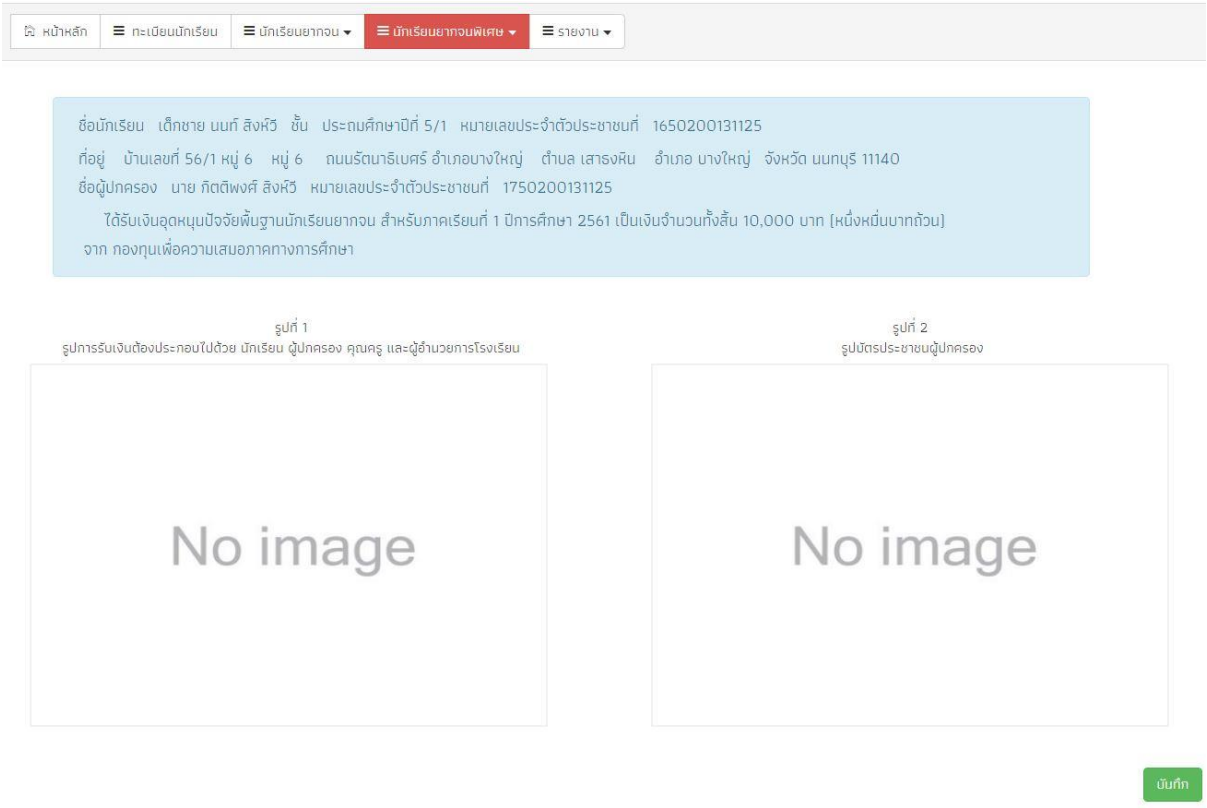
3.2 เมนู ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน (ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.06))

เมื่อเข้าสู่เมนู “ใบสำคัญรับเงิน” ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้องเรียน เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนยากจน เพื่อให้ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม “**บันทึก นร.06**” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 42



รูปที่ 42 หน้ารายชื่อเพื่อบันทึก นร.06

หลังจากกด “บันทึก นร.06” ระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน รวมถึงจำนวนเงินที่จะได้รับ โดยให้ผู้ใช้ทำการอัพโหลดรูปภาพเข้าสู่ระบบ 2 รูป ได้แก่ 1) รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย นักเรียน รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง ผู้ปกครอง คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน และ 2) รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง ดังรูปที่ 43



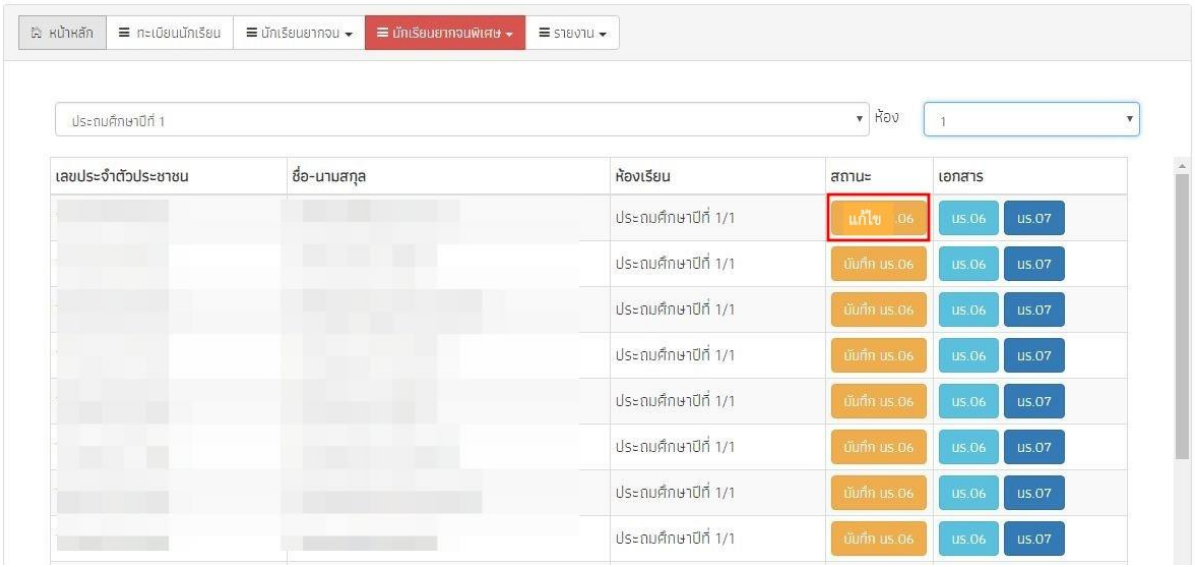
รูปที่ 43 การบันทึกข้อมูล นร.06

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกด “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.06) ระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า “บันทึกเสร็จเรียบร้อย ท่านต้องการกลับไปหน้ารายชื่อหรือไม่” หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทำการกด “ตกลง” ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปหน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป แต่หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลให้กด “ยกเลิก”

การแก้ไขข้อมูลและการเรียกดูเอกสารแนบ (แบบ นร.06)

1) การแก้ไขข้อมูล

ให้ผู้ใช้เลือกที่เมนู “ใบสำคัญรับเงินอุดหนุน” เลือกชั้นห้องที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยการกดที่ปุ่ม **“แก้ไข นร.06”** ดังรูปที่ 44



รูปที่ 44 การแก้ไขข้อมูล

2) การเรียกดูเอกสารแนบ (แบบนร.06 , นร.07)

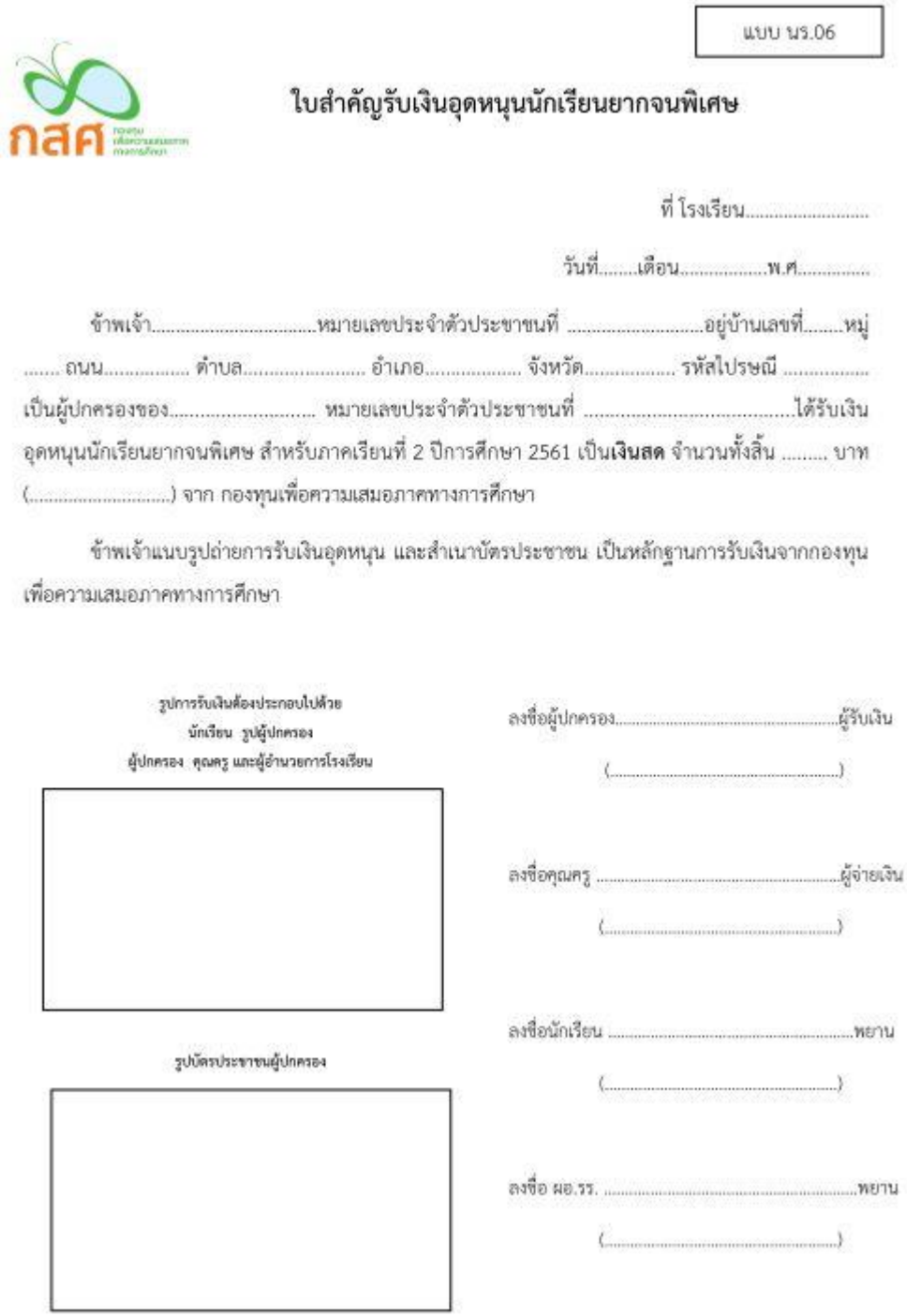
สำหรับการเรียกดูเอกสารแนบนั้นในที่นี้ระบบจะแสดงเอกสารแนบ 2 ชุด ได้แก่

1) นร.06 คือ ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

2) นร.07 คือ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

สำหรับ นร.06

โดยให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม **“นร.06”** เพื่อทำการ Download แบบ นร.06 ดังรูปที่ 45 โดยไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ



แบบ นร.06

กสศ

ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ที่ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชนที่ .....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ ..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณี .....
เป็นผู้ปกครองของ..... หมายเลขประจำตัวประชาชนที่ .....ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็น**เงินสด** จำนวนทั้งสิ้น ..... บาท (.....) จาก กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้าพเจ้าแนบรูปถ่ายการรับเงินอุดหนุน และสำเนาบัตรประชาชน เป็นหลักฐานการรับเงินจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย
นักเรียน รูปผู้ปกครอง
ผู้ปกครอง คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง

ลงชื่อผู้ปกครอง.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อคุณครู .....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อนักเรียน .....พยาน
(.....)

ลงชื่อ ผอ.รร. .....พยาน
(.....)

รูปที่ 45 นร.06 ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

สำหรับ นร.07

โดยให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม **“นร.07”** เพื่อทำการ Download แบบ นร.07 ดังรูปที่ 46 โดยไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ



กสศ

รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ วัน/เดือน/ปี เกิด.....เพศ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

ผลการเรียน.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....อัตราการเข้าเรียน.....

ชื่อผู้ปกครอง..... นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

เลขที่บัตรประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

พ่อผู้ให้กำเนิด ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ○ ยังมีชีวิต ○ ไม่ทราบ ○ เสียชีวิต

แม่ผู้ให้กำเนิด ยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ ○ ยังมีชีวิต ○ ไม่ทราบ ○ เสียชีวิต

สถานภาพสมรสของ พ่อ-แม่ ○ สมรส (ทั้งที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน) ○ หย่าร้าง ○ แยกกันอยู่ (แต่ยังคงเป็นสามีภรรยา)

1. ข้อมูลครัวเรือน

1.1. รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด).....บาท/เดือน

1.2. สถานะของครัวเรือน

1) ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้ ☐ มีคนพิการ ☐ มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15–65 ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

2) ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3) สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้ ☐ สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
☐ ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

4) ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล	☐ มี	☐ ไม่มี
- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้	☐ มี	☐ ไม่มี
- รถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน	☐ มี	☐ ไม่มี

5) เป็นเกษตรกร มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ☐ ไม่เกิน 1 ไร่ ☐ ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

1.3. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับในปี 2560

○ ไม่ได้รับ ☐ เงินสงเคราะห์ ☐ เงินทุนประกอบอาชีพ ☐ เงินซ่อมแซมบ้าน ☐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ☐ เบี้ยความพิการ
☐ เครื่องช่วยความพิการ ☐ โรงเรียนพักนอน ☐ สวัสดิการจากโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ☐ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
☐ สวัสดิการภาครัฐ ระบุ..... ☐ สวัสดิการภาคเอกชน ระบุ.....
☐ อื่นๆ ระบุ.....

1.4 ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....

.....

.....

.....

2.ข้อมูลนักเรียน

2.1. สุขภาพ

☐ ร่างกายไม่แข็งแรง/เจ็บป่วยบ่อย ☐ มีโรคประจำตัว ☐ มีภาวะทุพโภชนาการ

☐ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง ☐ สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

(ถ้ามี) ความพิการ ระบุประเภท ○ การมองเห็น ○ การได้ยินหรือสื่อความหมาย ○ ร่างกาย/การเคลื่อนไหว

○ สติปัญญา ○ การพูดและภาษา ○ พฤติกรรมหรืออารมณ์

○ การเรียนรู้ ○ ออทิสติก ○ พิการซ้ำซ้อน

2.2. นักเรียนมีความสามารถ "อ่านออก" ○ ใช่ ○ ไม่ใช่

2.3. นักเรียนมีความสามารถ "เขียนได้" ○ ใช่ ○ ไม่ใช่

2.4. นักเรียนต้องการเรียนสูงสุดถึงชั้นไหน ○ ป.6 ○ ม.3 ○ ม.6 ○ ปวช.

○ ปวส. ○ ปริญญาตรี ○ สูงกว่าปริญญาตรี ○ ยังไม่ทราบ

2.5. ความช่วยเหลือที่ต้องการ 3 อันดับ

☐ ทุนการศึกษา ☐ ค่าเดินทาง ☐ รถโรงเรียน

☐ อุปกรณ์การศึกษา ☐ เครื่องแต่งกาย/เครื่องแบบ ☐ เรียนเสริมให้ทันเพื่อน

☐ หอพัก/โรงเรียนประจำ ☐ การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน ☐ เลิกพฤติกรรมเสี่ยง (ยาเสพติด/สุรา)

☐ ความเข้าใจของเด็กคนอื่นในโรงเรียนเกี่ยวกับเด็กพิการ ☐ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทำให้เด็กพิการไปโรงเรียนได้

☐ เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในครอบครัว ☐ เงินช่วยเหลือคนพิการ

☐ เครื่องอุปโภคบริโภคในครอบครัว ☐ ผู้ดูแลคนป่วย/พิการในบ้าน

☐ ส่งต่อโรงเรียนเฉพาะทาง เพราะเด็กพิการ ☐ ส่งต่อการศึกษาทางเลือก (กศน./ภาคค่ำ)

☐ ส่งต่อโรงเรียนราชประชานุเคราะห์/ศึกษาสงเคราะห์ ☐ ส่งต่อเพื่อรับการรักษาพยาบาล

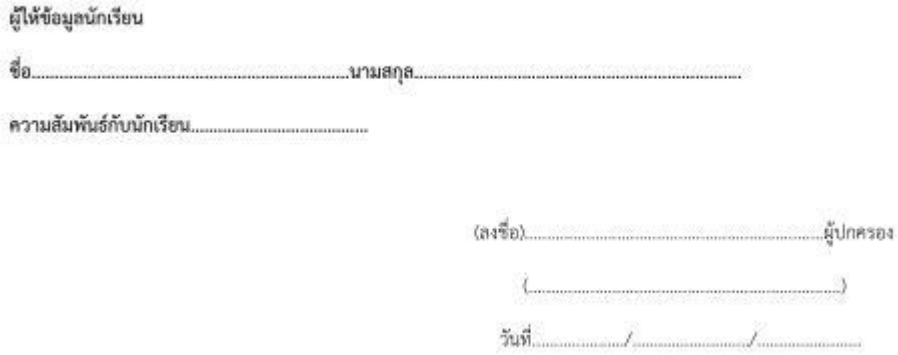
3. วิธีการรับเงินอุดหนุนนักเรียนในครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์

○ รับเงินด้วยตนเองที่โรงเรียน

○ รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี.....สาขา.....

ชื่อบัญชี..... ซึ่งเป็นบัญชีของ ○ นักเรียน ○ ผู้ปกครอง

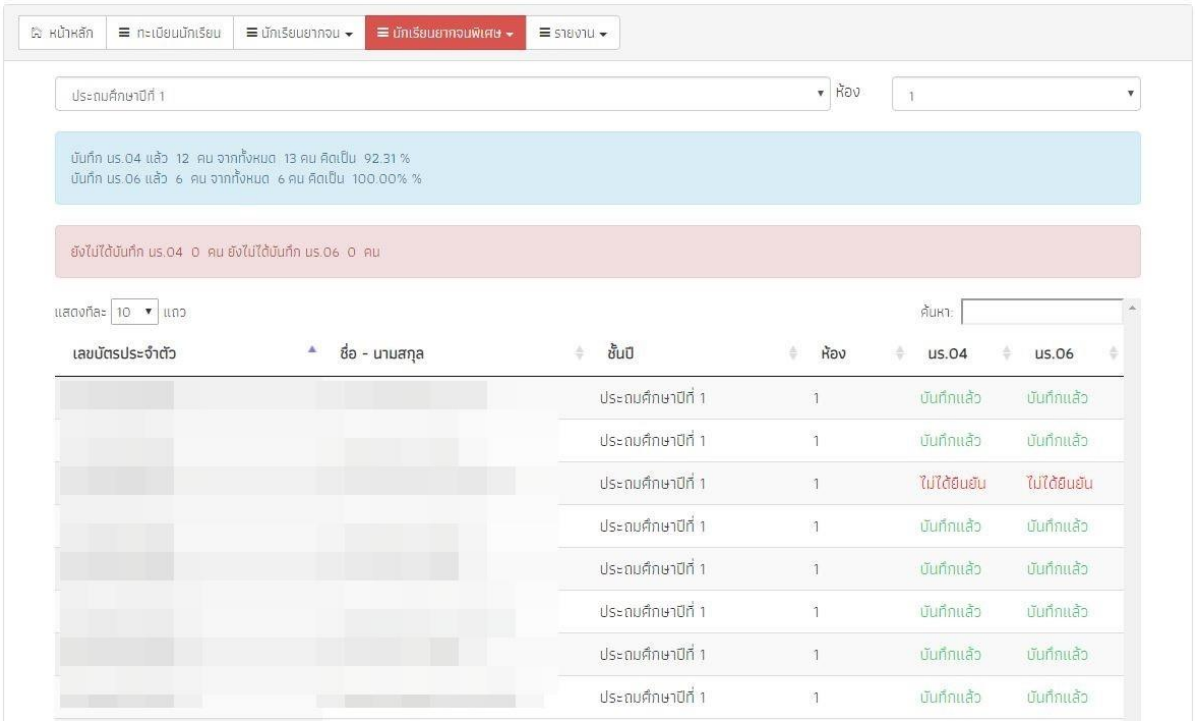
○ รับเงินผ่าน Promptpay ตามเลขประจำตัวประชาชนที่.....ซึ่งเป็นบัญชีของ ○ นักเรียน ○ ผู้ปกครอง



รูปที่ 46 นร.07 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

3.3 เมนู ติดตามความก้าวหน้า

ในเมนู ติดตามความก้าวหน้า จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบจะแจ้งสถานะของการบันทึกข้อมูล นร.04 และ นร.06 และ ดังรูปที่ 47



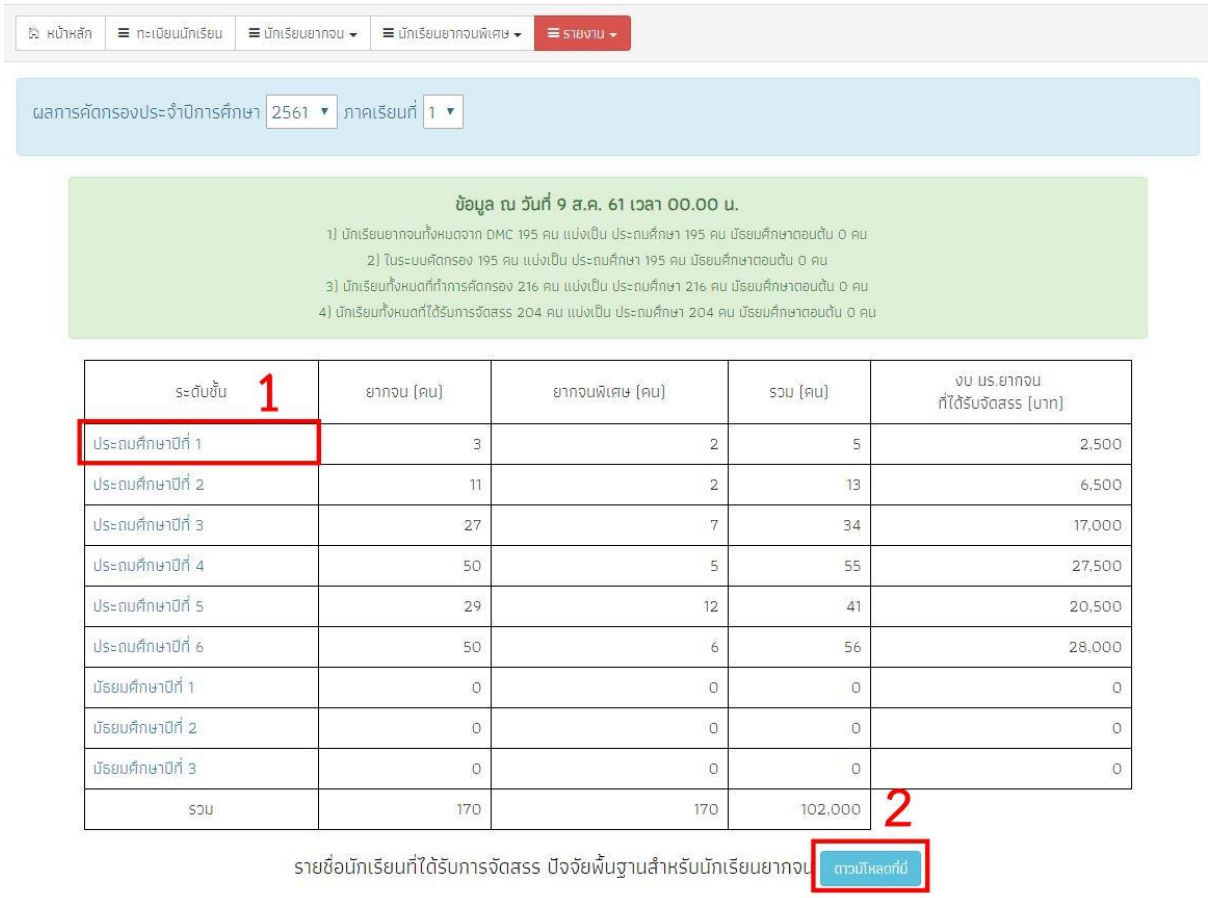
รูปที่ 47 เมนูติดตามความก้าวหน้า

4. เมนู รายงาน

สำหรับเมนู รายงาน เป็นเมนูสำหรับประกาศผลการคัดกรองนักเรียนยากจน โดยมี 2 เมนูย่อย ดังนี้

4.1 ประกาศผลนักเรียนยากจน

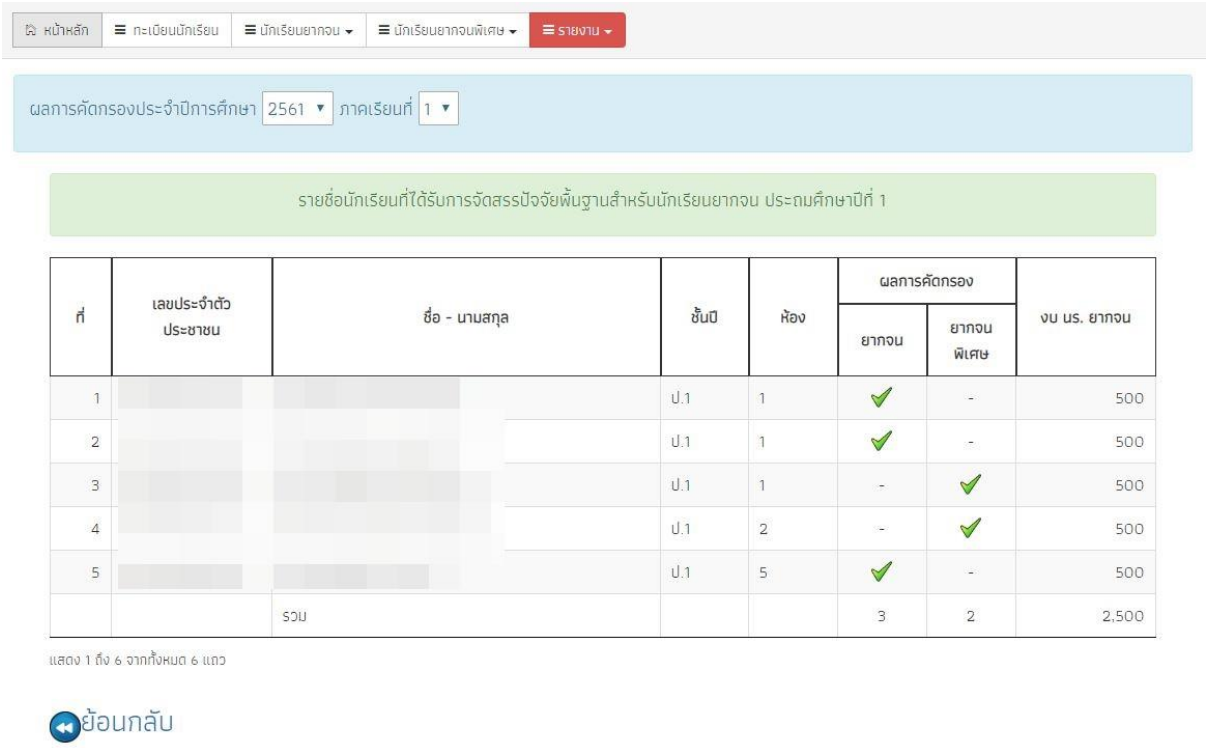
แสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนในแต่ละช่วงชั้น และสามารถเลือกผลการคัดกรองสำหรับภาคเรียนที่ผ่านมาได้ดังรูปที่ 48 ในหมายเลข 1 ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนได้จากหมายเลขที่ 2



ระดับชั้น	ยากจน (คน)	ยากจนพิเศษ (คน)	รวม (คน)	งบ นร.ยากจน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	2	5	2,500
ประถมศึกษาปีที่ 2	11	2	13	6,500
ประถมศึกษาปีที่ 3	27	7	34	17,000
ประถมศึกษาปีที่ 4	50	5	55	27,500
ประถมศึกษาปีที่ 5	29	12	41	20,500
ประถมศึกษาปีที่ 6	50	6	56	28,000
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0
รวม	170	170	102,000	

รูปที่ 48 ประกาศผลนักเรียนยากจน

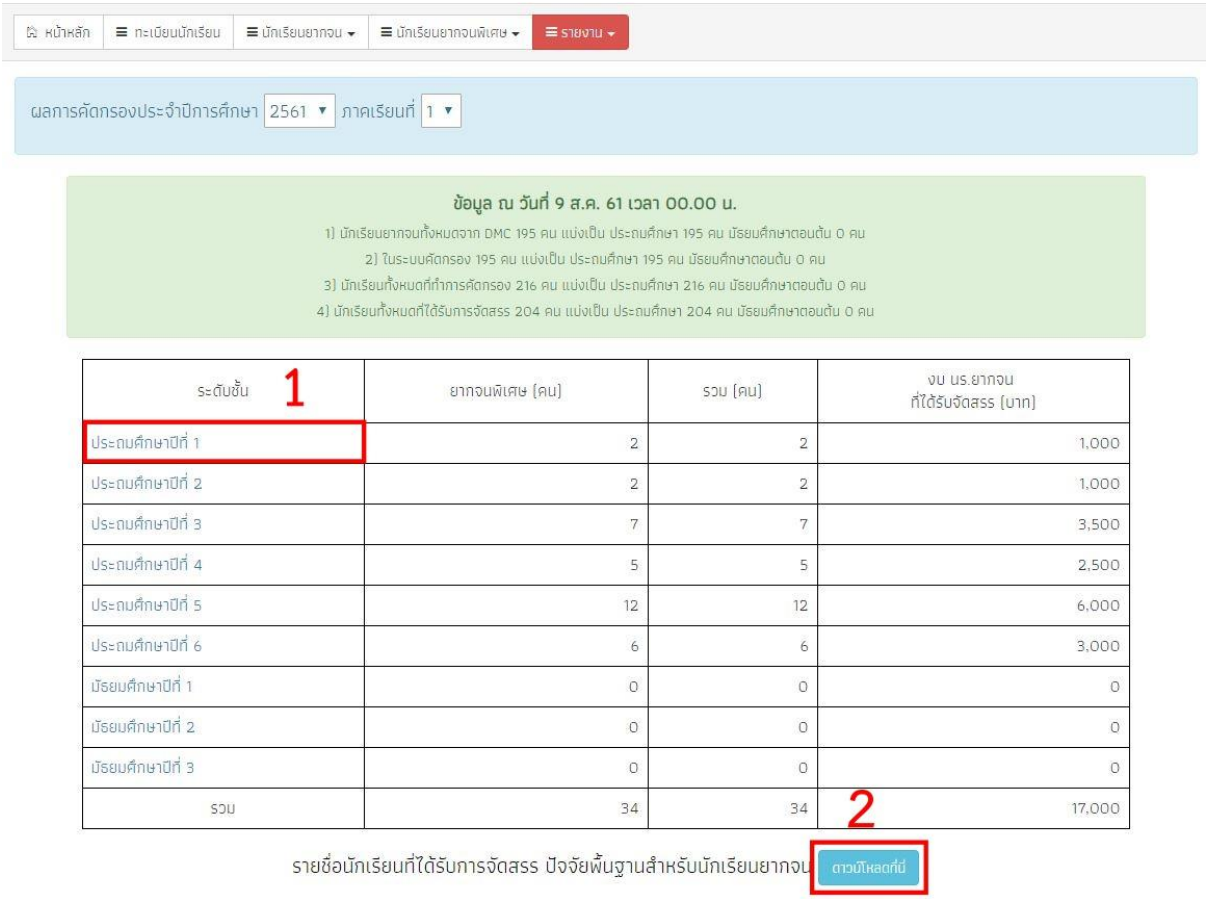
และเมื่อผู้ใช้กดที่ “ระดับชั้น” จะสามารถเข้าไปดูรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมกับจำนวนเงินที่จะได้รับได้ดังรูปที่ 49



รูปที่ 49 แสดงรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์

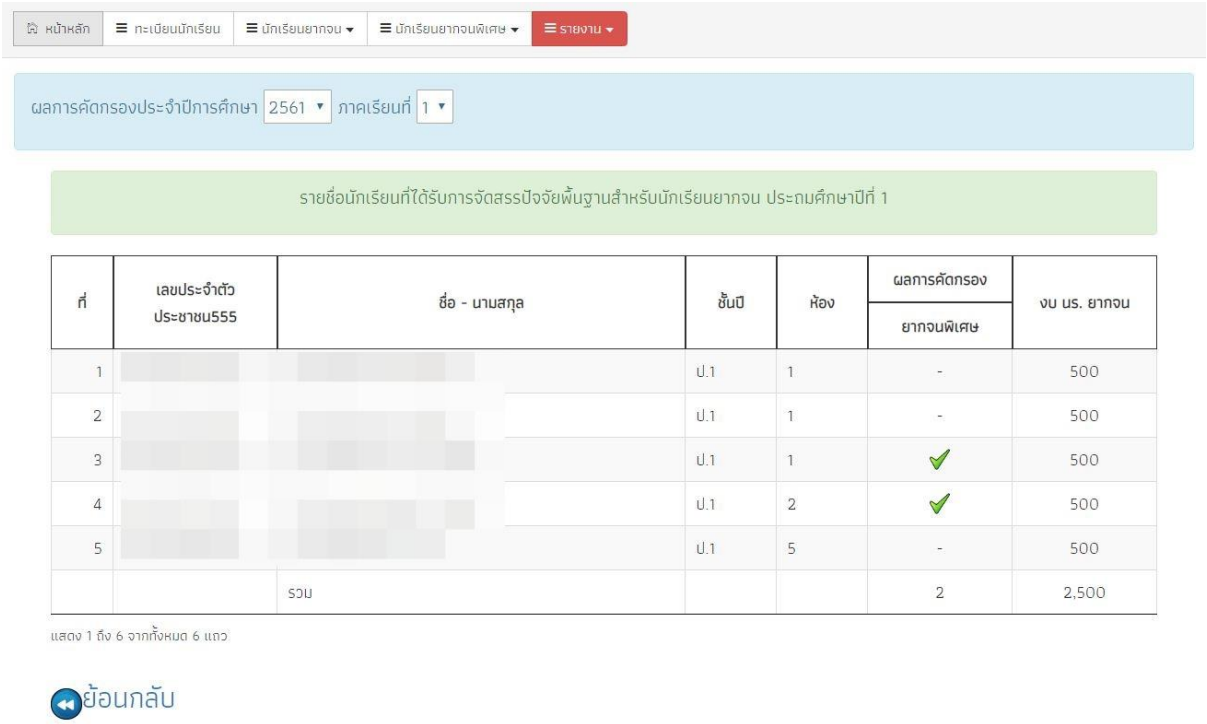
4.2 ประกาศผลนักเรียนยากจนพิเศษ

แสดงจำนวนนักเรียนที่**ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ**ในแต่ละช่วงชั้น และสามารถเลือกผลการคัดกรองสำหรับภาคเรียนที่ผ่านมาได้ดังรูปที่ 50 ในหมายเลข 1 ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนได้จากหมายเลขที่ 2



รูปที่ 50 ประกาศผลนักเรียนยากจน

และเมื่อผู้ใช้กดที่ “ระดับชั้น” จะสามารถเข้าไปดูรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษพร้อมกับจำนวนเงินที่จะได้รับได้ดังรูปที่ 51



รูปที่ 51 แสดงรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์

คู่มือการใช้งาน
ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต







ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอพพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

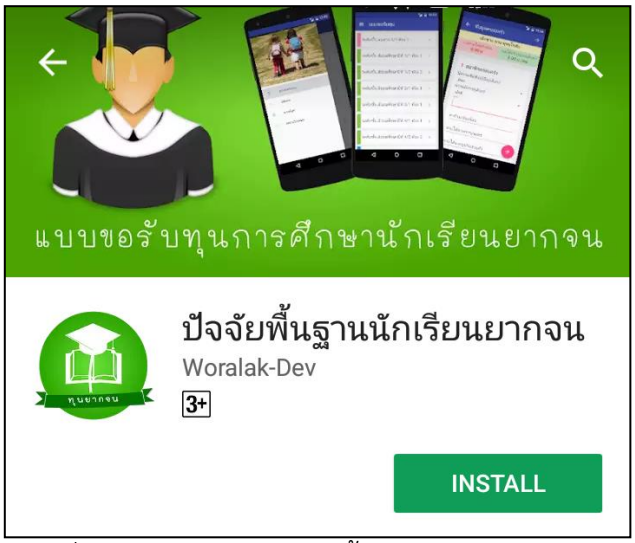
ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัพเดทเวอร์ชั่นหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- ระบบ iOS: ค้นหาแอพฯ “ทุนยากจน” หรือ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ App Store
- ระบบ Android: ค้นหาแอพฯ “ทุนยากจน” หรือ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ Play Store



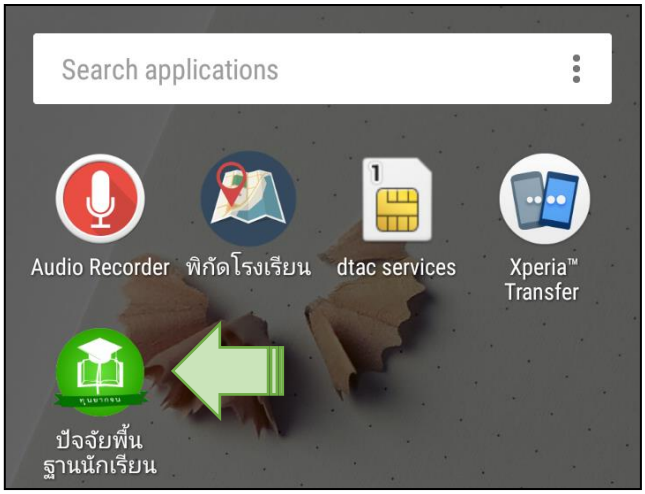
รูปที่ 1 ค้นหาแอพฯ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

- เลือก “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” และ กดติดตั้ง (install)



รูปที่ 2 ค้นหาแอพฯ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

➢ เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอนของ Mobile application ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



รูปที่ 3 ไอคอนของ Mobile application “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

2. วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอพพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอพพลิเคชัน
- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัพโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ

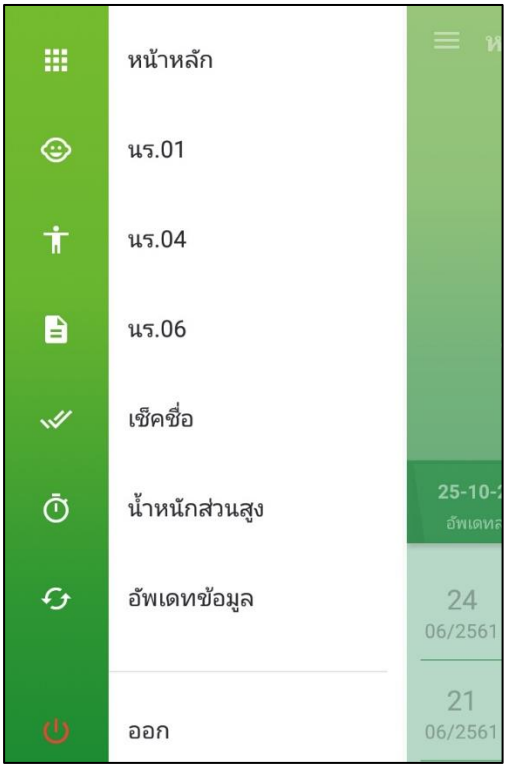


รูปที่ 4 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูล
ผ่านแอพพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

- ✓ ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location) ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ
- ✓ เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi หรือ ข้อมูลมือถือ เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด **"อัพเดทข้อมูล"** เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่ฐานข้อมูล

คำอธิบายแถบเมนู



- หน้าหลัก
  แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ
- นร.01
  สำหรับทำการคัดกรองนักเรียนยากจน
- นร.04
  สำหรับทำแบบสอบถามปัญหาความเสี่ยงและความต้องการของนักเรียนยากจนพิเศษ
- นร.06
  สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
- เช็คชื่อ
  สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับทำการบันทึกเข้าเรียน
- น้ำหนักส่วนสูง
  สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับทำการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง
- อัพเดทข้อมูล
  สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล
- สำรองข้อมูล
  สำหรับสำรองข้อมูลเพื่อส่งให้ทีมพัฒนาระบบตรวจสอบ กรณีไม่สามารถส่งข้อมูลได้
- ออก
  สำหรับออกจากระบบ

รูปที่ 5 แถบเมนูการทำงาน

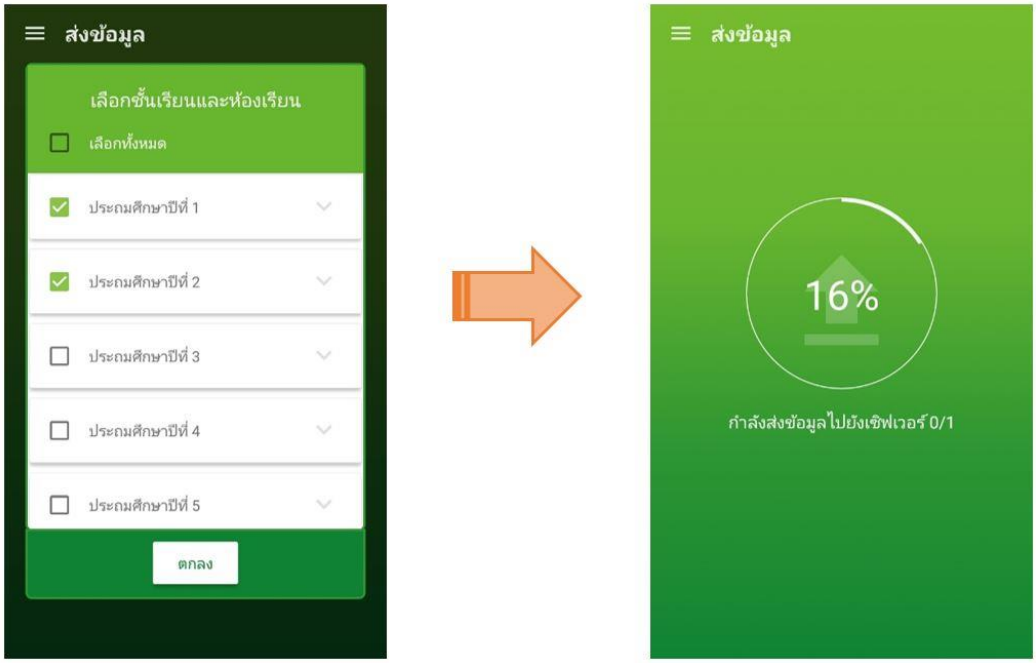
3. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ <u>การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตเท่านั้น</u> ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

4. แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เลือกเมนู “นร.01” เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอพพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ขอทุน” และ “ขอทุนแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 หน้าเลือกระดับชั้น

เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 9 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้ 1) ข้อมูลผู้ปกครอง 2) รายได้ครัวเรือน 3) สถานะครัวเรือน และ 4) ภาพถ่าย/พิกัด ดังรูปที่ 9

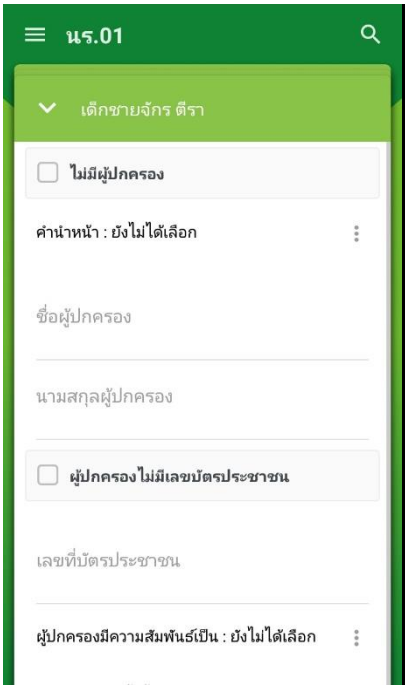


รูปที่ 9 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 

เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือน

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวม

- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

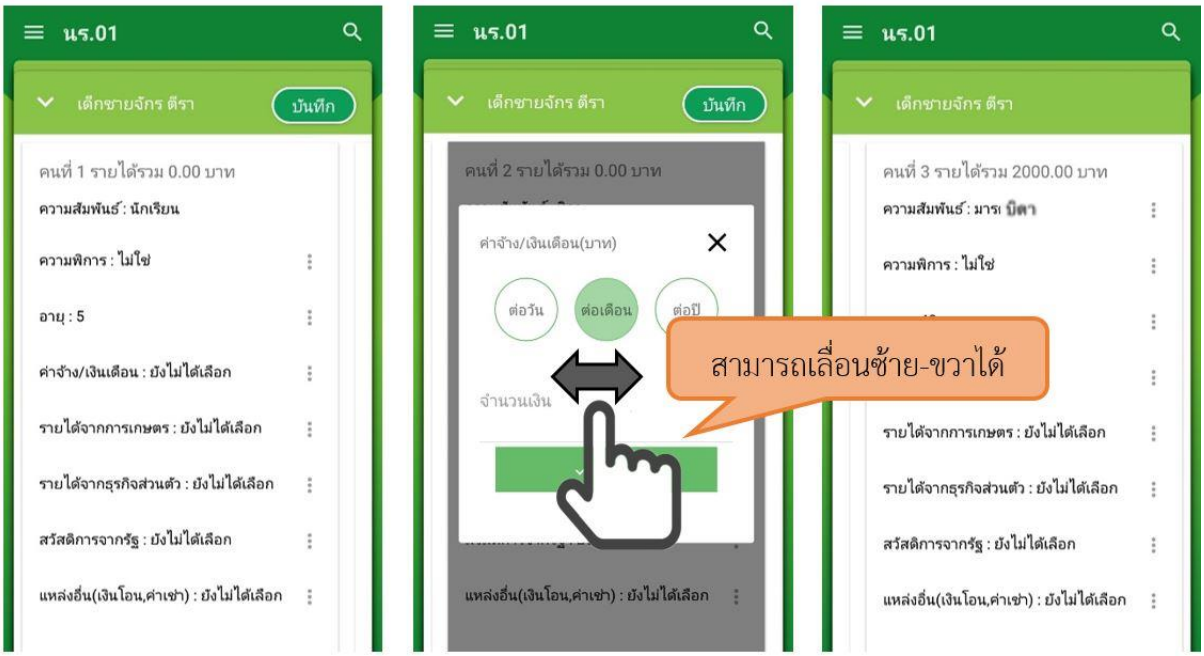
ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 11 เมื่อทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม 

เพื่อไปทำส่วนถัดไป



รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไปโดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 

เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมีภาระพึ่งพิง,ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะของครอบครอง การมีที่ดินทำกิน และผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 13



รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 

เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

- ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองติจูด บนหน้าจอ โดยแอปพลิเคชันจะแสดงที่อยู่บ้านนักเรียนจากระบบ DMC ดังรูปที่ 14 หมายเลข 1 และหากนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ (ซึ่งข้อมูลไม่ตรงกับที่บันทึกในระบบ DMC) ให้คุณครูทำการติ๊กที่ “เปลี่ยนที่อยู่ใหม่” หมายเลข 2 เพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่ใหม่ลงไป ดังรูปที่



รูปที่ 14 ที่อยู่บ้านนักเรียน

สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนานเกินไป ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม 

ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า **“ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึกข้อมูลโดยไม่มีพิกัดหรือไม่”** ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 15



รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลพิกัด

- การบันทึกรูปภาพ กดที่ปุ่ม **“คลังภาพ”** แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัพโหลด หรือ **“ถ่ายภาพ”** เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต ดังแสดงในรูปที่ 16

ผู้ใช้แนบรูปถ่าย และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมา แบ่งเป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พัก
- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้ใช้ โดยต้องเป็นเด็กรหัส G เท่านั้น



รูปที่ 16 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม 

เพื่อไปทำส่วนถัดไป

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จากนั้นผู้ใช้ติ๊ก “**รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง**” เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

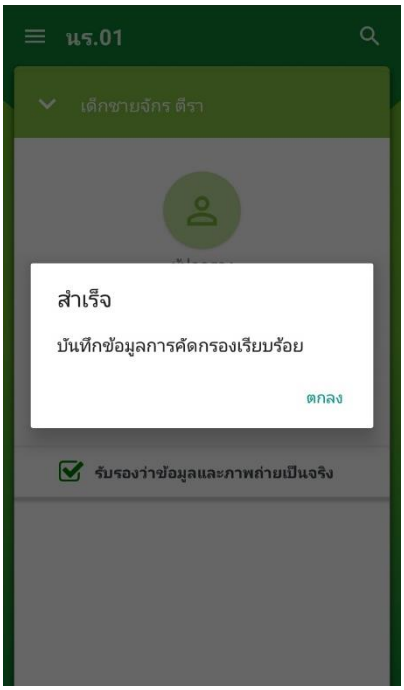
เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ จากนั้นผู้ใช้กดที่ “**บันทึก**” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

* หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้ข้ามขั้นตอน “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” และ “บันทึก” ข้อมูล (เช่นกดปุ่มกลับไปรายชื่อ) รายชื่อเด็กจะไม่ถูกย้ายไปยังฝั่ง “ขอทุนแล้ว”

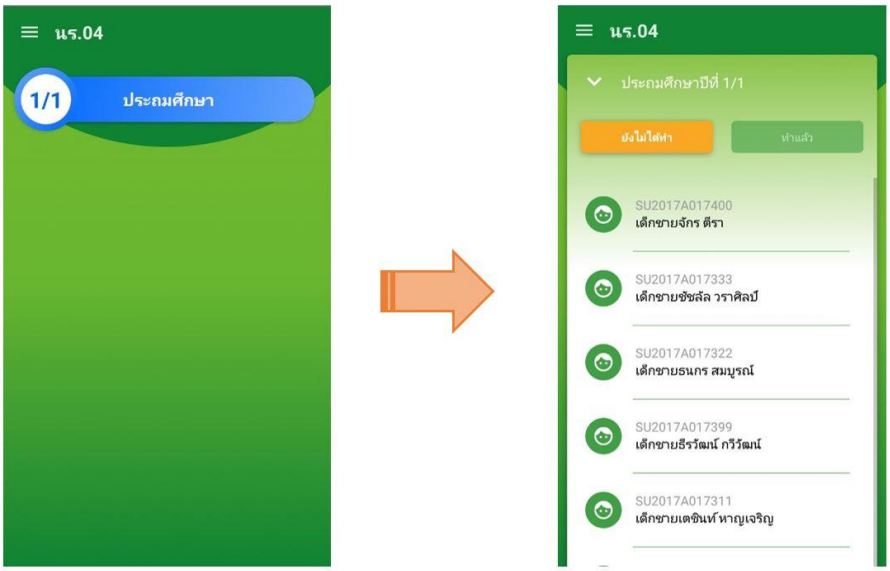
หลังจากกด “บันทึก” ข้อมูลเสร็จสิ้น ระบบจะดำเนิการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตอยู่ ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 ส่งข้อมูลสำเร็จ

5. แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบนร.04) NEW

เลือกเมนู “นร.04” เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอพพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ทำ” และ “ทำแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 20

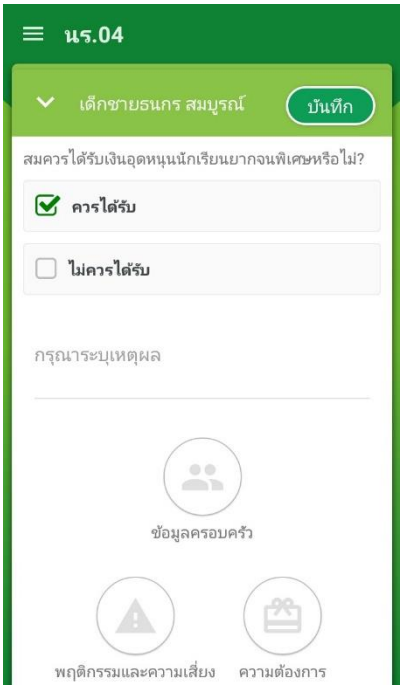


รูปที่ 20 หน้าเลือกระดับชั้น

ส่วนที่ 1 ผลการพิจารณา

ในส่วนแรกของการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้ทำการติ๊กผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษระดับโรงเรียน โดยผลการพิจารณามี 2 ข้อดังนี้

1) นักเรียนควรได้รับเงินอุดหนุนให้ติ๊ก “ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ” และให้ระบุเหตุผลที่นักเรียนควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากนั้นระบบจะแสดงแถบเมนู 3 เมนูเพื่อให้ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนต่อไป ดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 หน้าแสดงผลกสนพิจารณา

2) นักเรียนไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนให้ติ๊ก “ไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ” และให้ระบุเหตุผลที่นักเรียนไม่ควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ จากนั้นกด “บันทึก” ระบบจะนำกลับไปหน้ารายชื่อเพื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนคนต่อไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว

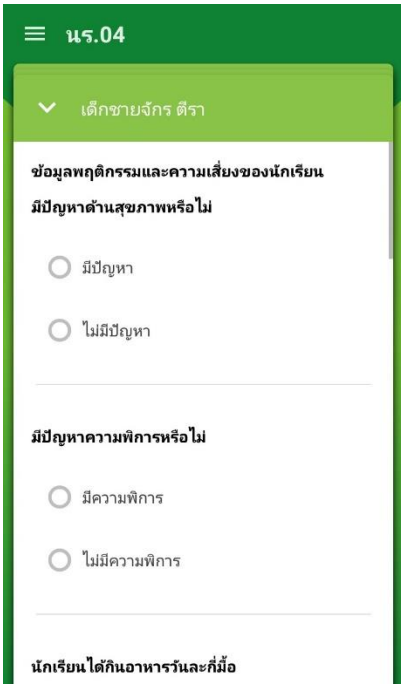
หลังจากที่นักเรียนผ่านการพิจารณาว่าควรได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแล้วนั้น จะต้องทำการบันทึกข้อมูลส่วนที่เหลือต่อไป โดยในส่วนของข้อมูลครัวเรือนนี้ให้ผู้ใช้ทำการบันทึก 1) ข้อมูลนักเรียน ได้แก่ รูปถ่ายนักเรียน และ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และ 2) ข้อมูลครอบครัว ดังรูปที่ 36 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “ถัดไป” เพื่อทำการบันทึกในส่วนถัดไป ดังรูปที่ 22



รูปที่ 22 ข้อมูลครอบครัว

ส่วนที่ 3 ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

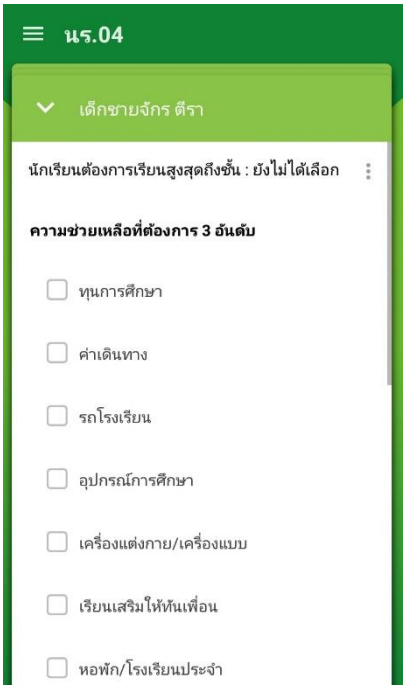
ในส่วนของข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน จะประกอบไปด้วย อาทิเช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ การอ่านออกเขียนได้ พฤติกรรมความเสี่ยงต่างๆ ในชีวิตของนักเรียน เป็นต้น ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 ข้อมูลพฤติกรรมและความเสี่ยงของนักเรียน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลความต้องการ

ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลความต้องการของนักเรียนยากจนพิเศษ อาทิ ความต้องการด้านการศึกษา ความช่วยเหลือต่าง ๆ และการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ เป็นต้น ดังรูปที่ 24

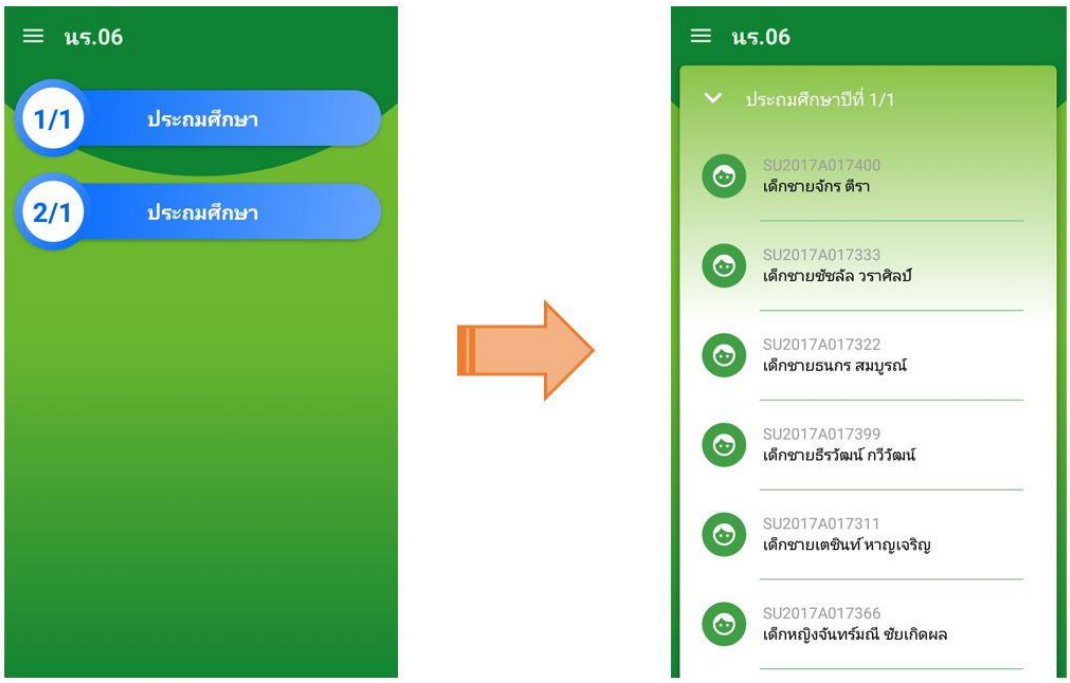


รูปที่ 24 ข้อมูลความต้องการ

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะดำเนิการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตอยู่ และรายชื่อนักเรียนที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะย้ายไปฝั่ง “ทำแล้ว”

6. ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.06) NEW

เลือกเมนู “นร.06” เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอพพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ทำ” และ “ทำแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25 หน้าเลือกระดับชั้น

เมื่อผู้ใช้เลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชนของผู้ปกครองให้อัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ และแสดงจำนวนเงินอุดหนุนยากจนพิเศษที่จะได้รับในภาคเรียนนั้น ๆ **โดยให้ผู้ใช้ทำการอัพโหลดหรือถ่ายรูปการรับเงินของนักเรียนยากจนพิเศษที่ประสงค์รับเป็นเงินสด** จำนวน 2 รูป โดยรูปที่ 1 คือรูปการรับเงินของนักเรียนโดยภายในรูปจะต้องประกอบไปด้วย นักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน คุณครูและผู้อำนวยการโรงเรียน และรูปที่ 2 คือรูปบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียน ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26 การอัพโหลดรูปการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

จากนั้นให้ผู้ปกครองทำการเซ็นชื่อในแอปพลิเคชัน โดยกดที่ “แก้ไขลายมือชื่อ” ดังรูปที่ 27



รูปที่ 27 การลายมือชื่อผู้ปกครอง

จากนั้นระบบจะแสดงช่องให้ผู้ปกครองทำการเซ็นลายมือชื่อ หากเซ็นลายมือชื่อผิดหรือไม่ถูกต้อง สามารถทำการกดที่รูป “ถังขยะสีแดง” เพื่อทำการลบและเซ็นลายมือชื่อใหม่อีกครั้ง เมื่อทำการเซ็นลายมือชื่อถูกต้องแล้วให้ทำการกด “บันทึก” ดังรูปที่ 28

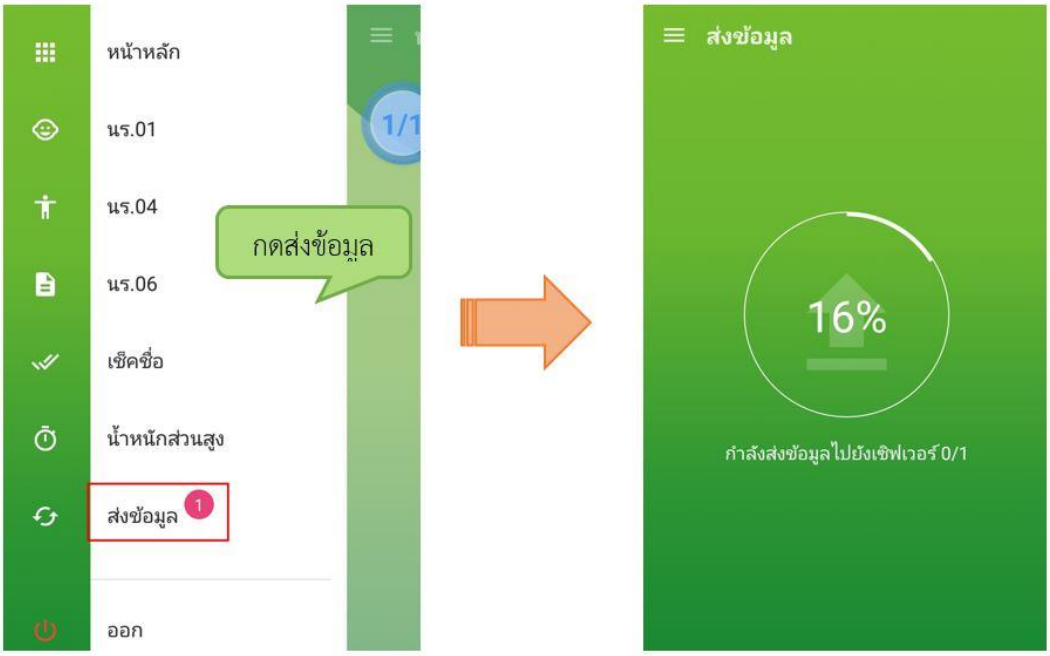


รูปที่ 28 ลายมือชื่อผู้ปกครอง

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่ “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะดำเนิการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตอยู่ และรายชื่อนักเรียนที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะย้ายไปฝั่ง “ทำแล้ว”

7. การทำงาน Offline Mode

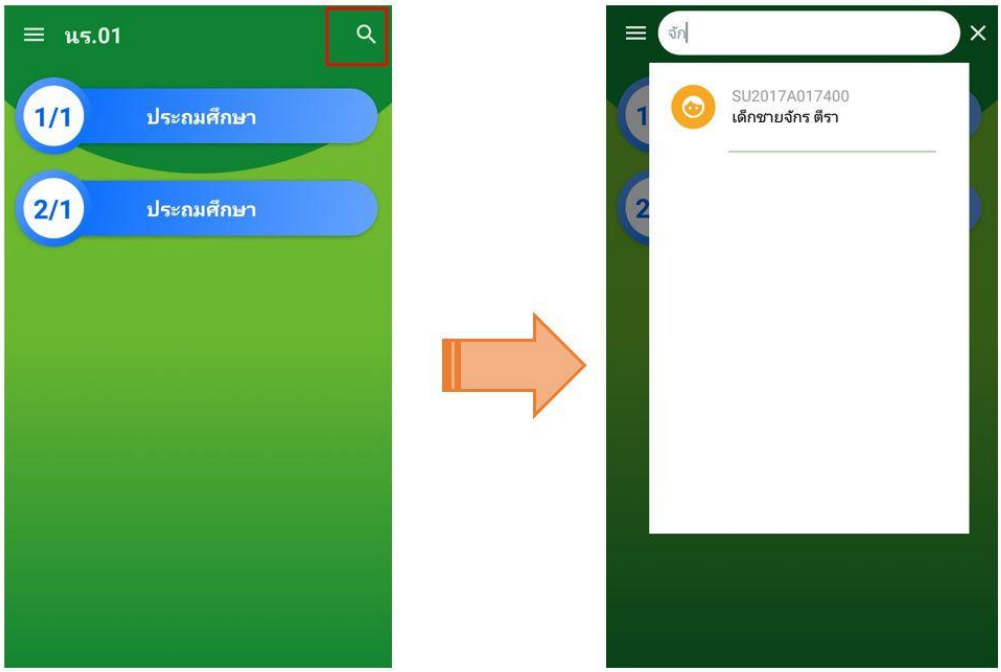
การบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต สามารถทำงานในขณะที่ไม่มีสัญญาณอินเตอร์เน็ตได้ (Offline Mode) โดยหลังจากผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบและดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถใช้งานแบบ Offline Mode โดยทำการบันทึกข้อมูลได้ปกติเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อต้องการส่งข้อมูลให้ทำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตให้เรียบร้อยก่อน แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูล ให้ทำการกด “**ส่งข้อมูล**” หลังจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้สังเกตที่สถานะบนหน้าจอแสดงผล ดังรูปที่ 29



รูปที่ 29 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

8. การค้นหารายชื่อนักเรียน

ผู้ใช้สามารถค้นหารายชื่อนักเรียนได้โดยการกดที่เครื่องหมาย  ด้านบนขวามือของแอปพลิเคชัน จากนั้นพิมพ์ชื่อนักเรียนหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อค้นหารายชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 ค้นหารายชื่อนักเรียน