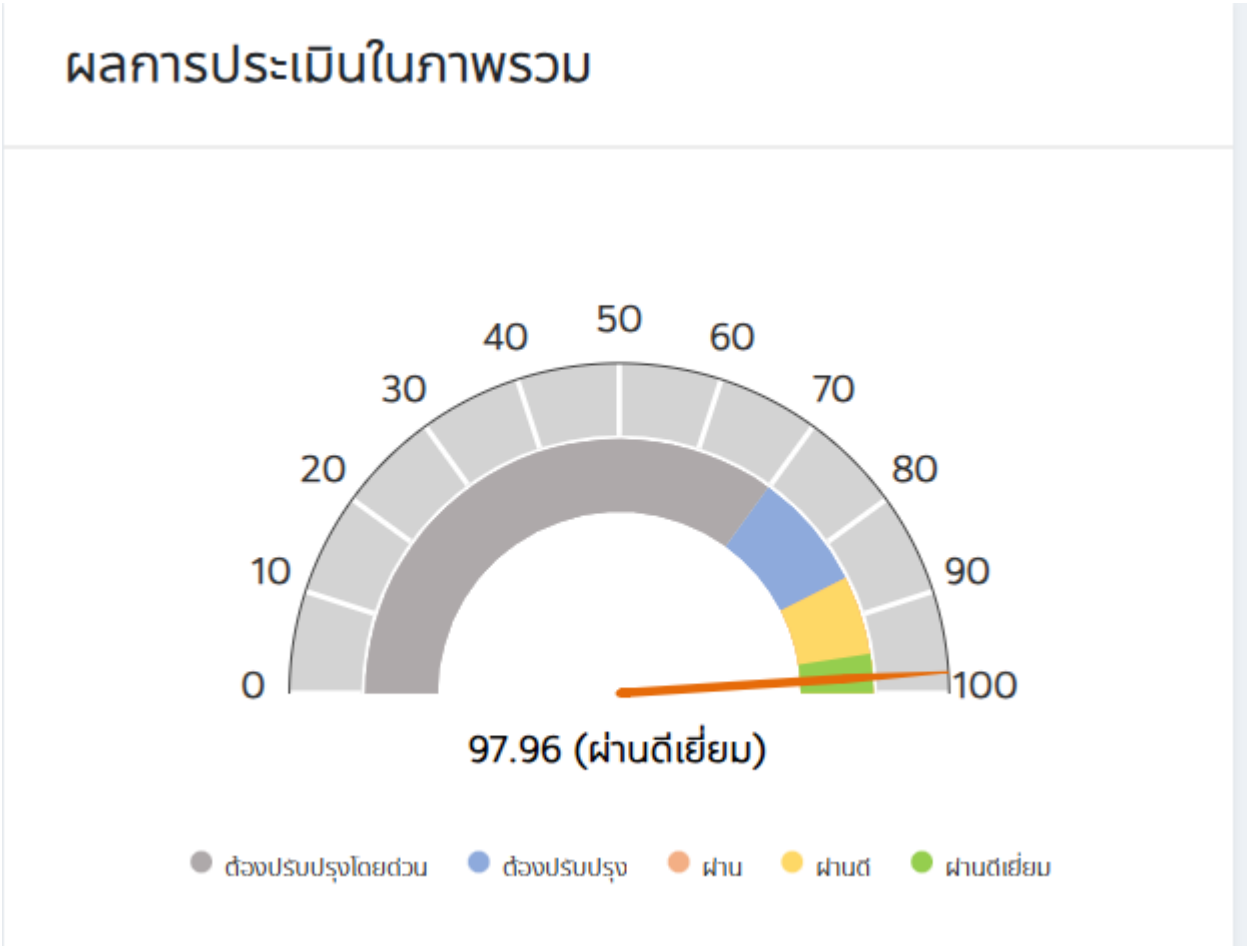
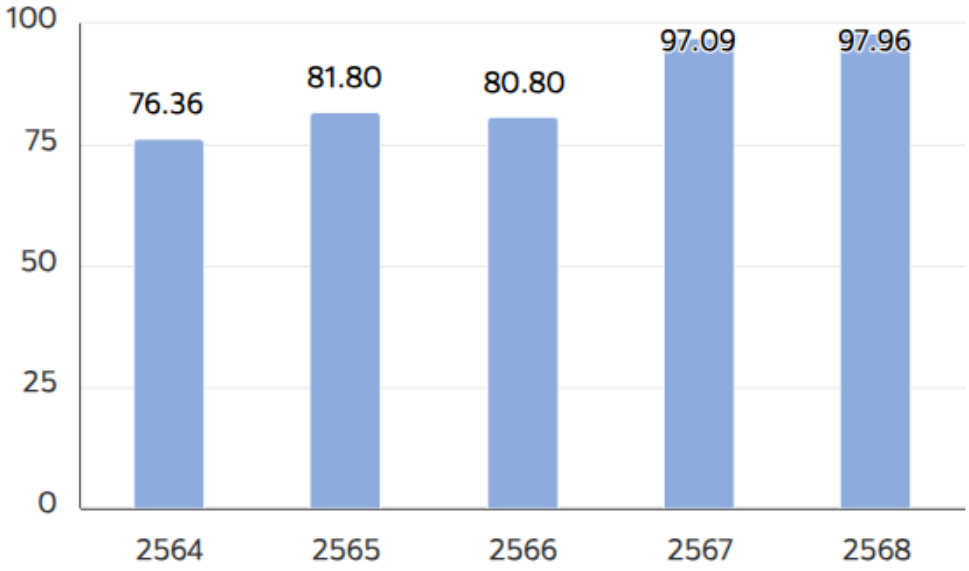
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลออนใต้ อยู่ในระดับผ่านดี
โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๙๖ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๔๒ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๖.๐๒ คะแนน
ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๙.๕๕ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

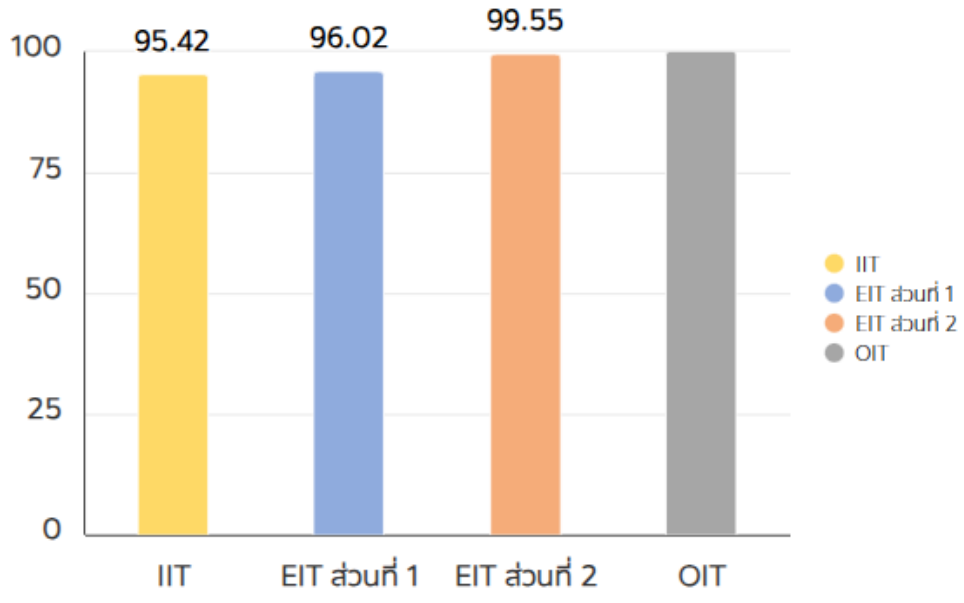
รายละเอียดภาพประกอบ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

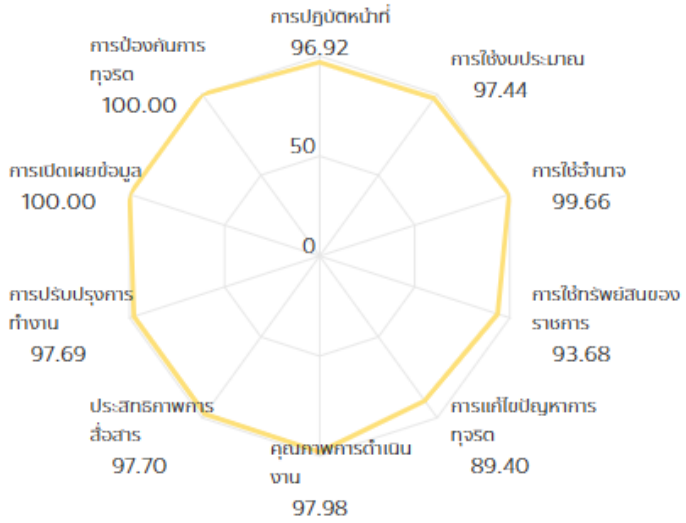


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.92
2	การใช้งบประมาณ	97.44
3	การใช้อำนาจ	99.66
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.68
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.40
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.98
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.70
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.69
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

<u>ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>

เทศบาลตำบลออนใต้ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขอหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EITส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๙๖ คะแนน

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลออนใต้ พบว่า มีตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือที่ต้องแก้ไขดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๙๒ พบว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาค่อนข้างมาก ดังนั้น หน่วยงานควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๗.๔๔ พบว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเล็กน้อย จึงเห็นควร เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ร่วมทั้งผู้บริหารใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะนน ๙๙.๖๖ คะแนน พบว่ามีเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้นหน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๓.๖๘ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๖.๔๐ คะแนน พบว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควรหน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น SocialNetwork ของหน่วยงานเป็นต้นเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๗.๙๘ คะแนน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่

ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านเช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ตั้งตามความเหมาะสม, มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๗.๗๐ คะแนน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย แต่ก็ต้องพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น เช่นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๖๙ คะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลออนใต้					
ตัวชี้วัดที่/ประเด็น	**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ** มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม**	**ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ**	**ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	กิจกรรมจัดทำคู่มือการให้บริการ	เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	มีการดำเนินการจัดทำคู่มือในการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ในแต่ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	พบว่าการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	จัดทำประกาศมาตราการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม	มีเจ้าหน้าทีบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ พนักงาน เพื่อถือปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรมการเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การยืมทรัพย์สินของรายการไม่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อถือปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy	ผู้บริหารยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร	ประการนโยบาย No Gift Policy อบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	กิจกรรมพัฒนาการให้บริการระบบ E-service	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	-จัดทำคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ -เพิ่มการให้บริการผ่านช่องทาง E-service	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบล ออนใต้	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มขึ้น	ส่งเสริมให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลออนใต้ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้	ปรับปรุงรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้	ดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการ ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด