บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลออนใต้ โทร. ๐ ๕๓๘๘ ๐๖๕๓

ที่ ชม ๖๘๙๐๑/ **วันที่** ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลออนใต้ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวชญาภา วงค์คำปัน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสานิส พึ่งพรชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลออนใต้

.....

.....

พ.จ.อ. .....

(ธนัท สันป่าแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลออนใต้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลออนใต้

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายชนะนันท์ กันตีฟอง)

นายกเทศมนตรีตำบลออนใต้

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. การวางแผนกำลังคน	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เทศบาลตำบลออนใต้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑ ครั้ง ตามประกาศเทศบาลตำบลออนใต้ เรื่องการใช้แผนอัตรากำลัง๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ปรับเพิ่มตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ประกาศการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	เทศบาลตำบลออนใต้ ไม่มีการรับโอน พนักเทศบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ -องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) -องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รอบที่ ๑,๒/๒๕๖๘ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	กระบวนการจัดทำประมวลจริยธรรม	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบและเผยแพร่บนเวปไซต์ของเทศบาลตำบลออนใต้ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายในทศบาลตำบลออนใต้ ๓. ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลออนใต้	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลออนใต้ ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป และได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลทราบและเผยแพร่บนเวปไซต์ของเทศบาลตำบลออนใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. นายธนัท สันป่าแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒. นายสานิส พึ่งพรชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นางสาวจารุณี หาญล้อม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๔. นางสาวชญาภา วงค์คำปัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๕. นายเจษฎา สุมามาลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖. นางสาวธนัญชกร พราหมณโชติ ตำแหน่ง นิติกร ๗. นายอธิณัฐ ศรีทันธนโชติ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาฯ ๘. นางสาวอนุธิดา ปาลี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๙. นางสาววิทยาพร อินต๊ะเสา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๐. นางสาวเรวดี วิวัฒน์รัตนกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง ๑๑. นางจิราพร ไชยแยง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ๑๒. นายธนาพัทธ์ ยากุลี ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๓. นางวรัญญา พิมพ์คีรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๑๔. นายสมคิด วงค์สถาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๑๕. นายธีระศักดิ์ เงินถา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง ๑๖. นางสาวพัชรินทร์ หลวงหล้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๑๗. นายจตุรพักตร์ กันทะพรหม ตำแหน่ง นายช่างโนธา ๑๘. นางสาวนิภาพร พรมโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๑๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงคณัสนันท์ ปาลี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๒๐. นางธิดารัตน์ โนชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เทศบาลตำบลออนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. นายเจษฎา สุมามาลย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนสุขภาพกาย ใจ โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ ราย - พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	กิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ในองค์กรทำให้พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาดและสะดวกสบาย	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. การบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR)	การปรับปรุงข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR)	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบ LHR เป็นปัจจุบันและรับรองข้อมูลในระบบเป็นประจำทุกเดือน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๐๒-2

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลออนใต้	๑. บุคลากรได้รับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน - คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลออนใต้ จำนวน ๕ คน - สมาชิกสภาเทศบาลตำบลออนใต้ จำนวน ๑๒ คน - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ คน ๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระสำคัญของระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น ๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น ๔. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบและ กฎหมายให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น ๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงตนเองในเรื่องของการทำงานเป็นทีมได้ตามเป้าหมายของตนเอง และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	๙๘,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๑. บุคลากรได้รับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย.๖๘
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมนอกหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร การทำงานเป็นทีมและการแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	บุคลากรนำความรู้ทักษะประสบการณ์ ที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)	๒๒๐,๐๐๐	๑๗๙,๖๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา
พ.จ.อ.ธนัท สันป่าแก้ว ตำแหน่งปลัดเทศบาล	โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๙๐๐	๔-๖ ก.ค.๖๘
นายสานิส พึ่งพรชัย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๙๐๐	๔-๖ ก.ค.๖๘
นายสมคิด วงค์สถาน ผู้อำนวยการกองช่าง	การบริหารจัดการน้ำ หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๑๕ พ.ค.๖๘
นางสาววิทยาพร อินต๊ะเสา ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	๕,๙๐๐	๔-๖ ก.ค.๖๘
นางสาวนิภาพร พรมโย ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท	๕,๙๐๐	๔-๖ ก.ค.๖๘
นายธีระศักดิ์ เงินถา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๑๕ พ.ค.๖๘

ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา
นางสาวเรวดี วิวัฒน์รัตนกุล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	พัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๐	๒๓ – ๒๔ ส.ค.๖๘
นางสาวจารุณี หาญล้อม นักจัดการงานทั่วไป	การขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (smart city) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๑๖ ม.ค.๖๘
นางสาวชญาภา วงค์คำปัน นักทรัพยากรบุคคล	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๒๐๐	๒ - ๓ ก.ค.๖๘
นายเจษฎา สุมามาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๐	๒๓ – ๒๔ ส.ค.๖๘
นางสาวธนัญชกร พราหมณโชติ นิติกร	วินัย การดำเนินการทางวินัย กระบวนการฝึกปฏิบัติ ปรับเป็นพินัย แสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง แจ้งข้อกล่าวหาออกตำสั่งปรับเป็นพินัย สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๘๐๐	๙ – ๑๑ ก.ย.๖๘
นายอธิณัฏฐ์ ศรีทันธนโชติ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๐	๒๓ – ๒๔ ส.ค.๖๘
นางสาวอนุธิดา ปาลี เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๐	๐	๓๐ พ.ค.๖๘
นางจิราพร ไชยแยง นักวิชาการคลัง	พัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๐	๒๓ – ๒๔ ส.ค.๖๘

ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา
นายธนาพัทธ์ ยากุลี นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๕๖๐	๒๙ มค. - ๑ กพ. ๖๘
นางวรัญญา พิมพ์คีรี นักวิชาการพัสดุ	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๑๖ พ.ค.๖๘
นายจตุรพักตร์ กันทะพรหม นายช่างโยธา	การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๑๕ พ.ค.๖๘
นางสาวพัชรินทร์ หลวงหล้า นักจัดการงานทั่วไป	พัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลออนใต้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐	๐	๒๓ – ๒๔ ส.ค.๖๘
นางธิดารัตน์ โนชัย นักวิชาการศึกษา	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
ว่าที่ร้อยตรีหญิงคณัสนันท์ ปาลี นักจัดการงานทั่วไป	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
นางเจริญวรรณ มงคลจีระอุทัย ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
นางนงเยา สิงห์อูป ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘

ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่ตั้งไว (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา
นางสาววันเพ็ญ ปัญญาคง ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
นางฐิติชญาณ์ ยอดรัก ครู	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
นางสาวพัทธนันท์ ขัติแสง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำแผนท้องถิ่น หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๑๔ พ.ค.๖๘
นายนิรันดร์ ภีระตา ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๐	๐	๓๐ พ.ค.๖๘
นายทรงยศ พุทธคำ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามบทบาท Practitionner	๐	๐	๒๗ – ๒๘ พ.ย. ๖๘
นางสาวสุจิรา กองมา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การประเมินราคาสิ่งปลูกสร้าง หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๗ พ.ค.๖๘
นางสาวนงคราญ สุยะวงค์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ New GFMIS Thai การบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๑๕ พ.ค.๖๘
นางสาวทิพาภรณ์ ทองเป้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๗ พ.ค.๖๘
นายทิวากร ปาลี พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) หลักสูตร e-Learning Local MOOC	๐	๐	๒๓ ก.ค.๖๗
นางสุทิพย์ อินตายวง ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘

ชื่อ - สกุล	ชื่อหลักสูตร/วิชา	งบประมาณที่ตั้งไว (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลา
นางสาวกัลยารัตน์ ชองชลัย ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
นางลมัย เลิศคำ ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
นางสาวพิมพ์วลัญญ์ คำจันทร์ ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
นางวรรณพร ระตา ผู้ดูแลเด็ก	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘
นางสาวนวิยา แก้วจักร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก เทศบาลตำบลออนใต้ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ (สำหรับเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี) สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลออนใต้ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๙๘๐	๑๓ – ๑๔ ก.ย. ๖๘